

NKR nivå 5.2

90 fagskolepoeng

deltid 2 eller 3 år

Høyere yrkesfaglig utdanning - nettbasert med samlinger

Studieplan for fagskolestudiet

Grøntanleggsforvaltning

-med hageplanlegging, skjøtsel og ledelse

Norges grønne
fagskole

vea

Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
06.11.2017	Versjon klar for sakkyndig komite	Liselott Lindfors Anne Bakken	0.9.1
20.12.2017	Versjon klar for godkjenning i fagskolestyret	Liselott Lindfors Anne Bakken	1.0.0
05.01.2018	Studieplan godkjent i fagskolestyret	Liselott Lindfors Anne Bakken	1.1.0
09.03.2018	Endret emnekoder	Anne Bakken	1.1.1
26.04.18	Revidert litteraturliste for 18 /19	Anne Bakken	1.1.2
01.06.18	Tydeliggjort rammer rundt eksamen i bedriftsledelse etter krav fra Mesterbrevnemda	Anne Bakken	1.2.0
26.06.18	Fra fagskolepoeng til studiepoeng. Endret tittel etter endt studium. Endret til ett arbeidskrav per modul.	Anne Bakken	2.0.0
24.08.18	Endring av timetall på modulen bedriftsledelse	Anne Bakken	2.0.1
25.04.19	Revidert informasjon om arbeidskrav, opptak ved forbehold samt realkompetansekrav	Anne Bakken	2.0.2
02.05.19	Lagt inn litteraturliste for 19 /20	Anne Bakken	2.0.3
07.05.19	Revidert 5 emnelub jamfør innspill fra faglærerteamet etter vurdering av første studieløp	Anne Bakken	2.0.4
28.05.19	Lagt inn tekst om bærekraft	Liselott Lindfors Anne Bakken	2.0.5
12.06.19	Endret tekst om nettbasert undervisning	Anne Bakken	2.0.6
10.01.20	Økt fra 7-8 samlinger, se modul. Revidert henvisninger til fagskolelov og ny lokal forskrift	Anne Bakken	2.0.7
18.05.20	Revidert realkompetansevurderingstekst og litteraturliste	Anne Bakken	2.0.8
21.08.20	Revidert tekst om vurdering av arbeidskrav	Anne Bakken	2.0.9
06.01.21	Oppdatert jamfør lov og forskrift	Anne Bakken	2.2.0
21.05.21	Oppdatert litteraturliste	Anne Bakken	2.2.1
23.08.21	Revidert vurderingsordningen jamfør føringer fra NOKUT.	Anne Bakken	2.3.0
13.06.22	Emne I på modul I; endret navn fra hageplanlegging til formgivning av uterom	Anne Bakken	2.4.0
01.09.22	Endret eksamensorganiseringen	Anne Bakken	2.5.0
05.10.22	Rettet feil info om eksamen i hageplanleggingsmodulen	Anne Bakken	2.6.0
09.03.23	Endret info om eksamen i Teknisk fag	Anne Bakken	2.7.0
28.03.23	Oppdatert fagkode; Formgivning av uterom	Anne Bakken	2.8.0
14.06.23	Oppdatert litteraturliste for modul HP	Anne Bakken	2.9.0
01.01.24	Oppdatert forside	Sonja Lønnum.	3.0



	Endret fra NKR 5,1 til 5.2 Tatt ut litteraturlista	Lindfors og Bakken	
27.05.24	Lagt til informasjon om arbeidskrav	Bakken	3.1
06.06.24	Foretatt noen tekstjusteringer: fjernet begrensninger ved bruk av Mac og fjernet OneNote og Klassenotatblokk som del av læringsplattform.	Anne Bakken	3.2

Studieplanen er gjeldende fra 01.08.24

NOKUT¹ godkjente Veia som tilbyder av studier innen fagområdet Grønne design- og miljøfag våren 2012. Denne akkrediteringen gjør at Veia kan opprette og revidere studier ved å følge fagskolens godkjente rutinebeskrivelse for dette innenfor det nevnte fagområdet.

Studiet er godkjent av Lånekassen.

Norges grønne fagskole – Veia
Moelv, 06.06.2024

¹ Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen.



Innhold

DEL I – FELLESFAGLIG INFORMASJON	5
INNLEDNING.....	5
GRØNTANLEGGSFORVALTNING - ET STUDIUM MED FOKUS PÅ BÆREKRAFT.....	6
OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE	6
Kunnskap.....	6
Ferdigheter.....	7
Generell kompetanse.....	7
OPPTAKSKRAV	8
TITTEL OG GRAD.....	9
INNHOOLD I STUDIET	9
ORGANISERING OG ARBEIDSFORMER	10
Bruk av læringsplattform.....	10
VITNEMÅL	12
Karakterskala.....	12
INTERNASJONALT	13
LITTERATUR OG TEKNISK HJELPEMIDDEL	13
DEL 2 – EMNEBESKRIVELSER.....	14
MODUL I: HAGEPLANLEGGING	14
Emne 1: Formgivning av uterom	14
Emne 2: Vegetasjonslære.....	17
Emne 3: Tekniske fag.....	19
MODUL II: SKJØTSEL OG DRIFT AV UTEOMRÅDER	21
Emne 4: Drift og vedlikehold	21
Emne 5: Skjøtsel av vegetasjon	23
Emne 6: Ressursplanlegging.....	25
MODUL III: BEDRIFTSLEDELSE	27
Emne 7: Organisasjon, ledelse og administrasjon	27
Emne 8: Økonomistyring og etablering.....	29
Emne 9: Salg og markedsføring.....	31
VEDLEGG.....	33



Del I – fellesfaglig informasjon

Innledning

Grøntanleggsforvaltning er en høyere yrkesfaglig utdanning på 90 studiepoeng. Studentene har etter endt studium spesialkompetanse innen planlegging og forvaltning av privathager og andre mindre grønntanlegg og i tillegg til kompetanse innen ledelse av slikt arbeid og ledelse av mindre bedrifter. Anleggsgartnere som har gjennomført studiet, har ervervet Bedriftsledelse, som likestilles med fagområdet bedriftsledelse i mesterutdanningen. Les mer om dette under vurdering i del I av studieplanen.

Studiet het tidligere Park- og hagedrift, men skiftet navn i 2017. Studiet ble da omarbeidet og består nå av tre moduler som tilbys nettbasert med samlinger, noe som gjør studiet mer fleksibelt. Grøntanleggsforvaltning, modul I omfatter formgiving av uterom, vegetasjonslære og tekniske fag, modul II omhandler skjøtsel og drift av uteområder samt ressursplanlegging og modul III tilsvarer mesterutdanningens fagområde bedriftsledelse.

Etter endt utdanning har studenten kunnskaper om:

- ✿ Markedsføring, økonomi og ledelse
- ✿ Hageplanlegging
- ✿ Forvaltning av uteområder

Innholdet på studiet har tre hovedretninger: Hageplanlegging, forvaltning av grønntanlegg og bedriftsledelse innen gartner- og anleggsgartnerbransjen. Disse tre hovedretningene gir deg som student en sterk faglig basis som fagskolekandidat innen Grøntanleggsforvaltning.

Studiet retter seg mot gartnere, anleggsgartnere eller andre med realkompetanse som vil arbeide med planlegging- og skjøtelsoppdrag eller vil ha kompetanse til å lede arbeid innen tilsvarende område.

Norges grønne fagskole – Veia utarbeidet i 2006 fagskoleutdanning Park- og hagedrift for anleggsgartnere og gartnere. Veia har utviklet park- og hagedriftsstudiet i samarbeid med bransjen for å kvalitetssikre at studiet har nødvendige yrkesrelevans og bransjeforankring. I 2017 ble studiene ved Veia revidert til å tilbys som nettbaserte studier med samlinger for å øke fleksibiliteten, og Park- og hagedriftsstudiet fikk navnet Grøntanleggsforvaltning og er nå på 90 studiepoeng. Studiet består av de tre modulene Bedriftsledelse, Skjøtsel og drift av uteområder og Hageplanlegging. De to siste modulene kan gjennomføres som selvstendige studier, hver på 30 studiepoeng. Dersom man ønsker å gjennomføre begge de to sistnevnte modulene, men ikke ønsker bedriftsledelsesmodulen, kan man oppnå 60 studiepoeng ved å velge studiet Planlegging og skjøtsel av grønntanlegg.



Grøntanleggsforvaltning - et studium med fokus på bærekraft

Veia er en miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn. Det jobbes opp mot [FN sine 17 bærekraftsmål](#) både i driften av skolen og i undervisningen. Ved å legge vekt på bærekraft i undervisningen, håper Veia å bidra til økt bærekraftstankegang i bransjene og dermed et mer miljø- og klimavennlig Norge.

Ved å gjennomføre denne utdanningen, vil du tilegne deg nødvendig kompetanse til å kunne foreta mer bærekraftige valg i utførelsen av dine arbeidsoppgaver.



Grøntanleggsforvaltning tar for seg temaer som hører inn under FNs 17 bærekraftsmål. Studiet har fokus på å gjøre byer og bosettinger trygge, motstandsdyktige og bærekraftige, blant annet gjennom å lære om hvordan man kan verne kultur- og naturarv. Trygge, inkluderende og lett tilgjengelige grøntområder er en annen viktig aspekt som behandles.

På dette studiet får du kompetanse som er relevant for sysselsetting og anstendig arbeid. Studiet har også fokus på bedre utnyttelse av ressurser og bærekraftige løsninger. (Jmfør FNs mål 4.4- 8.4- 11.4 og 11.7)

Etter endt utdanning vil du ha tilegnet seg kompetanse til å bidra med å oppfylle disse målene.

Overordnet læringsutbytte

Kunnskap

- * Kandidaten har kunnskap om- og noe erfaring med grunnleggende metoder, teknikker og prinsipper innenfor design og prosjektering av utomhusområder med fokus på bærekraftige og funksjonelle løsninger, samt ivaretagelse gjennom tilpassede og tilrettelagte skjøtselsplaner.
- * Kandidaten har kunnskap om begreper og digitale planleggings- og prosjekteringsverktøy som anvendes innenfor design og skjøtselsplanlegging av utomhusområder.
- * har innsikt i faglige problemstillinger knyttet til plantematerialer og deres krav til klimatiske, stedlige og fysiologiske utfordringer i forbindelse med bærekraftig vegetasjonsbruk i utomhusanlegg.
- * Kandidaten har innsikt i relevant lovverk, standarder og kontrakter knyttet til design, materialbruk samt vedlikehold av grønntanlegg.
- * Kandidaten har bransjekunnskap innenfor stilhistorie, etablering, beplanting, anlegning og vedlikehold av utomhusområder.
- * Kandidaten kan oppdatere sin kunnskap innen design og grønntanleggsforvaltning, blant annet gjennom bruk av faglitteratur, digitale- og nettbaserte løsninger.
- * Kandidaten forstår betydningen av biologisk mangfold-, bærekraftige løsninger og materialvalg innenfor design, drift og skjøtsel.



- ✿ Kandidaten forstår behovet for å skape uterom i forhold til rekreasjon og universell utforming for ulike målgrupper, og hvilke krav samfunnet stiller til yrkesutøvere i grøntanleggsektoren.
- ✿ Kandidaten har kunnskap om hvordan etablere, lede, drifte og avvikle en bedrift.

Ferdigheter

- ✿ Kandidaten kan anvende grøntfaglig kunnskap for å identifisere utfordringer og muligheter innenfor design og grøntanleggsforvaltning og deretter benytte dette til å utforme funksjonelle planer innen design, drift og skjøtsel, samt kan reflektere over egen faglig utøvelse.
- ✿ Kandidaten kan anvende manuelle og digitale verktøy til utarbeidelse av hensiktsmessige drifts-, skjøtelses- og hageplaner og gjøre rede for egne faglige valg
- ✿ Kandidaten kan finne og henviser til relevant informasjon for grøntanleggsbransjen i rapporter, fagblader, kurs og informasjonsinstanser for å vurdere relevansen i en yrkesfaglige problemstilling..
- ✿ Kandidaten kan utøve arbeidsledelse gjennom å planlegge, informere, veilede og instruere medarbeidere i grøntanleggsforvaltning på en hensiktsmessig måte.
- ✿ Kandidaten kan innenfor forvaltning av utomhusområder kartlegge en situasjon og identifisere tekniske og ledelsesmessige- problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak.
- ✿ Kandidaten kan etablere egen bedrift knyttet til design og vedlikehold av mindre uteområder

Generell kompetanse

- ✿ Kandidaten har forståelse for faktorer og prinsipper som øker kvalitet og funksjonalitet i hele prosessen fra ideskisse til ferdig plan og beskrivelse av utomhusanlegg.
- ✿ Kandidaten har utviklet en etisk grunnholdning i forhold til opplysninger og annen informasjon han får kjennskap til i kontakt med oppdragsgiver.
- ✿ Kandidaten kan designe mindre uterom for utvalgte målgrupper med fokus på rekreasjon, miljøhensyn, og universell utforming, kan utarbeide drift- og skjøtelsesplaner for de samme områdene og kan planlegge og lede drift og skjøtelsarbeid.
- ✿ Kandidaten kan bygge relasjoner-, og utveksle synspunkter med relevante aktører i grøntbransjen om utvikling av god praksis.
- ✿ Kandidaten har opparbeidet generell lederkompetanse som kan komme til anvendelse i drift av egen bedrift eller som ansatt i lederposisjoner i andre forretninger i grøntbransjen.



- ✿ Kandidaten har utviklet kvalitetsbevissthet, miljøbevissthet, samt ansvarlighet i drifts- og personalledelse av en bedrift innenfor utforming og forvaltning av utomhusanlegg.
- ✿ Kandidaten kan bruke digitale verktøy for å forenkle planleggingsprosessen ved utarbeidelse av relevante planer for uterom.
- ✿ Kandidaten kan utvikle, lede og drive egne eller andres prosjekter, avdelinger eller organisasjoner knyttet opp mot design, drift og skjøtsel.

Opptakskrav

Fagskoleutdanning er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring jamfør fagskoleloven §4.

Opptakskrav til studiet er fullført og bestått videregående opplæring jamfør Fagskoleloven §16 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea.

- ✿ Fagbrev Anleggsgartner
- ✿ Fagbrev Gartner
- ✿ Vg3 Gartnernæring
- ✿ Tilsvarende utdanning etter tidligere utdanningsreformer eller
- ✿ Tilsvarende realkompetanse

Det gis tilleggspoeng for relevant yrkespraksis.

Realkompetansevurdering: Søkere som ønsker realkompetansevurdering må ta kontakt med fagskolen for veiledning. Se utfyllende opplysninger om realkompetanse i vedlegg til studieplanen. Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning for Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2 som er å finne på fagskolens hjemmeside.

Betinget opptak: Fagskolen kan ta opp studenter med forbehold dersom det foreligger dokumentasjon på at søkeren vil oppfylle opptakskriteriene før andre semester starter.

Jobb og karrieremuligheter

Etter å ha fullført og bestått studiet kvalifiserer du blant annet for:

- ✿ arbeid som arbeidsleder eller ansatte i stat og kommune, for eksempel kommunens tekniske etat- parkavdelingen
- ✿ jobb som grønt-faglig rådgiver i ulike etater
- ✿ arbeid med å bistå hagesenterkunder med planlegging av mindre grøntområder
- ✿ å drive som selvstendig næringsdrivende med planlegging av hager og andre mindre grøntanlegg og/eller skjøtsel og drift av grøntanlegg som spesialfelt
- ✿ arbeide som driftsoperatør/driftsleder i en privat eller offentlig virksomhet



Tittel og grad

Etter fullført og bestått studium oppnås:

- ✿ Tittel: Fagskolekandidat innen grøntanleggsforvaltning med ledelse
- ✿ Grad: Fagskolegrad innen grøntanleggsforvaltning og ledelse

Innhold i studiet

I tabell I under gis en oversikt over studiets moduler, emner og omfang. En modul er en samling emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. I tillegg vises fordelingen mellom studentarbeidstimer som er egenarbeidstid, studiepoeng og undervisningstimer som gis av fagskolen.

Stedbasert undervisning krever fysisk oppmøte på oppgitt studiested. Den nettbaserte undervisningen gis i ulike former for nettundervisning og er undervisningsopplegg studenten kan følge hjemmefra.

Det totale antall arbeidstimer på studiet blir 3000 timer à 45 minutter. Dette oppfyller NOKUTs krav til ett og et halvt års studium med 90 studiepoeng på minimum 2250 arbeidstimer à 60 minutter.

Timene i tabellene er oppgitt i 45-minutters timer.

Tabell I.

Emner	Emnekode	Stedbasert undervisning	Nettbasert undervisning	Studentarbeidstimer	Totalt	studiepoeng
Modul I: Hageplanlegging						
Formgivning av uterom	GFT401/2	112	90	430	632	20
Vegetasjonslære	GFG101	45	40	108	193	5
Tekniske fag	GFT101	35	40	100	175	5
Sum		192	170	638	1000	30
Modul II: Skjøtsel og drift av uteområder						
Drift og vedlikehold	GFT301	88	77	335	500	15
Skjøtsel av vegetasjon	GFG201	68	42	230	340	10
Ressursplanlegging	GFM101	36	19	105	160	5
Sum		192	138	670	1000	30
Modul III: Bedriftsledelse						
Organisasjon, ledelse og administrasjon	BLM200	30	60	243	333	10
Økonomistyring og etablering	BLM300	46	90	364	500	15
Salg og markedsføring	BLM100	20	40	107	167	5
Sum		96	190	714	1000	30



Sum hele studiet		480	498 ²	1892	3000	90
------------------	--	-----	------------------	------	------	----

Organisering og arbeidsformer

Studiet er nettbasert med både nettsamlinger og stedbaserte samlinger. Modul I og II har 3-dagers samlingsuke, og 8 samlinger. Modul III har 2-dagers samlingsuke og 6 samlinger.

Det legges opp til oppgaver i de ulike emnene.

Hver samlingsuke har individuell timeplan. Den samlingsbaserte undervisningen vil dels foregå ved tradisjonell klasseundervisning, dels ved gruppearbeid, befaringer/ekskursjoner, veiledning og praksis.

Nettundervisningen vil foregå mellom samlingene for å ivareta faglig input, dialog, veiledning og fremdrift. Det vil bli avholdt nettmøter på tidspunkter avtalt med klassen og oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig i Læringsplattformen. Det benyttes både synkrone (hele klassen samtidig) og asynkrone (en til en) samarbeidsverktøy. Besvarelser og tester leveres inn og vurderes. Veiledning vil bli gitt via læringsplattformen, e-post, Skype, Teams eller andre digitale verktøy.

For å følge den nettstøttede undervisningen og gjennomføre innlevering av oppgaver, forutsettes det at studenten har grunnleggende ikt-kunnskaper, herunder kjennskap til et tekstbehandlingsprogram. Studentene gis nødvendig opplæring i bruk av læringsplattform og oppgaveskriving ved studiestart.

Det vil være kontakt mellom studentene og en av faglærerne fra Veia minimum en gang pr. uke og studentene vil ha tilgang til brukerstøtte gjennom hele studiet.

Studiet tilsvarer 90 studiepoeng og er delt inn i tre moduler à 30 studiepoeng:

- ✿ Modul I: Hageplanlegging
- ✿ Modul II: Skjøtsel og drift av uteområder
- ✿ Modul III: Bedriftsledelse

For å få den helhetlige kompetansen og tittelen Grøntanleggsforvalter, må studenten gjennomføre alle tre modulene. Modulene kan gjennomføres i selvvalgt rekkefølge. Det kan være en fordel å ta modulene I og II før bedriftsledelse gjennomføres for å få en god forståelse for faget.

Studiested: Studiet gjennomføres med samlinger på Norges grønne fagskole – Veia. Hageplanlegging gjennomføres annet hvert år på Mære.

Bruk av læringsplattform

Fagskolen benytter Teams til å formidle informasjon, som digitalt læremiddel, for å administrere innleveringer, gjennomføre nett-tester og annet.

² Ca 25% av timene går til veiledning. Dette gjennomføres etter avtale mellom faglærer-student.



Responstid og tilbakemeldinger:

- Gjeldende responstid er 48 timer
- Tidspunkt lærer ikke er tilgjengelig for respons, tydeliggjøres for studentene ved studiestart.
- Frist for vurdering og tilbakemelding på større oppgaver er 3 uker
- Mindre øvingsoppgaver: Avhengig av omfang, men kortere enn tre uker.

Avsluttende vurdering

Vurdering

Formålet med vurdering er å vise i hvilken grad studenten har nådd læringsutbyttet. Ved vurderingen legges følgende til grunn:

- ✿ Læringsutbyttebeskrivelsene slik de er fastsatt i hvert emne

Det gis arbeidskrav i alle emnene. Et arbeidskrav er en obligatorisk oppgave som må være levert og bestått innen fristen gitt av faglærer, for at studenten skal få avlegge avsluttende vurdering i emnet.

Eksamen

Det gis en eksamen for hvert emne. Det legges opp til at eksamen i hovedsak gjennomføres vårsemesteret for hver modul.

Modul I: Hageplanlegging

- ✿ Formgivning av uterom: 10 dagers hjemmeeksamen
- ✿ Vegetasjons-lære: 24 timers hjemmeeksamen
- ✿ Tekniske fag: 5 timers hjemmeeksamen

Modul II: Skjøtsel og drift av uteområder

- ✿ Drift og vedlikehold: 3 dagers hjemmeeksamen
- ✿ Skjøtsel og vedlikehold: 24 timers hjemmeeksamen
- ✿ Ressurs-planlegging: 24 timers hjemmeeksamen

Modul III: Bedriftsledelse: Det gjennomføres 5-timers skriftlig eksamen i emnene. Ved bestått eksamener i modul III med karakteren D eller bedre, gis det fritak for mesterutdanningens fagområde bedriftsledelse. Se fotnote.³

Sensur

Studentene skal sikres upartisk vurdering, jmfør § 21 i Fagskoleloven. Det oppnevnes ekstern sensor som skal vurdere eksamen sammen med intern sensor. I de tilfeller intern og ekstern sensor ikke er enige om karakteren, er det ekstern sensors vurdering som vektlegges mest.

³ Se Mesterbrevnemndas hjemmeside for hvilke krav som gjelder for å kunne søke om mesterbrev.
<http://www.mesterbrev.no/sok-om-a-bli-mester/>



Studenten kan klage på sensur jamfør Fagskoleloven § 22 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole - Vea kapittel 5.

Vitnemål

Ved utstedelse av vitnemål vil følgende opplysninger bli gitt

- ✿ Fagskolen og utdanningens navn
- ✿ Dato for utstedelse
- ✿ Kandidatens navn og fødselsnummer
- ✿ Studiets tittel
- ✿ Beskrivelse av karaktersystemet
- ✿ Studiets emner med eksamenskarakter
- ✿ Overordnet læringsutbytte for studiet
- ✿ NKR⁴-nivå 5.I
- ✿ Antall studiepoeng 90
- ✿ Tittel: Fagskolekandidat innen grøntanleggsforvaltning med ledelse
- ✿ Grad: Fagskolegrad innen grøntanleggsforvaltning og ledelse

Karakterskala

Det brukes bokstavkarakterer på eksamen. Til grunn for karakterfastsetting vises til generelle, kvalitative beskrivelser fastsatt av Universitets- og høyskolerådet 6. august 2004, revidert 23.juni 2011.

Tabell 2

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

⁴ Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring



Internasjonalt

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Vea er tilknyttet et spennende europeisk nettverk, FLORNET, www.flornet.eu. Det samarbeides om utplassering av studenter og lærere, deltagelse på ulike seminarer, workshops og mye mer.

Som student på Vea kan du få mulighet til å benytte dette nettverket til egen faglig utvikling gjennom deltakelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos en av våre partnere. Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere på Vea. De vil da delta i undervisningen i den av Veas klasser som har relevant studieinnhold. Undervisningen den aktuelle perioden vil foregå på norsk/engelsk og aktivitetene tilpasses dette.

Dette er aktiviteter som både studenter og lærere opplever som en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonale kontakter og nettverk.

Litteratur og teknisk hjelpemiddel

Litteraturliste legges ut på læringsplattformen til studentene ved skolestart. Litteratur bør derfor ikke kjøpes inn før etter samtale med faglærere.

Studiet vektlegger at studentene selv kan hente fagstoff gjennom bruk av biblioteksdata-baser, tidsskrifter, på internett og i fagbøker. Studentene må disponere egen bærbar PC.



Del 2 – emnebeskrivelser

Modul I: Hageplanlegging

Emne I: Formgiving av uterom

Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFT401/2
Omfang:	202 Undervisningstimer 430 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	20
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettundervisning, oppgaver og veiledning.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none">1. har kunnskap om stilhistorisk utvikling i Europa (3)2. har kunnskap om relevant registrering og analysemetoder (1)3. har kunnskap om topografi og terrengforming (1)4. har kunnskap om grunnleggende form- og komposisjonsprinsipper (2)5. har kunnskap om grunnleggende tegneteknikker; frihåndstegning, geometri og aktuelle redskaper (2)6. har kunnskap om- og innsikt i harde og organiske materialers egenskaper og uttrykkspotensiale (1)7. har kunnskap om universell utforming av uterom (1)8. har kunnskap om hageplanleggerens rolle som kunderådgiver (1)9. har kjennskap til lover og regler som sikrer hageplanens utforming (4) kjenner til kanaler for å holde seg oppdatert innen utforming av uterom (1)
Ferdigheter	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none">10. kan anvende hagekunstens stilhistoriske utvikling i Europa i hageplanlegging (3)11. kan anvende registrerings- og analysemetoder for å utvikle ideer for estetiske og funksjonelle uterom (1)12. kan utforme illustrasjonsplaner med tilhørende tekniske planer og snitt (1)13. kan benytte vegetasjon som strukturerende og romdannende



	<p>elementer (1)</p> <p>14. kan tegne perspektiv; aksonometri, ett- og topunktperspektiver (2)</p> <p>15. kan beskrive volum og romlige forhold i 2D og 3D ved hjelp av tegning (2)</p> <p>16. kan anvende prinsipper for plantekomposisjon, form og farge. (1)</p> <p>17. kan anvende bærekraftige og miljøvennlige materialer i planløsningen der kundens behov er ivaretatt (1)</p>
Generell kompetanse	<p>Kandidaten</p> <p>18. viser refleksjon og kritisk tenkning i planlegging og utforming av gode uterom for likeverdig deltakelse (1)</p> <p>19. viser refleksjon over egne og andres beplantningsforslag og formgivningsgrep (1)</p> <p>20. har innsikt i etiske problemstillinger knyttet til materialbruk, beplantning og biologisk mangfold (1)</p> <p>21. har utviklet en etisk grunnholdning i forhold til opplysninger og annen informasjon som utveksles med kunden (1)</p> <p>22. har utviklet estetisk formsans for å treffe gode valg innen utforming av funksjonelle uterom (1)</p> <p>23. har forståelse for vegetasjon som et dynamisk element og betydningen av forenklet skjøtsel (1)</p> <p>24. kan benytte relevante presentasjonsteknikker innen hageplanlegging gjennom registrering, analyse, tegning, form og farge (1,2)</p> <p>25. kjenner til aktuelle aktører det er naturlig å forholde seg til og samarbeide med i prosjekteringen. (1)</p> <p>26. kan veilede kunder i forhold til plantebruk, materialer og valg av design innen hager og mindre grøntområder (1)</p>

Innhold:

Tema	Innhold i tema
I. Hageplanlegging	<p>✿ innføring i grunnleggende metoder for å prosjektere mindre grøntanlegg og hager med konstruktive og designmessige utfordringer fra konseptutvikling til detaljert formgivning, med universell utforming som en selvfølgelig integrert del av</p>



	<p>prosjekteringen</p> <ul style="list-style-type: none"> ✿ innføring i profesjonens ulike verktøy og virkemidler, registrering og analyse ✿ topografi, terrengforming og kart ✿ gravemelding og kabelpåvisning ✿ elementær fargelære og plantekomposisjon ✿ gjennom praktiske øvelser vil studentene utvikle forståelse for komposisjon, form og romlige løsninger ✿ kundeføring ✿ aktuelle samarbeidspartnere og leverandører ✿ bærekraftige, miljøvennlige materialer ✿ refleksjon over eget og andres arbeid ✿ etiske problemstillinger ✿ vegetasjon som dynamisk system og betydningen av forenklet skjøtsel
2. Tegning-illustrasjoner	<ul style="list-style-type: none"> ✿ redskaper og materialbruk ✿ frihåndstegning og skisser ✿ konstruksjon- og perspektivtegning ✿ dataverktøy som prosjekteringsverktøy ✿ plantegninger og snitt ✿ 2-og 3 dimensjonale tegninger/illustrasjoner ✿ utvikle ferdigheter i tegning, form og farge for å styrke visuell kompetanse for bruk i kommunikasjon, prosjektering og visuell formidling
3. Hagekunstens historie	<ul style="list-style-type: none"> ✿ trender ✿ utvikling i Norge ✿ impulser fra andre land
4. Lovverk og offentlige planer	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Søknadspliktige tiltak og tiltak som er unntatt søknadsplikt i henhold til plan og bygningsloven, samt forståelse for regelverkets oppbygning ✿ kjennskap til: <ul style="list-style-type: none"> ○ Graneloven ○ Naturmangfoldloven ○ Kulturminneloven ○ Plan- og bygningsloven ○ Byggesaksforskriften ○ Teknisk forskrift ○ aktuelle arealplaner og sentrale forskrifter ○ universell utforming



Emne 2: Vegetasjonslære

Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFG101
Omfang:	85 Undervisningstimer 108 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettundervisning, oppgaver, veiledning og ekskursjoner.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har kunnskap om løkblomster, knoller, stauder, lignoser og sommerblomster som blir brukt i anlegg (1) 2. har forståelse for betydningen av å velge planter som ikke kan være til skade for brukeren (2) 3. har kunnskap om ulike typer gress brukt i parker og hager (1) 4. har innsikt i plantefysiologi (1) 5. har kunnskap om forskjellige typer vekstmedium. (2) 6. har kunnskap om faktorer som bidrar til å fremme biologisk mangfold (2) 7. har kunnskap og fremmede arter i Norge og har forståelse for betydningen av å velge planter som ikke truer stedegent plantemateriale (2)
Ferdigheter	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. kan ved hjelp av internett, bøker, artikler og folk fra bransjen finne fagstoff som er nødvendige for å kunne gi råd om planting (1,2) 9. kan kartlegge forskjellige vekstforhold og situasjoner (2) 10. kan identifisere faglige problemstillinger i grøntanlegg i forhold til vegetasjonsbruk (1,2) 11. kan identifisere vanlig forekommende grøntanleggsplanter og kjenner dem ved deres norske og botaniske navn ved alle tider på året (1)
Generell kompetanse	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. kan planlegge funksjonelle beplantninger tilpasset gitt situasjon (1,2) 13. har helhetlig kompetanse om planter, deres egenskaper og anvendelsesmuligheter (1,2) 14. kan velge planter til park – og hageanlegg som er med på å fremme biologisk mangfold (2) 15. kan bistå med rådgivning etter utvalgte målgruppers behov innen plantebruk og plantevalg (1,2) 16. kan tilpasse plantevalg utfra estetikk, vekst og utvikling (1)



Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Plantekjennskap	<ul style="list-style-type: none">* ulike plantegrupper for hage og grøntanlegg (Sommerblomster, Stauder, Løkblomster og knoller, busker og trær, gress)* plantenes norske og botaniske navn* vinterdendrologi* plantenes uttrykk, vekst og utvikling gjennom året og livsløpet* plantenes estetikk* plantefysiologi
2. Vegetasjonsbruk	<ul style="list-style-type: none">* giftige planter og planter som kan være årsak til allergier* plantekvalitet* rett plante på rett sted* jordlære* klimatiske faktorer* estetiske faktorer som forsterker designet* fremmede arter og den biologiske mangfold



Emne 3: Tekniske fag

Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFT101
Omfang:	75 Undervisningstimer 100 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, bedriftsbesøk, teoretiske og praktiske oppgaver. Nettstøttet undervisning.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">1. kjenner til Norsk Standard 3420-K for bygging av grøntanlegg og Norsk Standard ZK: Skjøtsel og drift av park- og landskapsområder (1)2. har kunnskap om lover knyttet til dammer i grøntanlegg (1)3. har kunnskap om bruk av betong, treverk, asfalt, gummidekker, ulike typer naturstein og støpt stein i et grøntanlegg, herunder mur, trapper og legging av slitedekker (2)4. kjenner prinsippene for LOD og ulike tiltak (5)
Ferdigheter	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">5. kan tegne enkle detaljer og snitt (3)6. kan lage enkle kostnadsberegninger på bygging av mindre grøntanlegg (1)7. kan lage enkel arbeidsbeskrivelse på bygging av hageanlegg (1)8. kan analysere og planlegge oppbygging av fundamenter i hageanlegg og utarbeide skisser (3,4)
Generell kompetanse	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">9. kan utarbeide planer og beskrivelser med bruk av forskjellige typer materialer i et grøntanlegganlegg, med nødvendig FDV dokumentasjon (2,4)



Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Anleggsteknikk	<ul style="list-style-type: none">✿ kostnadsberegninger✿ Norsk Standard 3420 for bygging av grøntanlegg✿ arbeidsbeskrivelser på opparbeidelse av mindre grøntanlegg✿ dammer; lovverk og bygging
2. Materialbruk	<ul style="list-style-type: none">✿ steintyper til mur, trapper og slidedekker✿ materialbruk i mindre konstruksjoner✿ gategods
3. Detaljer og snitt	<ul style="list-style-type: none">✿ snitt tegninger av fundamenter, slidedekker og byggetekniske detaljer
4. Fundamenteringer	<ul style="list-style-type: none">✿ oppbygging av fundamenter i forhold til bruksområde
5.LOD	<ul style="list-style-type: none">✿ LOD-tiltak✿ Prinsipper for LOD



Modul II: Skjøtsel og drift av uteområder

Emne 4: Drift og vedlikehold

Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFT301
Omfang:	165 Undervisningstimer 335 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettundervisning, oppgaver, veiledning og ekskursionsjoner.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskaper	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">1. har kunnskaper om anbudsbehandling i henhold til Norsk standard (2)2. har kunnskaper om drift og vedlikehold i henhold til Norsk Standard 3420-ZK (2)3. har kunnskaper om de ulike kontraktsformer som gjelder i bransjen (2)4. Kjenner til likheter og forskjeller mellom NS3420-ZK og Vegvesenets prosesskoder.5. har innsikt i regler for offentlige anskaffelser (2)6. har kunnskaper om drift av ulike anleggstyper (1)7. har kunnskaper om organisering og gjennomføring av et vedlikeholdsprosjekt (1)8. har kunnskaper om HMS i grøntanleggsbransjen og hvordan man skal ivareta dette i ulike arbeidssituasjoner.
Ferdigheter	<ol style="list-style-type: none">9. kan kartlegge, registrere og utarbeide drift og skjøtelsesplaner for et grøntanlegg med bakgrunn i Norsk Standard 3420-ZK (1)10. kan benytte anbudsprogram for å motta, lese, opparbeide og kalkulere tilbud i henhold til gjeldende regelverk (2)11. kan kartlegge og planlegge vedlikehold i forhold til ulike årstider (1)12. kan utarbeide FDV skjema (forvaltning, drift og vedlikehold) (2)13. kan ivareta HMS ved bruk av SJA og arbeidsinstruksjoner (1)14. kan utarbeide arbeidsplaner på bakgrunn av økonomiske og praktiske forutsetninger (3)15. kan finne informasjon og vurdere informasjonen opp mot faglige og relevante problemstillinger (2)16. kartlegge muligheten for tiltak i forhold til lokal overvannsdiskonponering (LOD tiltak) (1)17. kan beregne kostnader ved kjøp/leasing og bruk av maskiner og utstyr (2)



	18. kan velge- og redegjøre for ulike maskiner som er spesialisert til skjøtsel av grønntanlegg (1-2)
Generell kompetanse	Kandidaten 19. kan analysere og vurdere ulike anleggstyper og utarbeide drift og skjøtselsplaner for ulike grønntanlegg (1) 20. kan ta ansvar for planlegging, gjennomføring og oppfølging av et vedlikeholdsprosjekt og utføre dette i samarbeid med oppdragsgiver, medarbeidere etc. (1)

Innhold:

Tema	Faglig innhold
1. Drift og vedlikehold	<ul style="list-style-type: none"> ✿ utarbeidelse av skjøtsels-, drifts- og vedlikeholdsplaner. ✿ vurdere drift av anleggselementer ✿ utarbeide plan for drift av installasjoner som skulpturer vanningsanlegg mm, ✿ utarbeide plan for vintervedlikehold ✿ utarbeide driftstiltak ift. lokal overvannsdiskonering (LOD) ✿ forskrift om sikkerhet på lekeplasser og aktivitetsareal ✿ nødvendig lovverk, standarder og veiledere som regulerer grønntanleggsbransjen ✿ kan vurdere bedriftens kompetanse i forhold til gjennomføringen av et vedlikeholdsprosjekt ✿ bruk og vedlikehold av maskiner til drift og skjøtsel
2. Anbuds- behandling og Norsk Standard	<ul style="list-style-type: none"> ✿ anbudsbehandling iht. Norsk Standard, NS 3420 ZK (drift og vedlikehold), og andre relevante standarder ✿ relevant dataverktøy i anbudsbehandling ✿ regler om offentlige anskaffelser ✿ Vegvesenets prosesskoder ✿ kontrakter og avtaler ✿ kan beregne kostnader ved kjøp/leasing av maskiner



Emne 5: Skjøtsel av vegetasjon









Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFG201
Omfang:	110 Undervisningstimer 230 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettundervisning, oppgaver, veiledning og ekskursjoner.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">1. har kunnskaper om de mest vanlige plantene som benyttes i grøntanlegg (3)3. har kunnskaper om de ulike planters bruksområder, krav til stell og skjøtsel under ulike klimatiske forhold (3)4. har kunnskaper om skadegjørere og bekjempelse i grøntanlegg (3)5. har kunnskaper om jordens egenskaper, ulike jordtyper og ulike typer gjødsel (3)6. har kunnskap om grønne tak og vegger, regnbed og andre blågrønne elementer (1)
Ferdigheter	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">7. kan anvende plantekunnskapen og på bakgrunn av denne sette opp ulike forslag til skjøtselstiltak (1)8. kan finne informasjon og fagstoff relatert til plantebruk og skjøtsel (1)9. kan på bakgrunn av jordens fysiske egenskaper foreslå jordforbedringstiltak (3)10. kan vurdere metoder for beskjæring av trær og busker (2)
Generell kompetanse	Kandidaten <ol style="list-style-type: none">11. kan utarbeide enkle planteplaner og se dette i sammenheng med jordsmonn, klima og skjøtselsbehov (1)12. kan planlegge skjøtsel av grøntanlegg og vurdere etiske retningslinjer ved gjennomføringen (3)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
I. Skjøtsel av planter	<ul style="list-style-type: none">✿ miljøvennlig skjøtsel og Naturmangfoldloven✿ beplantninger fra nyplantinger til generell landskaps- og plantepleie✿ grønne tak og vegger, regnbed og blågrønne elementer✿ plantekvalitet jamfør Norsk standard



2. Beskjæring og trepleie	<ul style="list-style-type: none">  beskjæringstidspunkt og metoder for beskjæring av trær og busker i grøntanlegg  visuell tilstandsvurdering av trær  graving i rotsonen for trær
3. 3.Plante- kjenskap/ bruk	<ul style="list-style-type: none">  plantenes navn, egenskaper og bruk  universell utforming i forhold til allergener, giftige planter  uønskede arter; kontroll og bekjempelse  vekstjord som egner seg til forskjellige beplantninger  plantebruk under gitte forutsetninger



Emne 6: Ressursplanlegging

Informasjon om emnet	
Emnekode:	GFM101
Omfang:	55 Undervisningstimer 105 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettundervisning, oppgaver, veiledning og ekskursjoner.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har kunnskaper om internkontrollforskriften og KS systemer som regulerer kravene til et godt og trygt arbeidsmiljø (4) 2. har forståelse for viktigheten av riktig kundebehandling og kundeoppfølging i en planleggingsperiode (3) 3. har innsikt i etiske problemstillinger i egen bransje i forhold til ansettelsesprosesser, lønns- og arbeidsvilkår og personalbehandling (3)
Ferdigheter	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. kan planlegge, ivareta og dokumentere utførelses- og kontrolloppgaver i et anlegg gjennom bruk av internkontroll og kvalitetssikringssystemer (4) 5. kan utarbeide kalkyler og prisberegninger på konkrete vedlikeholdsprosjekt (2) 6. kan utarbeide timerapportering og avviksskjemaer og kundeoppfølging (1) 7. kan utarbeide arbeidsplaner og fremdriftsplaner på bakgrunn av økonomiske og praktiske forutsetninger (2)
Generell kompetanse	<p>Kandidaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. har forståelse for økonomiske, bransjeetiske prinsipper og ser sammenhenger i et vedlikeholdsoppdrag (1) 9. har forståelse for HMS i bedriften og i arbeidet på grøntområdet (4) 10. kan iverksette, utnytte ressursene, lede og utvikle medarbeidere og følge en prosjektplan i et vedlikeholdsprosjekt (1)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
I. Planlegging og oppfølging av et vedlikeholdsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> ✿ prosjektplanlegging ✿ oppgaver i et vedlikeholdsprosjekt ✿ ressursutnyttelse ✿ kundekontakt og kundeoppfølging ✿ logistikk ✿ fremdriftsplaner og mengdekontroll ✿ timerapportering, avvikshåndtering



2. Økonomi og på kostnader skjøtsel og drift	<ul style="list-style-type: none"> ✿ pristilbud ✿ kan beregne kostnader ved kjøp/leasing ✿ kostnadsoverslag på skjøtsel og drift av et grøntområde ✿ kalkulasjon og etter- kalkulasjon
3. Etikk	<ul style="list-style-type: none"> ✿ etiske holdninger i forhold til ansettelsesprosesser ✿ lønns- og arbeidsvilkår ✿ etiske retningslinjer for personalbehandling
4. Internkontroll	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Internkontrollforskriften, generelle HMS krav, kvalitetssikring og arbeidsmiljøloven ✿ sjekklister ✿ risikofylt arbeid



Modul III: Bedriftsledelse

Emne 7: Organisasjon, ledelse og administrasjon

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLM200
Omfang:	90 Undervisningstimer 243 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, nettundervisning, veiledning.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskaper	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">1. har kunnskap om sentrale ledelsesbegreper og teorier2. har kunnskap om en bedrifts interne og eksterne rammebetingelser3. har kunnskap om ulike organisasjonsformer4. har kunnskap om arbeidslivets lover og regelverk5. har kunnskap om helse, miljø og sikkerhetstiltak6. har kunnskap om bedriftskultur7. har kunnskap om konflikthåndtering8. har kunnskap om personalledelse9. har kunnskap om kompetanseutvikling
Ferdigheter	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">10. kan anvende endringsledelse i omstilling- og utviklingsprosesser11. kan anvende og utvikle egen lederstil i henhold til moderne ledelsesprinsipper12. kan anvende ulike verktøy for strategiarbeid13. kan arbeide effektivt som teamleder14. kan kartlegge og organisere arbeidsoppgaver15. kan utarbeide et organisasjonskart og tilhørende stillingsbeskrivelser16. kan etablere kontorrutiner, vurdere og prioritere administrative oppgaver17. kan ansette medarbeidere og avvikle arbeidsforhold18. kan håndtere etiske utfordringer og dilemmaer på arbeidsplassen19. kan kartlegge, utvikle og gjennomføre gode arbeidsmiljøtiltak for å sikre trivsel og motivasjon på arbeidsplassen20. kan anvende kommunikasjonsteori i gjennomføring av medarbeidersamtaler21. kan legge forholdene til rette for målrettet og systematisk kompetanseutvikling
Generell kompetanse	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">22. har forståelse for og kan reflektere kritisk omkring etablerte organisasjons- og ledelsessystemer23. kan vurdere behov og lede endrings- og utviklingsarbeid i egen bedrift



	<p>24. har forståelse for, og kan følge arbeidslivets regelverk</p> <p>25. har forståelse for mellommenneskelige prosesser-, og kan tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø i egen bedrift</p> <p>26. kan tilrettelegge for en team- og læringsorientert kultur</p> <p>27. kan utvikle og samarbeide i nettverk for opplæring av lærlinger og medarbeidere</p> <p>28. kan veilede medarbeidere og lærlinger til å oppdage fagets betydning i en bransje og i samfunnet</p>
--	---

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Ledelse av håndverksbedrifter	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Sentrale ledelsesbegreper ✿ Ulike lederstiler ✿ Strategisk, administrativ og operativ ledelse ✿ Verktøy i strategi- og analysearbeidet (SWOT, GAP) ✿ Prosjektledelse ✿ Rammebetingelser for en bedrift og hvordan endringer i rammebetingelser kan føre til behov for endringer i bedriften ✿ Endringsledelse ✿ Kommunikasjon og samarbeid
2. Organisasjon og administrasjon	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Ulike organisasjonsformer og organisasjonen som formelt og uformelt system ✿ Organisasjonskart med stillingsbeskrivelser ✿ Kartlegging og organisering av arbeidsoppgaver ✿ Kontorrutiner og samordning av disse ✿ IKT og tekniske hjelpemidler i det administrative arbeidet ✿ Personlig tidsplanlegging
3. Lover, regler, HMS	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Hovedprinsipper i norsk arbeidsrett og viktige juridiske begreper ✿ Forholdet mellom lov, forskrift og avtaleverk ✿ Rettigheter og plikter i arbeidslivet ✿ Regler ved ansettelse og avvikling av arbeidsforhold ✿ HMS-arbeid, særskilte verneregler og sikkerhetstiltak ✿ Tillitsvalgte og de ansattes organisasjoner
4. Bedriftskultur	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Utviklingen av norsk næringsliv, håndverksfagenes historie og framveksten av den moderne håndverksbedrift ✿ Hvordan ny teknologi gir nye arbeidsformer og påvirker organisering av bedrifter ✿ Hvordan internasjonalisering og globale markeder virker inn på håndverksbedrifter ✿ «Den gode bedriftskulturen» ✿ Grunnleggende verdier og etikk ✿ Ethiske utfordringer/dilemmaer på arbeidsplassen ✿ Medarbeidere med ulik etnisitet, livstro og kultur ✿ Team- og læringsorientert kultur ✿ Konflikter og konflikthåndtering
5. Personalledelse og kompetanseutvikling	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Personalpolitikk og utviklingen i personalledelse ✿ Ulike ansettelsesforhold ✿ Trivsel og motivasjon på arbeidsplassen



	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Bemanningsplanlegging og rekruttering av nye medarbeidere ✿ Personaladministrative rutiner som lønn, timelister, ferieavvikling mv. ✿ Lønns- og belønningssystemer ✿ Medarbeider- og utviklingssamtaler ✿ Lærende organisasjoner ✿ Kompetanseutviklingsplaner ✿ Inkludering av medarbeidere og lærlinger i det faglige arbeidet og sosiale fellesskapet på arbeidsplassen ✿ Veiledning og opplæring av medarbeidere og lærlinger
--	---

Emne 8: Økonomistyring og etablering

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLM300
Omfang:	136 Undervisningstimer 364 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, nettundervisning, veiledning.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	<p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har kunnskap om støtteordninger, lover og forskrifter for etablering, drift og avvikling av virksomheter 2. har kunnskap om reglene rundt eierskap og selskapsformer 3. har kunnskap om bedriftens interessenter og samfunnsansvar 4. har innsikt i finansieringsformer 5. har kunnskap om sentrale begreper innen økonomi 6. har innsikt i prinsippene for kalkulasjon, budsjettering og regnskapsføring 7. har kunnskap om viktige rutiner for god økonomistyring i en håndverksbedrift
Ferdigheter	<p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. kan vurdere en forretningside og gjennomføre en bedriftsetablering. 9. kan vurdere valg av selskapsform og sette opp en forretningsplan 10. kan vurdere og budsjettere kapitalbehov og mulige finansieringsmåter 11. kan foreta eierskifte, generasjonsskifte og avvikling av en bedrift 12. kunne lese og analysere regnskaper, beregne og vurdere økonomiske nøkkeltall 13. kan sette opp et enkelt finansregnskap og føre bilag i et databasert system 14. kan gjennomføre en investeringsanalyse og kalkulere lønnsomheten i en investering 15. kan gjennomføre budsjettkontroll og eventuelt velge og iverksette tiltak 16. kan utarbeide for- og etterkalkyler for prosjekter 17. kan planlegge og administrere økonomiarbeidet i bedriften



Generell kompetanse	<p>Kandidaten:</p> <p>18. kan vurdere en forretningside og hva som vil kreves for å etablere en virksomhet over denne.</p> <p>19. kan styre en bedrift lønnsomt og vurdere den økonomiske situasjonen fortløpende.</p> <p>20. kan gjennomføre begrunnede tiltak på bakgrunn av økonomiske vurderinger</p> <p>21. kan bruke digitale verktøy i økonomiarbeidet og vurdere nytten og effekten av disse</p> <p>22. kan kommunisere med, og sette krav til eksterne fagpersoner som regnskapsfører og revisor</p>
----------------------------	---

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Bedriftsetablering og entreprenørskap	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Forretningsmodell, forretningsplan og etablering ✿ Selskapsformer og eierskap ✿ Kapitalbehov, finansiering og støtteordninger ✿ Verdiskapningsprosesser. Logistikk, produksjon, service og tjenester. ✿ Bedriftens ressurser, interessenter og nettverk ✿ Bedriftens samfunnsansvar, bidrag og forpliktelser i samfunnet ✿ Lover og rammebetingelser for håndverksvirksomheten ✿ Markedsføringsplanen
2. Regnskap og analyse	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Finansregnskap, driftsregnskap og prosjektregnskap ✿ Regnskapsanalyse og bruk av nøkkeltall. ✿ Kostnadstyper ✿ Samarbeid med regnskapsbyrå og revisor
3. Investering, kapitalbehov og budsjettering	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Lønnsomheten ved investeringer ✿ Investeringskalkyler ✿ Budsjettering av kapitalbehov ✿ Finansieringsformer. ✿ Resultat- og likviditetsbudsjetter ✿ Drifts- og ressursbudsjett
4. Kalkulasjon, innkjøp og kostnadsstyring	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Administrasjon av innkjøp ✿ Lønnsomheten til en investering ✿ Finansieringsformer og finansierings-plan ✿ Risikovurdering av investering og finansiering ✿ Kostnadskalkyler
5. Økonomiledelse	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Rutiner for økonomiadministrasjon ✿ Lover og forskrifter som regulerer økonomisk aktivitet ✿ Avtaler og kontrakter med kunder og leverandører ✿ Rutiner for fakturering, purring og inkasso ✿ Digitale verktøy til bruk i budsjett, regnskapsarbeid og kalkulering



Emne 9: Salg og markedsføring

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLM100
Omfang:	60 Undervisningstimer 107 Studentarbeidstimer
Antall Studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, nettundervisning, veiledning.
Vurdering:	Det gis eksamen i emnet som vurderes av intern og ekstern sensor.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">1. har innsikt i hvordan bransjens marked fungerer2. kjenner elementene i ekstern og intern markedsføring3. kan prinsippene for, og verdien av god service4. kjenne til lover som regulerer kjøp og salg5. kan ulike metoder for markedsundersøkelser6. har kunnskap om elementene i en situasjonsanalyse
Ferdigheter	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">7. kan utarbeide en begrunnet markedsstrategi på grunnlag av en situasjonsanalyse8. kan gjennomføre markedsundersøkelser med utgangspunkt i teorier og metoder9. kan utarbeide en plan for markedsaktiviteter og kampanjer med utgangspunkt i markedsstrategien10. kan bruke ikt og nettbaserte verktøy i markedsarbeidet
Generell kompetanse	Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">11. kan vurdere bedriftens markedsføring i et etisk perspektiv12. kan analysere og vurdere bedriftens konkurransefortrinn i et marked13. kan begrunne valg av produkter, tjenester og markeder14. kan utvikle og vedlikeholde effektive kunderelasjoner og kundelojalitet

Innhold:

Tema	Innhold i tema
I. Markedsføring for håndverksbedrifter	<ul style="list-style-type: none">✿ Begreper i markedsføring✿ Etske forhold og dilemmaer i markedsføringsarbeidet✿ Rammebetingelser i markedsarbeidet✿ Samspillet mellom bedriften og dens interesser



	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Situasjonsanalyse som grunnlag for markedsplanlegging ✿ Lover og forskrifter av betydning for markedsføringsarbeid ✿ Lederens og medarbeidernes rolle i markedsføring av tjenester ✿ Internmarkedsføring og interaktiv markedsføring ✿ Service som konkurransemiddel
2. Marked og kundegrupper	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Markedssegmenter og valg av kundegrupper. ✿ Kjøpsprosessen og kjøpsatferd for kunder i ulike markeder ✿ Metoder og teknikker for markedsundersøkelser ✿ Valg av produkter, tjenester og kunder ✿ Kunderelasjoner og kundelojalitet
3. Virkemidler og aktiviteter i markedsføringen	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Markedsplanen som arbeidsverktøy ✿ Kjøpsatferd i ulike markeder ✿ Nettbasert markedsføring, Internett og sosiale medier ✿ Kjedesamarbeid innen egen bransje ✿ Profilering av egen bedrift og varemerke (eks mestermerket eller utdanning) ✿ Kampanjer og handlingsplaner
4. Markedsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Markedsstrategi basert på grundig analyse og klar målsetting ✿ Markedsplanen som handlingsplan for iverksetting av strategien ✿ Oppbygging og utforming av en markedsplan



Vedlegg

Realkompetansevurdering versjon 12.12.23

Veiledning til søkere av Grøntanleggsforvaltning

Søkere som ikke fyller det formelle opptakskravet, kan bli realkompetansevurdert. Dette dokumentet skal informere søker om:

1. Hva realkompetanse er (definisjon)
2. Hvem som kan bli realkompetansevurdert
3. Hvordan realkompetansevurderingen gjennomføres
4. Om realkompetansevurdering opp mot aktuelt fagskolestudium på Vea

1. Definisjon

Realkompetanse er all kompetanse som er tilegnet gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Det vil si alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, lønnet eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte.

2. Hvem kan bli realkompetansevurdert

Søkere med relevant praksis av en viss varighet. For nærmere spesifiseringer angående dette, les under krav til realkompetansevurdering for det aktuelle studium.

3. Gjennomføring

- a) **PRAKSISFORTELLING:** Søker skriver en praksisfortelling som beskriver hvordan søker har tilegnet seg de ulike mål i læreplanen som ligger til grunn for opptakskravet. Praksis eller mer formell kompetansetilegnelse som beskrives må dokumenteres i form av attester, vitnemål, sertifikater eller lignende.
Praksisfortellingen vurderes av fagskolen
Dersom praksisfortellingen ikke avdekker nok informasjon, kan det være aktuelt å gjennomføre en samtale med søker:
- b) **REALKOMPETANSEINTERVJU** med søker. Med utgangspunkt i mottatt praksisfortelling og dokumentasjon, kan det gjennomføres et intervju med søker for å avklare om søker er kvalifisert for opptak. Resultatet fra intervjuet synliggjøres i realkompetansevurderingsdokumentet som utarbeidet av fagskolen.
- a) **TEORETISK PRØVE:** I tilfeller der praksisfortelling og eventuelt intervju ikke er avklarende nok, gjennomføres en teoretisk prøve for å avdekke ytterligere kvalifikasjoner. Det oppnevnes fagpersoner som vurderer arbeidet. Denne skriftlige dokumentasjonen legges ved begrunnelsen for vedtaket.
- b) **INFORMASJON TIL SØKER** Samordna opptak vil informere søker om vedtak etter realkompetansevurderingen.

4. Om realkompetansevurdering

Studentene på Grøntanleggsforvaltning skal etter endt studium være i stand til å gjennomføre planlegging, oppgradering, restaurering av hager og mindre grønntanlegg. De skal kunne gjennomføre nødvendige tiltak for å opprettholde et uteanlegg på et fastsatt nivå og har kompetanse innen bedriftsledelse.

✿ Kompetansen som skal tilegnes på dette studiet, ligger på nivå over VG3. Det er derfor viktig at søkere til realkompetanse har relevant praksis av en slik varighet og art at kompetanse på videregående nivå er ervervet.



Kompetansen som skal tilegnes på dette studiet, ligger på nivå over fagbrev/videregående opplæring. Det er derfor viktig at søkere til realkompetanse har relevant praksis av en slik varighet og art at kompetanse på det aktuelle videregående nivå er ervervet.

Grøntanleggsforvaltning

Realkompetansen måles opp mot kriterier fastsatt i gjeldende læreplaner:

- * Vg3 gartnæringsfaget eller
- * Vg3 anleggsgartnerfaget med fagbrev

- * Tilsvarende utdanning etter tidligere utdanningsreformer
 - eller
- * tilsvarende realkompetanse

Ta kontakt med studieadministrasjonen på Veia for veiledning dersom du ønsker realkompetansevurdering.

Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Veia, kapittel 2, som er å finne på fagskolens hjemmesider.



Studieplanen er utarbeidet av Norges grønne fagskole – Veia

Turistveien 92, 2390 Moelv
veia@veia-fs.no
62 36 26 00

