



Systembeskrivelse for Fagskolens kvalitetssystem

Versjon 4

Innhold

1.0. Innledning.....	3
1.1. Kvalitetssystemet	3
1.2. Mål med KSS	3
1.3. Kvalitetssystemets forankring	4
1.3.1. Forankring i kravene til kvalitetssystem for fagskoler.....	5
1.3.2. Forankring i fagskolestyret, ledelsen, blant ansatte og studenter.....	5
2.0. Roller og arbeidsoppgaver	6
3.0. Kvalitetssystemets dokumenter	6
4.0. Kvalitetshåndbok for utdanningene	6
Kvalitetsrapporter og arkiv.....	6
5.0. Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av utdanningen	6
5.1. Kvalitetssikring.....	7
5.2. Kvalitetsutvikling	7
6.0. Innspillsordning	9
7.0. Rapporter og kvalitetsseminar	9
8.0. Systemutvikling	10

1.0. Innledning

1.1. Kvalitetssystemet

KSS¹ ved Norges grønne fagskole – Vea, ble første gang godkjente av NOKUT² den 23.06. 2010. Deretter ble systemet på nytt godkjent den 23.4. 2012 i forbindelse med at Vea ble fagområdegodkjent. Selv om kravet til KSS er knyttet opp til fagskolen, inkluderes all utdanningsvirksomhet i systemet. Vea skal gi høy kvalitet på all utdanning, uansett nivå.

Systemet skal sikre at fagskolen arbeider systematisk og målrettet med å gi elever og studenter et best mulig utdanningstilbud i tråd med føringer gitt av skoleeier, fagskolestyret og NOKUT. Kvalitetssystemet omfatter hele organisasjonen ved fagskolen, og inkluderer en rekke personer som deltar i et systematisk og kontinuerlig arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i virksomheten.

Kvalitetsarbeidet foregår i ulike faser med ulike aktiviteter, rutiner og prosesser. Systemet skal frembringe dokumentasjon fra elever/studenter/kandidater/alumni, ansatte, sensorer, kompetanseråd/bransjen og øvrige eksterne interessenter.

Videre skal informasjon som genereres av systemet danne grunnlag for ledelsens samlede analyse og vurdering av kvaliteten. Kvalitetsutvalget skal utarbeide en årlig kvalitetsrapport som påviser kvaliteten i utdanningene samt konkretiserer tiltak til forbedring og videreutvikling av fagskolen som institusjon og fagskolens utdanningstilbud.

KSS skal også sikre at etablering av nye utdanningstilbud har god forankring i fagskolestyret og bransje/fagmiljø.

Gjennom dette dokumentet vil vi beskrive systemets oppbygning, hvordan arbeidsoppgaver er fordelt og hvordan vi skal nyttiggjøre oss den informasjonen som systemet generere for stadig forbedring av utdanningstilbudene ved fagskolen.

1.2. Mål med KSS

Den overordnede målsettingen med fagskolens kvalitetsarbeid er å sikre styring og kvalitetssikring i forhold til de mål og strategier som til enhver tid er gjeldende for fagskolens **kjernevirksomhet**, som er utdanning. Det innebærer at dette kvalitetssystemet ikke ivaretar *alle* oppgaver knyttet til de ulike støttefunksjonene ved fagskolen. Administrasjonen har egne kvalitetssystemer som ivaretar kvalitetssikring av funksjoner som ikke ivaretas av dette KSS-systemet.

Fagskolens strategiske plan formulerer visjon, virksomhetsgrunnlag, verdier og strategisk retning. I tillegg konkretiserer skoleeiers (Kunnskapsdepartementet) mål for

¹ KSS: Kvalitetssikringssystemet

² NOKUT: Nasjonal organ for kvalitet i utdanningen

utdanningstilbudene. KSS skal bidra aktivt til at fagskolen følger disse linjene og når de målene som er satt i strategisk plan og av skoleeier.

KSS er viktig for å sikre at fagskolen holder høyt nivå og stadig forbedrer eksisterende studier samt utvikler nye fagskolestudier.

Dette skal oppnås gjennom å:

- ✓ Fremme en generell *kvalitetskultur*
- ✓ Vedlikeholde og gjøre tilgjengelig *dokumenter og informasjon* til bruk i kvalitetsarbeidet
- ✓ Organisere og drive et systematisk *kvalitetsarbeid* med konkrete roller og oppgaver for ulike personer og instanser
- ✓ *Dokumentere* kvalitetsarbeid, kvalitetsutvikling og resultater

Kvalitetskultur handler konkret om at kvalitetsarbeid og kvalitetstenkning blir en naturlig del av det daglige virke ved fagskolen, at kvalitetsarbeidet har bred forankring og er preget av engasjement og utviklingsorienteringen.

Dokumenter og informasjon som er vesentlige i KSS arbeidet gjøres tilgjengelig for alle på fagskolens hjemmeside. Her skal det gis informasjon om kvalitetsarbeidet generelt og gis en oversikt over hva som er gjort og oppnådd gjennom fagskolens kvalitetsarbeid.

Kvalitetsarbeid handler først og fremst om å arbeide systematisk med å bruke erfaringer fra virksomheten til å forbedre den. Dette gjøres gjennom en stadig pågående sirkulering mellom planlegging, gjennomføring, analyse og forbedring.

Dokumentasjon, som legges ut på fagskolens hjemmeside skal gi en enkel oversikt over hva som er gjort i virksomheten generelt og kvalitetsarbeidet spesielt.

1.3. Kvalitetssystemets forankring

Fagskolens KSS er forankret i sentrale plan- og styringsdokumenter i virksomheten, og det er viktig at dette grunnlaget gjennomsyrrer kvalitetsarbeidet. De sentrale plan- og styringsdokumentene er tilgjengelig på vår hjemmeside: www.vea-fs.no.

Fagskolens mål- og strategiplan utgjør, sammen med andre overordnede dokumenter i virksomheten og den årlige kommunikasjonen med skoleeier om mål- og resultatstyring, grunnlaget for de konkrete planene i virksomheten.

Med utgangspunkt i mål- og strategiplanen utarbeides det årlige avdelingsvise virksomhetsplaner som følger skoleåret. Virksomhetsplanene konkretiserer prioriteringer og tiltak, og skal være et verktøy for årlig planlegging og sikring av best mulig sammenheng mellom planer, ressursinnsats og resultater.

1.3.1. Forankring i kravene til kvalitetssystem for fagskoler

Alle fagskoler er gjennom Kunnskapsdepartementets forskrift om godkjenning etter fagskoleloven og NOKUT`s retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning, pålagt å ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.

NOKUT har fått i oppgave å godkjenne for deretter å evaluerer kvalitetssystemet, og har utarbeidet sitt eget kriteriegrunnlag for dette. Systemet skal ta for seg områder man skal bli målt på, og NOKUT har definert disse områdene til å være:

- 1 Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet*
- 2 Studentenes vurdering av utdanningstilbudet*
- 3 Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet*
- 4 Eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet*
- 5 Ledelsens samlede analyse og vurdering av kvaliteten*
- 6 Bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten*
- 7 Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud*

Godkjenningsordningen skal sikre fagskoleutdanning som selvstendig yrkesrettet utdanningstilbud på tertiært nivå, det vil si at studiene bygger på videregående opplæring. Godkjenningen skal sikre studentene tilfredsstillende utdanning og vilkår, og gi tilbyderne bidrag til videreutvikling av sine utdanninger.

NOKUT`s kriteriegrunnlag er på denne måten viktige referansepunkter for utforming, utvikling og bruk av fagskolens kvalitetssystem.

1.3.2. Forankring i fagskolestyret, ledelsen, blant ansatte og studenter

KSS skal også ha en sterk forankring hos alle ved fagskolen som jobber med og har ansvaret for kvalitetsarbeidet. Dette gjøres først og fremst ved at systemet har klart beskrevet hvilke roller og konkrete arbeidsoppgaver de ulike aktørene ved fagskolen har. Gjennom dette er det et mål at det skal være enkelt for alle å forholde seg til systemet, og dermed også få en klar og oversiktlig tilknytning til det.

2.0. Roller og arbeidsoppgaver

Her følger en beskrivelse av de roller og konkrete arbeidsoppgaver de ulike instansene har i KSS arbeidet.

Fagskolestyret har det overordnede ansvaret for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet. Fagskolestyret skal vedta endringer i KSS-håndboka og behandle den årlige kvalitetsrapporten

Rektor har det overordnede operative ansvaret for KSS og skal påse at det fungerer etter gjeldende retningslinjer og intensjoner.

KSS-ansvarlig har ansvaret for å lede, samordne, evaluere og videreutvikle KSS.

Avdelingslederne har ansvaret for at systemet ajourføres, etterleves og brukes etter de gitte forutsetningene. Oppfølging av kvalitetsarbeidet overfor øvrige ansatte er en naturlig del av daglige lederoppgaver.

3.0. Kvalitetssystemets dokumenter

Kvalitetssystemets dokumentsamling er tilgjengelig på fagskolens hjemmeside: www.vea-fs.no .

4.0. Kvalitetshåndbok for utdanningene

Kvalitetshåndboka vektlegger all utdanningsvirksomheten på fagskolen. Det at utdanning er kjernevirksomheten, involverer alle ansatte i ulik grad og forbruker størstedelen av fagskolens budsjett direkte eller indirekte.

KSS-håndbokas første del er generell og sier noe om bakgrunnen for og hensikt med KSS. Videre gir denne delen et innblikk i oppbygning, roller, ansvar og myndighet. Deretter tar håndboka for seg den enkelte kvalitetsprosess med tilhørende prosessdokumenter som konkretiserer arbeidet.

Kvalitetsrapporter og arkiv

Informasjon om KSS ligger ute på fagskolens hjemmeside. De årlige kvalitetsrapportene legges ut her og i arkivet, etter at de er ferdigbehandlet i fagskolestyret. Kvalitetsrapporten utarbeides i kvalitetsseminaret som skal holdes innen utgangen av november hvert år. Etter dette legges rapporten fram for fagskolestyret for behandling.

5.0. Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av utdanningen

Gjennom å videreutvikle kvalitetskulturen i organisasjonen, nyttiggjøre oss erfaringer (blant annet kvalitetsrapportene) og systematisk bruk og utvikling av kvalitetshåndboka skal vi støtte to viktige funksjoner i kvalitetsarbeidet vårt: Kvalitetssikring og Kvalitetsutvikling

I dette kapitlet beskriver vi hvordan disse to hovedfunksjonene i kvalitetsarbeidet fylles i forhold til fagskolens utdanningsvirksomhet.

5.1. Kvalitetssikring

Kvalitetssikring støttes ved å ha prosess- og rutinebeskrivelser for alle viktige deler av fagskolens virksomhet. En sentral del av fagskolens kvalitetssystem er beskrivelsene av utdanningsvirksomhetens viktigste prosesser. Disse beskrivelsene skal dokumentere hvordan fagskolen har kommet fram til at den best bør gjøre arbeidet på de ulike områdene.

KSS er delt inn i 7 kvalitetsprosesser og i hver kvalitetsprosess er det utviklet et ulikt antall prosessdokumenter, som sier noe om hvilke aktiviteter som skal iverksettes og når de skal gjennomføres. Prosessdokumentene konkretiserer også ansvar og roller for gjennomføring av arbeidet og de ansvarlige blir varslet gjennom e-post når handlinger skal iverksettes. Dersom en handling ikke iverksettes varsles den som sitter over i hierarkiet, slik at tiltak blir iverksatt.

Når en handling er utført skal det legges inn i systemet en rapport som sier noe om funnene i handlingen. Funnene kan være av positiv karakter eller av negativ karakter (avvik). Alle avvik legges inn med forslag til forbedring, tiltaksrekkefølge og oppfølgingsansvarlig med datoer. Om avvikene ikke lukkes i henhold til det som er bestemt for avviket vil den som er ansvarlig få melding om dette på e-post. Om avviket forblir åpent vil det gå rapporter til den over vedkommende i systemet slik at tiltak for hvordan avviket kan lukkes kan iverksettes av en overordnet i systemet.

I tillegg til prosess- og rutinebeskrivelser spesielt rettet mot utdanningsvirksomheten, finnes det også en rekke prosessbeskrivelser, rutinebeskrivelser og andre verktøy for kvalitetssikring av fagskolens øvrige virksomhet.

Den store utfordringen ved å kvalitetssikre virksomhet gjennom slike prosess- og rutinebeskrivelser, er å få disse beskrivelsene til å være reelt styrende for dagliglivet i alle deler av fagskolen.

5.2. Kvalitetsutvikling

Kvalitetsutvikling støttes ved å ha evalueringer og andre ordninger som gir informasjon som grunnlag for videreutvikling og forbedring.

Den største kontinuerlige aktiviteten kvalitetssystemet skaper, er det løpende arbeidet for å gjennomføre evalueringer og samle tilbakemeldinger og annen informasjon om kvaliteten på fagskolens utdanningsvirksomhet. Denne informasjonen skal analyseres og vurderes riktig sted i organisasjonen og omgjøres til forbedringstiltak som gjennomføres og følges opp.

En stor og viktig del av informasjonen fra ulike deltakergrupper samles inn gjennom elektroniske undersøkelser, mens andre deler av informasjonen er resultater i form av tall og statistikk fra opptakssystem, studieadministrativt system og andre kilder. Det er viktig å

bruke begge disse typene av informasjon for å skape et best mulig helhetsbilde av forholdene, før nye tiltak iverksettes.

De elektroniske undersøkelsene brukes som verktøy for innsamling av informasjon overfor studenter, bransje og fagmiljø (nasjonalt og internasjonalt), kurs- og fagdager, oppdragsvirksomhet, alumni, sensorer og ansatte.

Disse undersøkelsene bearbeides av IKT-ansvarlig og måles opp mot fastsatte krav/mål i KSS. I og med at undersøkelsene gir anledning til å komme med egne kommentarer utarbeides to ulike rapporter. Bakgrunnen for dette er å ivareta anonymitet før offentliggjøring.

A-Rapport er en fullstendig rapport med alle kommentarer som oversendes avdelingsleder og rektor. Denne kan danne utgangspunkt for dialog med den enkelte faglærer, og er utgangspunkt for dialogmøte med studentene.

B-Rapport er en offentlig rapport der eventuelle navn og skriftlige tilbakemeldinger er fjernet. Denne rapporten brukes for utarbeidelse av tiltak i den enkelte avdeling (teammøter) og offentliggjøres på fagskolens hjemmeside

Analyse, vurdering og tiltak: Informasjon som samles inn må bearbeides, analyseres og vurderes, og gjennom drøfting mellom de ansvarlige parter må det i en del tilfeller konkretiseres tiltak. Hovedprinsippet er at dette arbeidet gjøres av de som har ansvar på det aktuelle feltet, og at tiltak iverksettes fortløpende. Når det fremkommer informasjon eller avdekkes problemer som må løses på høyere nivå eller et annet sted, flyttes saken til riktig instans i organisasjonen. Ansvar for å gjøre dette ligger da hos de som får informasjonen.

Kvalitetsutvalget skal på det årlige kvalitetsseminaret vurdere om systemet har fungert i henhold til prosessdokumentene. Videre skal utvalget gjennomgå avvik og iverksette tiltak samt ta stilling til om det må utarbeides ytterligere tiltak til forbedring.

Forbedringstiltak som er gjennomført på et område ved fagskolen, skal følges opp av de som har ansvar på området. Både tiltak som gir ønsket effekt og de som ikke gjør det er det verdifullt å ta med seg informasjon om videre, og alle disse utgjør en viktig del av kvalitetsrapporten.

6.0. Innspillsordning

Høsten 2011 innfører fagskolen en ordning for forbedring gjennom innspill. Denne ordningen skal dekke alle typer innspill brukere ønsker å sende inn, enten det er noe som fungerer for dårlig, noe som har skjedd, et forslag om forbedringer eller andre typer innspill. Det kan også være informasjon vedkommende opplever ikke kommer fram på andre måter, eller som det er uklart hvor og hvordan skal sendes inn.

Målet med ordningen er at det på fagskolen alltid skal være enkelt å gjøre innspill til forbedring av virksomheten, også utenom fastsatte rutiner og prosesser.

Innspillsansvarlig

KSS-ansvarlig har overordnet ansvar for mottak, registrering, behandling, oppfølging og rapportering av innspill.

Innsending og behandling

Det finnes et eget skjema for innsending av innspill på fagskolens hjemmeside og i papirform.

Den som har sendt innspill skal få respons fra fagskolen på e-post både når innspillet er mottatt og når saken er avsluttet.

Tiltak som blir besluttet iverksatt som følge av innspill, følges opp på linje med andre forbedringstiltak besluttet på grunnlag av andre ordninger i KSS.

Informasjon om ordningen

Innspillsordningen skal gjøres godt kjent for alle studenter, ansatte og andre med tilknytning til fagskolen

7.0. Rapporter og kvalitetsseminar

Det produseres fortløpende rapporter (A og B) etter at de elektroniske undersøkelsene er gjennomført. Den enkelte avdeling jobber fortløpende med analyse, vurdering og utarbeidelse av eventuelle tiltak.

Disse rapportene, sammen med andre innhentede data og aktuell statistikk, danner grunnlag for den årlige kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapporten utarbeides av kvalitetsutvalget, behandles av fagskolestyret og legges ut på fagskolens hjemmeside. Rapporten oversendes også NOKUT og mesterbrevsnemnda.

8.0. Systemutvikling

Fagskolens kvalitetssystem skal utvikle seg med organisasjonen! Med utgangspunkt i fagskolens overordnede styringsdokumenter og målsettinger er det viktig at kvalitetsarbeidet faktisk resulterer i kvalitetsutvikling og forbedring, at det bidrar til å gi utdanning av høy kvalitet. Dette skal synliggjøres i en overordnet framstilling i den årlige kvalitetsrapporten.

Med dette som bakteppe er det avgjørende at hele organisasjonen kontinuerlig ser på utviklingspotensialer i virksomheten generelt og KSS spesielt.