

Styrereglement for Norges grønne fagskole – Vea

Fastsatt/ revidert av Kunnskapsdepartementet 06. 02. 2012.

§ 1 Lovhjemmel

Norges grønne fagskole - Vea er underlagt lov av 20. juni 2003 om fagskoleutdanning, og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statlige virksomheter.

§ 2 Styrets hovedoppgave

Styret er skolens øverste ansvarlige styringsorgan, og har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at skolen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover forskrifter og regler som gjelder, og etter rammer og mål som gis av overordnet myndighet. Styret kan delegeres sin avgjørelsesmyndighet til andre ved skolen.

§ 3 Styrets sammensetning

Styret består av fem medlemmer, tillegg kommer to representanter fra de ansatte og to representanter fra studentene. Leder bør ha styrefaring, kunne ta initiativ og lede endringsprosesser. Leder bør være kjent med statlig regelverk, kunne lede skolen i tråd med departementets mål gitt i tildelingsbrevet, men også gi innspill til departementet når det gjelder framtidige satsingsområder for skolen. Leder bør ha og kunne etablere/bygge nettverk. Leder bør ha regional tilknytning. Øvrige styremedlemmer bør samlet ha kjennskap til bransjen og skolen samt kjennskap til høyere utdanning. Varamedlemmer til styrets medlemmer oppnevnes i nummerert rekkefølge.

Styret oppnevnes av Kunnskapsdepartementet, som også oppnevner styreleder. Styret velger selv sin nestleder. Representantene for de ansatte og for studentene velges av og blant de respektive grupper. De oppnevnes formelt av departementet etter gjennomført valg ved skolen, og blant dem som har fått flest stemmer, dog under hensyn til kravene i likestillingslovens § 21 om representasjon av begge kjønn. Styremedlemmene oppnevnes for fire år. Unntatt fra dette er studentrepresentantene, som velges for ett år. For å sikre kontinuitet i styret, skal halvparten av styrets øvrige medlemmer oppnevnes annet hvert år.

§ 4 Rektors oppgaver og funksjoner

Rektor har møte-, tale- og forslagsrett i styret, og er ansvarlig for møteprotokoll og oppfølging av styrevedtak. Se for øvrig § 5.

§ 5 Styrets møter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. To medlemmer av styret eller rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møte skal skje med rimelig varsel, normalt én uke før møtet. Møtet kunngjøres ved oppslag m/saksliste på skolen. Rektor forbereder i samråd med styrets leder saker som skal behandles, med mindre styret for den enkelte sak bestemmer noe

annet. Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder, i samråd med rektor, finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Medlem av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlem av styret har plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg. Styrets møter holdes for åpne dører. Styret kan bestemme at enkelte saker skal behandles for lukkede dører.

Styremøtene ledes av styreleder.

I styreleders fravær vil nestleder være møteleder.

§ 6 Møtebok

Det skal føres møtebok over styrets forhandlinger. Utskrift av møteboka skal sendes medlemmene, vararepresentantene, tillitsvalgte og departementet etter hvert møte. Utskrift av møteboka gjøres alminnelig kjent ved oppslag på skolen, bortsett fra saker unntatt fra offentlighet.

§ 7 Styrets vedtaksførhet

Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer hvis ikke annet er angitt i aktuelt lovverk. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning. Avstemning i andre saker enn valg og ansettelse skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette. Se forøvrig § 5.

§ 8 Styrets oppgaver

Styret skal se til at skolen drives i samsvar med gjeldende lover og bestemmelser og vedtak truffet av departementene. Styret skal bl.a.:

- ha ansvar for at skolens undervisning er lagt opp i samsvar med bestemmelsene i fagskoleloven (for evt. videregående opplæring i samsvar med kap.3 i opplæringsloven med tilhørende forskrifter og læreplaner), og godkjente planer, herunder ivareta innsats-, prosess- og resultat kvaliteten på undervisningstilbudene
- trekke opp strategien for skolens utdanningsvirksomhet og annen faglig virksomhet, herunder oppdatere skolens strategiske plan
- legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet
- fastsette mål og resultatkrav, og ha ansvaret for at skolens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelser med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetning for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak
- sørge for utarbeidelse av skolens virksomhetsplan
- se til at skolens lokaler er tilfredsstillende og har det inventar og utstyr som trengs for å gi god opplæring og et godt og hensiktsmessig læringsmiljø for studenter og arbeidsmiljø for ansatte
- medvirke til at personalet ved skolen får høve til å holde kunnskapene sine ved like og utvikle seg faglig

- avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av skolens virksomhet i henhold til retningslinjer gitt av departementet og legge frem forslag til budsjett for kommende år
- ha ansvar for de opplysningene som gis NOKUT og utdanningsøkende er korrekte og fullstendige
- føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten, og fastsette instruks for skolens daglige ledelse, fastsette skolens interne organisering på alle nivåer, samt sikre at studentene og de ansatte blir hørt
- behandle handlings- eller tiltaksplaner utarbeidet av skolens kvalitetssikringsutvalg
- se til at opptak av skolens studenter blir foretatt i samsvar med de bestemmelser som gjelder for vedkommende utdanning
- behandle klager over enkeltvedtak som skolen har fattet overfor en student. Styret er ansvarlig for å oppnevne egen klagenemnd, dersom styret ikke selv behandler klagen. Styret er ansvarlig for å fastsette sammensetningen og kompetansen til klagenemnden
- samarbeide med valgt studentorgan om læringsmiljøet ved skolen
- utlyse ledige stillinger ved skolen etter forslag fra rektor og uttalelse fra tillitsvalgte
- tilsette og si opp personale ved skolen når denne myndigheten ikke er lagt til andre. Styret selv tilsetter rektor/virksomhetsleder
- avgjøre søknader fra tilsatte om permisjon

Er styret, styreleder eller rektor i tvil om et styrevedtak ligger innenfor gjeldende bestemmelser eller forutsetninger for budsjettildeling m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.

§ 9 Habilitet og taushetsplikt

Styrets medlemmer er underlagt bestemmelsene om taushetsplikt og habilitet i forvaltningsloven §§ 6 og 13. Alle i styret skal underskrive taushetserklæring.

§ 10 Adgang til å avsette styret

Kunnskapsdepartementet kan avsette styret hvis det er saklige grunner til det, og oppnevne et midlertidig styre inntil nytt styre kan oppnevnes etter reglene i § 3.

§ 11 Fastsetting og endring

Dette styrereglementet er fastsatt av Kunnskapsdepartementet 06.02.2012.

Departementet fastsetter også endringer etter at styret har uttalt seg. Styret kan på eget initiativ foreslå endringer.