



Statens fagskole for gartnere
og blomsterdekoratører

Kvalitetsrapport 2013

Endringshistorikk

Definisjon for bruk av versjonsnumre

- Versjon 0.8.0: Versjon klar for godkjenning i Kvalitetsutvalget
- Versjon 0.9.0: Versjon klar til godkjenning i styret.
- Versjon 1.0.0: Godkjent versjon

Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
16.01.2014	Førstutkast klar til gjennomgang i Kvalitetsutvalget	Håkon Nettum	0.8.0
31.01.2014	Utkast oppdatert etter gjennomgang i Kvalitetsutvalget	Håkon Nettum	0.8.1
04.02.2014	Utkast godkjent av Kvalitetsutvalget	Håkon Nettum	0.8.2

Godkjenning

Navn	Dato
Kvalitetsutvalget	04.02.2014
Fagskolestyret	

Forord

Denne rapporten omhandler kvalitetsarbeidet ved Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører for kalenderåret 2013. Den årlige kvalitetsrapporten skal gi en **overordnet beskrivelse av det kvalitetsarbeidet som er gjort på fagskolen og gi et bilde av kvaliteten på den utdanningen vi driver.**

Kvalitetssikringssystemet (heretter kalt KSS) generer nyttig informasjon for videre arbeid med ytterligere kvalitetsutvikling. Systemet har siden 2009 gradvis blitt implementert i virksomheten og vi begynner nå å ha et godt sammenligningsgrunnlag for alle typer undersøkelser og vi kan nå følge utviklingen over tid. Dette har gitt oss god oversikt over blant annet hva som gir oss relevante tilbakemeldinger og hvilke tiltak som fungerer.

Kvalitetsseminaret ble gjennomført den 28. og 29. januar 2014, og følgende saker ble behandlet:

- ✓ Kvalitetsseminarets mandat
- ✓ Overordnet presentasjon av KSS
- ✓ Behandling av forslag til kvalitetsrapport 2013 med opprettelse av avvik og tiltak
- ✓ Orientering om ny fagskolestilsynsforskrift
- ✓ Ledelsens vurdering av kvaliteten i 2013

Innhold

Endringshistorikk	2
Forord.....	3
1 Kvalitetsarbeidet i 2013	5
Kvalitetsprosessene	5
1.1 Kvalitetsprosess 1: Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet	5
1.1.1 Prosessdokument 1.1: Opptak av studenter og elever	5
1.1.2 Prosessdokument 1.2 Informasjon til studenter og elever	7
1.1.3 Prosessdokument 1.3: Markedsføring av studietilbud.....	8
1.1.4 Prosessdokument 1.4: Oppstart av nytt studieår.....	8
1.1.5 Prosessdokument 1.5: Eksamen og vitnemål	9
1.2 Gjennomgang og revisjon av mål for Kvalitetsprosess 1	10
1.3 Øvrige tiltak etablert under Kvalitetsprosess 1	11
1.4 Kvalitetsprosess 2: Studentens vurdering av tilbudet	12
1.4.1 Samlet fremstilling av alle undersøkelser	12
1.4.2 Læringsmiljøundersøkelse	12
1.4.3 Avdeling for gartnerfag	13
1.4.4 Avdeling for blomsterdekoratørfag	17
1.4.5 IKT-undersøkelse.....	20
1.4.6 Internasjonal aktivitet	21
1.4.7 Kursevalueringer	22
1.4.8 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 2	24
1.5 Kvalitetsprosess 3: Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet	25
1.5.1 Faglærers vurdering av utdanningstilbudet.....	25
1.5.2 Sensorvurderinger	26
1.5.3 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 3	26
1.6 Kvalitetsprosess 4: Eksterne interessenters vurdering av tilbudet	27
1.6.1 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 4	27
1.7 Kvalitetsprosess 5: Ledelsenes samlede analyse og vurdering av kvaliteten	28
Oppsummering	28
1.7.1 28	
1.7.2 Gjennomgang av kvalitetsprosessene:	28
1.8 Kvalitetsprosess 6: Bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten	32
1.9 Kvalitetsprosess 7: Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud	33
1.9.1 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 7	33
2 Revisjon av KSS-håndboka	34
2.1 Revisjon av KSS-håndboka vedtatt i kvalitetsseminaret	34
2.1.1 Oversikt over endringer	34
2.2 Etablerte tiltak i forbindelse med revisjon av Kvalitetshåndbok	37
3 Avvik, tiltak og oppgaver i KSS' datasystem	38
3.1 Oppsummering	38
3.1.1 Oppgaver i KS-datasystemet	38
3.1.2 Registrerte avvik i KS-datasystemet	38

1 Kvalitetsarbeidet i 2013

Kvalitetsprosessene

1.1 Kvalitetsprosess 1: Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet

Kvalitetsprosess 1 bygger på NOKUTs krav til kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet som sier:

Systemet må framskaffe informasjon etter noen kvantitative indikatorer som kan belyse kvaliteten i utdanningstilbudet, for eksempel om studentgruppens nivå og bakgrunn ved opptak, innsatsfaktorer i undervisningen og infrastruktur, eksamensresultater og gjennomstrømming. Den kvantitative informasjonen må analyseres, slik at den kan brukes og bli brukt aktivt i videre arbeid med sikte på utvikling og forbedring.

1.1.1 Prosessdokument 1.1: Opptak av studenter og elever

1.1.1.1 Mål i henhold til prosessdokumentet

At opptak av studenter/elever skjer raskt og riktig. At kommunikasjon med søkere/potensielle søkere samt andre partnere oppleves som tydelig og profesjonell.

1.1.1.2 Statistiske data

Tabellen viser nøkkeltall for opptaket i forbindelse med skoleåret 2013-2014:

Statistiske data kvalitetsprosess 1 - opptak del 1									
Opptak til skoleåret 2013-2014 - telledato 01.oktober 2013									
Nivå	Stud		Antall søkere **	Antall aktive	Opptaksgrunnlag		Kjønnsfordeling		Gj. snitt alder
					Formal	Real	Kvinne	Mann	
Fagskole	Anleggsgartnertekniker*	AGT13	16	9	9	0	1	8	27,5
	Botanisk Design - deltid	ikke startet	4	0	0	0	0	0	0
	Botanisk Design - heltid	BDH13	12	4	4	0	4	0	25
	Ekspérimentell formgivning med plantemateriale	EFP13	17	4	4	0	4	0	46,3
	Historiske grønntanlegg	ikke aktuelt	0	0	0	0	0	0	0
	Ledelse i håndverksfag*	LH13	7	2	2	0	2	0	21,5
	Park- og hagedrift	PH13	32	15	15	0	13	2	41,3
Voksenopplæring	Blomsterdekoratør voksen - deltid	BVD13	54	6	6	0	6	0	36,5
	Blomsterdekoratør voksen - heltid	BVH13	36	11	11	0	11	0	31,9
	Gartnerutdanning voksen - deltid	GV13	83	24	24	0	15	9	33,5
	Gartnerutdanning voksen - år 2	GV12 - år 2	3	3	3	0	3	0	34,3
VGS	Blomsterdekoratør	Vg2 - 2013	14	3	3	0	2	1	20
Totalt			278	81	81	0	61	20	31,78

Tabellen viser at det er et stort antall søkere som aldri starter på Vea. Av 278 søknader er det bare 81 aktive studenter og elever. En årsak er at flere søkere har søkt flere utdanninger og er dermed

registrert som flere enn en søker (Det er 204). Det er usikkert hvorfor det er et såpass lavt antall av søkerne som faktisk starter på Vea. En mulig forklaring kan være stor oversøking på enkelte studietilbud. I tillegg avvises enkelte søkere fordi de ikke er kvalifisert. Det er utarbeidet nye oppfølgingsrutiner av søkerne som innføres fra 01. Januar 2014. Rapporten for opptaket 2014-2015 vil forhåpentligvis gi noen svar på om det har vært mangel på oppfølging som er årsaken til lavt oppmøte.

Sammenliknet med opptaket for skoleåret 2012-2013 var det 190 søknader, hvorav 75 ble startet som studenter ved Vea.

Opptatte studenters geografiske tilhørighet:

Statistiske data kvalitetsprosess 1 - opptak del 2			
Fylke	Antall studenter og elever	Fylke	Antall studenter og elever
Akershus	18	Oslo	9
Aust - Agder	1	Rogaland	2
Buskerud	1	Sogn og Fjordane	1
Finnmark	1	Sør- Trøndelag	3
Hedmark	12	Telemark	2
Hordaland	3	Troms	0
Møre og Romsdal	1	Vest-Agder	3
Nord-Trøndelag	2	Vestfold	2
Nordland	2	Østfold	2
Oppland	16	Sum:	81

Vea har mål om å ta opp studenter fra hele landet. Tabellen ovenfor viser at det ble tatt opp studenter og elever fra 18 av 19 fylker.

1.1.1.3 Søkers tilfredshet med opptaksprosessen

Det ble ikke gjennomført noen spørreundersøkelse i etterkant av opptaket til skoleåret 2013-2014, derfor foreligger det ingen data som kan dokumentere søkers tilfredshet med opptaksprosessen. Det var planer om å innføre en spørreundersøkelse som går ut til alle søkere i forbindelse med opptaket til skoleåret 2013-2014. Dette ble ikke gjennomført, men er nå etablert for opptaket til skoleåret 2014-2015.

1.1.1.4 Opptakskomiteens kommentar til opptaket 2013-2014

Det ble fra opptaket 2013-2014 innført søknadsfrister og reviderte opptakskrav på Veas utdanninger. Søknadsfristen for voksenopplæring ble satt til 1. mars, mens søknadsfristen for fagskoleutdanningene ble satt til 15. april. Opptakene ble gjennomført så raskt som mulig etter at søknadsfristene var ute.

Opptak ble deretter gjennomført fortløpende etter opptaket til fagskolen var gjennomført og frem til skolestart i august 2013.

Opptaket ble gjennomført i henhold til gjeldende rutiner.

Bakgrunnen for at opptaksrutinene ble endret var at fortløpende opptak førte til at det ble gjennomført opptak gjennom hele perioden fra januar til august. Dette var en lite effektiv form for saksbehandling. Dessverre har det vist seg at en relativt stor del av søkerne har valgt å søke etter søknadsfristene og det har vært stor gjennomstrømning i opptakslistene slik at det med de nye rutinene fortsatt er slik at opptaket er ressurskrevende. Det er allikevel positivt at man ikke starter med behandlinger av søknader før i mars.

Et annet argument som ble brukt mot fortløpende opptak, var at det ble tatt opp en rekke studenter og elever som var med i hele opptaksprosessen, men som det aldri ble til at startet på Vea. Dette medførte en stor grad av unødvendig saksbehandling. I forhold til dette punktet har ikke de nye rutinene endret problematikken i særlig grad. Det vil fra opptaket 2014-2015 ble innført nye rutiner som følger opp søkerne i mye større grad i håp om at det skal være med på å sikre at et større antall av søkerne faktisk blir elever og studenter.

Et siste argument for å gå bort i fra fortløpende opptak var at det ga Vea en mulighet til å prioritere søkere med relevant erfaring fremfor søkere uten den ønskede bakgrunnen. Det er for tidlig å konkludere om dette har gitt ønsket effekt i klassene.

1.1.2 Prosessdokument 1.2 Informasjon til studenter og elever

1.1.2.1 Mål i henhold til prosessdokument

Alle studenter/elever skal være godt informert eller ha god tilgang på tydelig og relevant informasjon.

1.1.2.2 Hjemmesiden

Statistiske data - hjemmesiden		
Nøkkeltall for perioden	01.01.2013 til 31.12.2013	01.01.2012 til 31.12.2012
Antall besøkende	Unike: 21288 Besøk totalt: 53912	Unike: 16891 Besøk totalt: 39029
Antall sidevisninger	139745	125074
Antall nye artikler	114	128

Tabellen over viser antall besøk, sidevisninger og produksjon av artikler.

1.1.2.3 Studentguide

Studentguiden ble trykket opp i ca. 200 eksemplarer og delt ut til alle elever, studenter og ansatte på Vea. Studentguiden inneholder praktisk informasjon til studentene om skolen, de ansatte, råd og utvalg, studentvelferdstilbud og mye mer. Studentguiden var på totalt 40 sider.

Sosiale medier

Facebook: Veas sin facebookside hadde pr. 31.12.2013 1160 likes/følgere. Dette er en økning på 690 følgere gjennom 2013. Siden har god aktivitet, og bidrar til at vi når lettere ut til Veas sine interessenter, og inviterer de til å være aktive på siden.

Instagram: Vea opprettet konto på Instagram den 11. desember 2013. Den 31.12.2013 hadde #veafagskole 52 følgere på Instagram.

1.1.3 Prosessdokument 1.3: Markedsføring av studietilbud

1.1.3.1 Mål i henhold til prosessdokument

Målrettede, rasjonelle og godt koordinerte profilerings- og markedsføringsaktiviteter som gir økt søkerinteresse for fagskolens studietilbud

1.1.3.2 Markedsteamet

Avdelingslederne på gartnerfag og blomsterdekoratørfag tildeler ressurs til noen av lærerne som skal benyttes til ulike markedsaktiviteter. Bruk av ressursen avtales mellom den enkelte lærer, avdelingsleder og Markeds- og informasjonsrådgiver. Utfordringen er å tilpasse aktiviteter i forhold til undervisningstid. Siden ressursen blir tildelt pr. skoleår rapporteres det for skoleåret.

Avsatt ressurs i 12-13	Benyttet ressurs i 12-13	Avsatt ressurs i 11-12	Benyttet ressurs i 11-12
406,5 timer	330 timer	561 timer	76 timer

Tabellen viser en positiv økning fra skoleåret 11-12 til 12-13. Større del av den avsatte ressursen har blitt benyttet til ulike markedsføringsaktiviteter.

Markedsføringsaktiviteter skoleåret 2012-2013

Aktivitet	Antall 12-13	Antall 11-12
Utdanningsmesser	1	5
Informasjonsmøter	3	3
Besøksdag på Vea inkl. Åpen helg	3	3
Faglige arrangementer	23	8
Annonser	21	15
Redaksjonell omtale	98 artikler	58 artikler

Tabellen over viser en positiv utvikling med tanke på redaksjonell omtale og faglige arrangementer.

1.1.4 Prosessdokument 1.4: Oppstart av nytt studieår

1.1.4.1 Mål i henhold til prosessdokument

- At alle nye studenter skal føle seg velkommen og sett, og kommer godt i gang med studiene.
- At alle mottar all nødvendig informasjon.
- At alle eksisterende studenter kommer godt i gang med et nytt studieår.

Studiestart ble gjennomført med tilnærmet samme innhold som i 2012-2013, men programmet var komprimert til en varighet på noen timer i stedet for en hel dag. Det ble dermed frigjort mer tid for klassene til å samles klasserommene.

I etterkant av gjennomføringen av første dag i det nye studieåret ble alle ansatte gitt mulighet til å komme med tilbakemeldinger om hvordan denne dagen ble gjennomført og med en oppfordring om å komme med konstruktive forslag til utvikling av programmet.

De ansatte kom med veldig få tilbakemeldinger. Det ble allikevel nevnt at dagen hadde vært gjennomført på en god måte.

Konklusjonen for oppstarten 2013/2014 er at programmet for den første skoledagen fungerte tilstrekkelig.

1.1.5 Prosessdokument 1.5: Eksamen og vitnemål

1.1.5.1 Mål i henhold til prosessdokument

At alle parter skal være godt informert og forberedt, studentene skal få ta eksamen under optimale forhold, og alle prosesser rundt eksamen foregår i henhold til gjeldende rutine.

Eksamensavviklingen for skoleåret 2012/2013 foregikk for det meste i perioden januar til medio juni 2013. Eksamenene ble avviklet uten betydelige avvik. Det ble benyttet ekstern sensor på samtlige eksamener i skoleåret 2012-2013.

Alle skriftlige skoleeksamener har vært gjennomført i fagskolens lokaler med innleide eksamensvakter.

Vitnemål og kompetansebevis ble ikke ferdigstilt for utdeling til skoleavslutningen i juni 2013, siden klagefristen ikke hadde gått ut. Disse ble først sendt ut i rekommandert postsending etter at alle klagefrister var utløpt. Denne ordningen har fungert etter intensjonen, siden det da ikke ble behov for å skrive ut nye vitnemål/kompetansebevis pga endring ved klage.

Uteksaminasjon - vår 2013			
Utdanning		Kull	uteksaminert med bestått
Fagskole	Anleggsgartnertekniker	AGT11	9
	Park- og hagedrift	PH10	4
	Botanisk design - deltid	BDD11	4
	Botanisk design - heltid	BDH12	7
	Eksperimentell formgivning med plantemateriale	EFP12	8
Voksenopplæring	Gartnerutdanning - deltid	GV11	24
	Blomsterdekoratør - deltid	BVD11	6
	Blomsterdekoratør - heltid	BVH12	10
VGS	Vg2 - blomsterdekoratør	2012	8
Totalt for hele fagskolen			80

Som man kan lese ut ifra tabellen ovenfor ble det uteksaminert 80 studenter og elever etter skoleåret 2012-2013.

1.2 Gjennomgang og revisjon av mål for Kvalitetsprosess 1

I forbindelse med ny *forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning* fastsatt av NOKUT 12. desember 2013 er følgende tiltak/mål vedtatt gjennomført for kommende rapporteringsår:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
MÅL: Det skal etableres et mål på hvor mange søknader vi skal ha pr studieplass. Tallet settes til 1,5	Stein	30.06.14
MÅL: Det skal etableres et mål om at hele markedsressursen benyttes. Eventuelle avvik synliggjøres i rapporten for kvalitetsprosess 1	Stein	30.06.14
MÅL: Det skal etableres et mål for strykprosent: Ikke flere enn 5% av fagskolestudentene skal stryke på eksamen. Tallet skal ikke inkludere de som avbryter eller ikke møter til eksamen.	Stein	30.06.14
MÅL: Det skal etableres et mål for frafall: Ikke flere enn 5% av studentene skal avbryte fagskolestudiet pr år.	Stein	30.06.14

1.3 Øvrige tiltak etablert under Kvalitetsprosess 1

Følgende tiltak er etablert etter Kvalitetsseminaret for Kvalitetsprosess 1:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
Det skal etableres markedsføringstiltak som ivaretar mål om 1,5 søknader pr studieplass. Avvik synliggjøres i rapporten for kvalitetsprosess 1.	Dorte	01.10.2014
Søknadsweben: Det må foretas en gjennomgang av kvitteringsmail og kvitteringstekst for å sikre at studenten informeres tilstrekkelig om videre fremdrift i søknadsprosessen	Håkon	15.02.2014
Søknadsweben: Søknadsweben må utvides med funksjonalitet for e-postverifisering.	Håkon	15.02.2014
Det skal innarbeides i gjeldende oppstartsrutine at AGT og eventuelt studier med annet oppstartstidspunkt, inviteres til ordinær skolestart.	Kristian	01.05.2014
Mal for spørsmål som gjennomgås på underveisdialogen skal utvides til å inneholde spørsmål om informasjon relatert til skolestart.	Avdelingsledere	01.08.2014
Det skal utarbeides en oversikt over hvor mange studenter som tas opp og søker etter ordinær søknadsfrist. Tallet innarbeides som en del av rapporten ifm Kvalitetsprosess 1	Kristian	01.10.2014
Hjemmesiden utvides med flere bilder av hybler, klasserom og andre rom/steder av interesse.	Dorte	01.04.2014
Rapporteringsmalen for Kvalitetsprosess 1 og prosessdokument 1.5 oppdateres slik at tabellen som viser uteksaminasjon gir en oversikt over bestått/ikke-bestått.	Kristian	01.10.2014
Det utformes ny mal for vitnemål som ivaretar nye føringer i fagskoletilsynsforskriften.	Kristian	01.06.2014

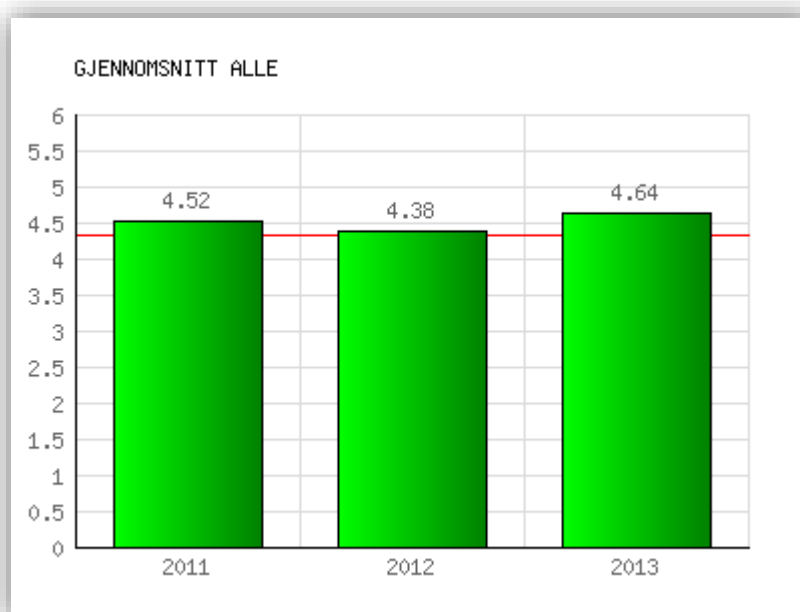
1.4 Kvalitetsprosess 2: Studentens vurdering av tilbudet

Kvalitetsprosessen 2 bygger på NOKUTs krav til studentenes vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

Studentene skal gis anledning til å vurdere utdanningstilbudet innhold, undervisning, arbeidsmetoder (inkludert eventuell praksis), utstyr og annen infrastruktur, samt det totale læringsmiljøet. Studentvurderingene må dokumenteres og brukes aktivt i kvalitetsarbeidet.

1.4.1 Samlet fremstilling av alle undersøkelser

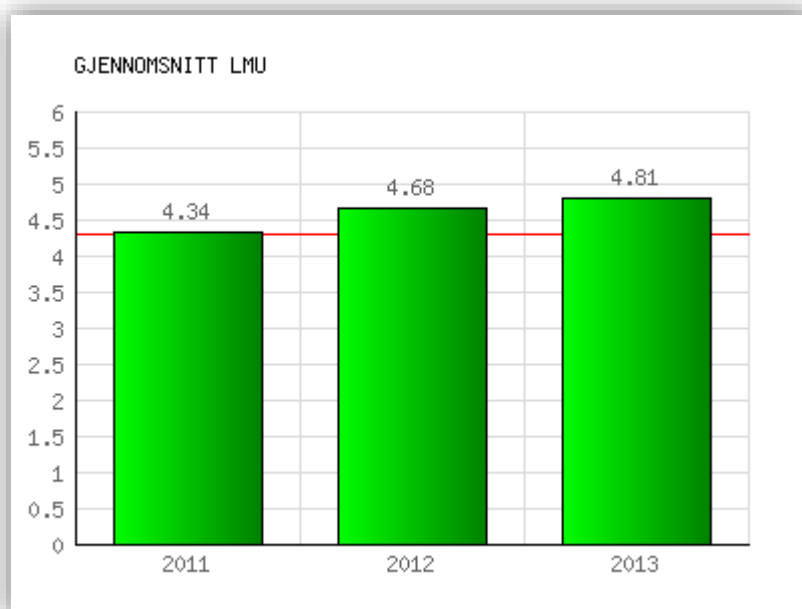
De samlede resultatene for alle gjennomførte undersøkelser i 2013 viser en liten oppgang sammenlignet med tidligere år. Snittet trekkes opp av bedre resultater på undersøkelser gjennomført på avdeling for gartnerfag og fellesundersøkelser (Læringsmiljø og IKT-undersøkelse):



Graf 1 - Gjennomsnitt alle undersøkelser siste tre år

1.4.2 Læringsmiljøundersøkelse

Det er i løpet av rapporteringsåret 2013 gjennomført to læringsmiljøundersøkelser. Samlet sett viser resultatene fra disse en forbedring sammenlignet med 2011 og 2012. Spørsmålene i undersøkelsen er blant annet relatert til trivsel, motivasjon, fysiske arbeidsforhold, studentmedvirkning og studentvelferd.



Graf 2 - Oversikt Læringsmiljøundersøkelser tre siste år

Foruten spørsmål relatert til mobbing og urettferdig behandling/diskriminering, er nå alle spørsmål innenfor gjeldende krav. Det er verdt å merke seg at fremgangen på tidligere problemområder knyttet til elev- og studentdemokrati og studentvelferd fortsetter.

Når det gjelder avvik i forbindelse med spørsmål knyttet til mobbing og urettferdig behandling/diskriminering er det på disse punktene vedtatt en nulltoleranse. Det er 3 respondenter som svarer at de har opplevd mobbing «En sjelden gang» (2) eller «Månedlig» (1). 2 respondenter opplever å bli mobbet av «elever/studenter i klassen», mens 1 respondent oppgir «En eller flere lærere» som den som mobber. Av tekstlige tilbakemeldinger i undersøkelsen er det nærliggende å anta at disse elevene opplever å ikke bli sett, eller føler seg holdt utenfor klassemiljøet.

Når det gjelder avvik i forbindelse med spørsmål relatert til urettferdig behandling/diskriminering er det 4 respondenter som svarer bekreftende på dette spørsmålet. 3 av disse respondentene er de samme som opplever mobbing og oppgir samme grunn. Den siste respondentene oppgir «Annen grunn» uten at dette spesifiseres ytterligere.

1.4.3 Avdeling for gartnerfag

1.4.3.1 Underveisdiallog gartnerfag

Underveisdiallog er en dialogbasert undersøkelse etter vedtatt mal som gjennomføres halvveis i studieåret. Undersøkelsen har til hensikt å kartlegge mulige problemområder og sikre rask iverksettelse av nødvendige tiltak.

I underveisdiallogen gir studentene tilbakemeldinger på følgende områder:

- Egen motivasjon ved studiestart
- Hvorvidt studiet har innfridd studentens forventning
- Fremdriften i studiet

- Vurdering av undervisningsmetoder
- Hvorvidt studiet har gitt faglig forståelse, engasjement, inspirasjon og økt yrkeskompetanse
- Hvorvidt undervisningen oppleves relevant i forhold til yrkeskompetanse

Avdelingsleders oppsummering

Klassene på gartneravdelingen er i stor grad tilfreds med studietilbudene. Enkelte forbedringsområder har likevel blitt belyst gjennom underveisdialogen.

I de fleste klasser er det enighet om at det må brukes mindre tid til forventningsavklaringer ved oppstart. Det er forslag om at studiekoordinator gjennomfører forventningsavklaringen med klassen på vegne av alle faglærere. Faglærere som ønsker kan eventuelt være tilstede og delta. Dette kan være aktuelt å gjennomføre 1. skoledag da studentene har ca ½ dag med studiekoordinator.

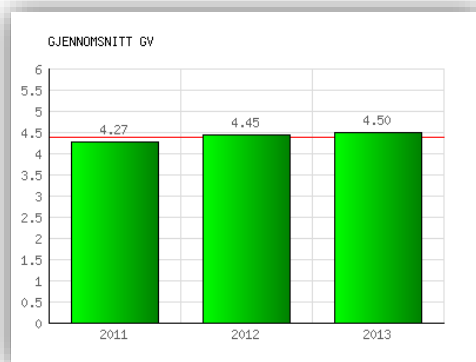
Basert på tilbakemeldingene i underveisdialogen har justeringer og tiltak blitt iverksatt umiddelbart.

1.4.3.2 Sluttevalueringer gartnerfag vår 2013

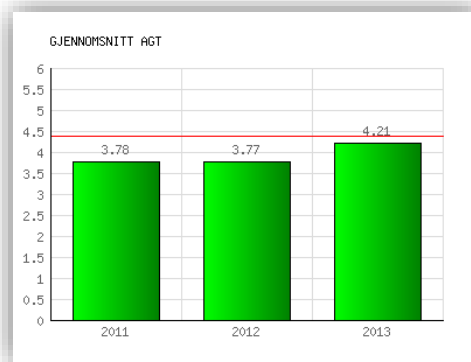
Sluttevalueringen tar for seg følgende områder:

- forkunnskaper i faget
- egen motivasjon
- egen forberedelse
- tilfredshet med oppgaver i faget
- tilfredshet med teoriformidlingen
- vurdering av hvor forberedt lærer/foreleser er i faget
- vurdering av hvor motiverende lærer/foreleser er i faget
- fagets relevans i forhold til yrkesvalg
- tilfredshet med metoder brukt i faget
- samlet vurdering

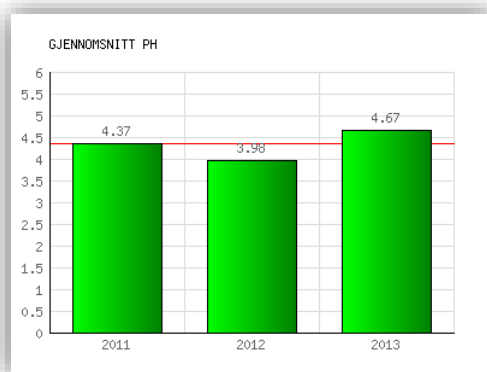
Følgende diagram viser en oppsummering av gjennomførte sluttevalueringer for enkeltfag når det gjelder de ulike studiene på gartnerfagavdelingen. Hver søyle representerer gjennomsnittlig score for målbare spørsmål som har et tilordnet krav. Rød horisontal linje representerer det gjennomsnittlige kravet for undersøkelsen. Både undersøkelser gjennomført for AGT og PH viser en klar fremgang.



Graf 3 - Gjennomsnitt Gartnerutdanning



Graf 4 - Gjennomsnitt Anleggsgartner teknikker



Graf 5 - Gjennomsnitt Park- og hagedrift

Avdelingsleders oppsummering

AGT: Klassen har ikke vært fornøyd med undervisningen i 1-2 fag. Dette er tatt hensyn til for innværende kull og skolen har fått svært gode tilbakemeldinger på ett av disse fagene i høst. Det er iverksatt tiltak for å bedre det andre klassen var misfornøyd med, men her har ikke skolen lyktes fullt ut. Det arbeides med å finne en løsning på dette.

PH: PH var ikke fornøyd med undervisningen i 2 fag. Det ble satt i verk tiltak våren 2013 samt høsten 2013 for å bedre dette. Resultater fra evaluering ved dialog sen høst 2013, viste at skolen ikke hadde lyktes med de tiltak som var satt i verk. Det er planlagt nye tiltak som settes i verk fra januar 2014.

GV: Siste år GV var gjennomgående fornøyd med studietilbudet, men det skal nevnes at det var litt for få som deltok i undersøkelsen da bare 50% deltok.

Gv første år var kritiske til undervisningen i ett av sine fag. Dette har vært drøftet med faglærer som har lagt om undervisningen og dialogen noe. Denne høsten har faglærer hatt gode diskusjoner rundt framdriften og faget med høstens klasse.

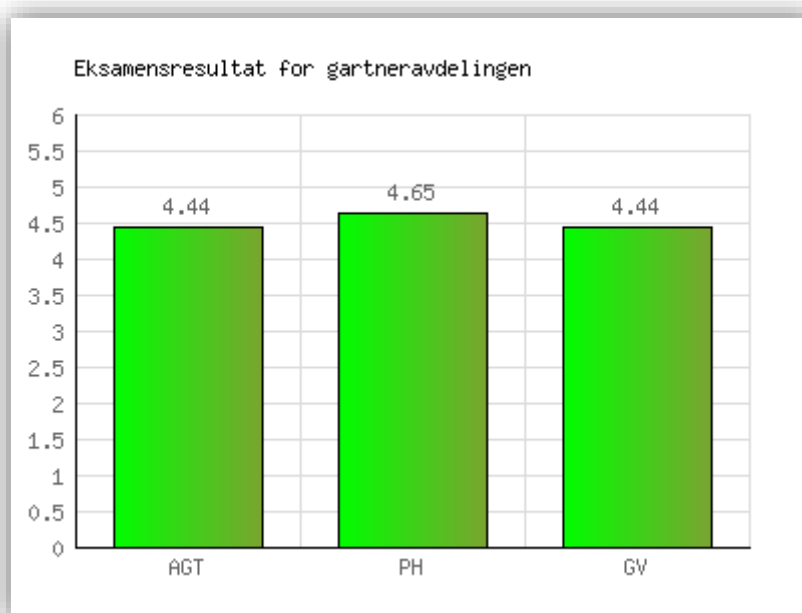
HG: HG hadde evaluering ved dialog våren 2013. De var misfornøyd med noe av organiseringen, spesielt knyttet til ett av de praktiske prosjektene de hadde denne våren. Dette ble drøftet i

lærerteamet og det var enighet om at tverrfaglige prosjekter må planlegges godt før man går ut til studentene med dem.

1.4.3.3 Eksamensresultat

Som oppfølging av KSS-seminarets vedtak er det nå etablert en rapporteringsløsning for eksamensresultat i KS-datasystemet. Sammen med underveisdiallog, sluttevaluering av fag, faglærers vurdering av faget og studentens vurdering av faglærer, vil eksamensresultatet være et viktig måleparameter for vurdering av kvaliteten og til hjelp for å se hele bildet.

Følgende oversikt viser gjennomsnittresultatet for alle eksamen gjennomført på gartnerfaglig avdeling:



Graf 6 - Gjennomsnittlig eksamensresultat gartneravdeling

Poengscore i skjemaet for fagskolen er en omregning fra bokstavkarakter til tallkarakter. A er lik 6 og F er lik 1. Det er studiene AGT og PH som er fagskolestudier.

1.4.4 Avdeling for blomsterdekoratørfag

1.4.4.1 Underveisdiallog blomsterdekoratørfag 2013

Det er også for avdeling for blomsterdekoratørfag gjennomført underveisdiallog etter samme mal som avdeling for gartnerfag. Undersøkelsen har tatt for seg:

- Egen motivasjon ved studiestart
- Hvorvidt studiet har innfridd studentens forventning
- Fremdriften i studiet
- Vurdering av undervisningsmetoder
- Hvorvidt studiet har gitt faglig forståelse, engasjement, inspirasjon og økt yrkeskompetanse
- Hvorvidt undervisningen oppleves relevant i forhold til yrkeskompetanse

Samlet opplevde alle elever og studenter stor motivasjon ved studiestart. De hadde hørt mye positivt om Vea. I stor grad innfrir Vea disse forventningene. Elever og studenter er i stor grad fornøyd med fremdrift og undervisningsmetodene som brukes. De opplever at de har lært mye og at det er meget god kvalitet på undervisningen.

Av mulige forbedringsområder nevnes:

- **VG13:**
 - Utfordringer knyttet til få elever
 - Høyt fravær i klassen
- **BVH13:**
 - Behov for oppvarmede arbeidsrom etter ordinær skoletid
 - Dårlig akustikk i klasserommet
- **BVD12:**
 - Innspill knyttet til når sentral fagteori bør gjennomføres
 - Læresal 5 oppleves ikke som et optimalt klasserom
 - Ønsker arbeidsoppgaver utenom samlingsuker
- **BVD13:**
 - Ønsker arbeidsoppgaver utenom samlingsuker
 - Enkelte utfordringer knyttet til språk
- **BDH13:**
 - Ønsker mer tid til refleksjon/utprøving i enkelte teorifag
 - Studiet oppleves krevende teoretisk
- **LH:**
 - Ønsker å få informasjon om når faktura for semesteravgift blir sendt ut, eventuelt om det er mulig å dele opp faktura. Avdelingsleder har tatt kontakt med regnskapsansvarlig og fått en avklaring på dette, noe som er kommunisert til studentene.
 - Litt tung luft i klasserommet (Læresal 1)
 - Opplever LH-studiet som hardt, men at det er verdt det fordi de lærer veldig mye

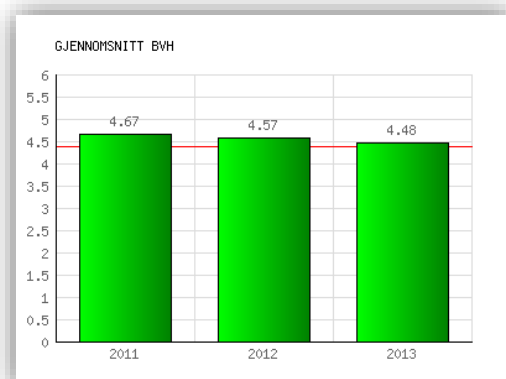
- EF:
 - Opplever studiet som veldig inspirerende og spennende, men at det er så arbeidskrevende at det er vanskelig for årets kull å kombinere det med jobb.
 - Uttrykker behov for tydeligere rammer i oppgaver og at kravene til dem er tydeligere, med tydeligere tilbakemeldinger
 - Ønsker mer samhandling mellom lærerne og fagene

1.4.4.2 Sluttvurdering blomsterdekoratørfag

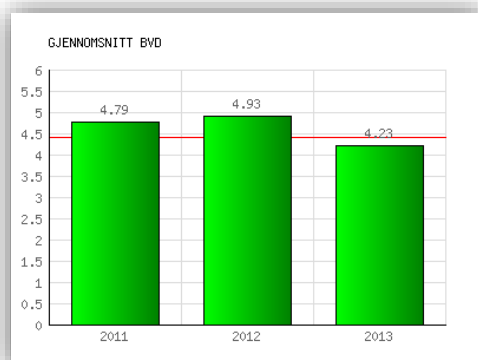
Følgende diagram viser en oppsummering av gjennomførte sluttevalueringer for det enkelte studie på avdeling for blomsterdekoratørfag. Søylen representerer gjennomsnittlig score for målbare spørsmål som har et tilordnet krav. Rød horisontal linje representerer det gjennomsnittlige kravet for undersøkelsen:



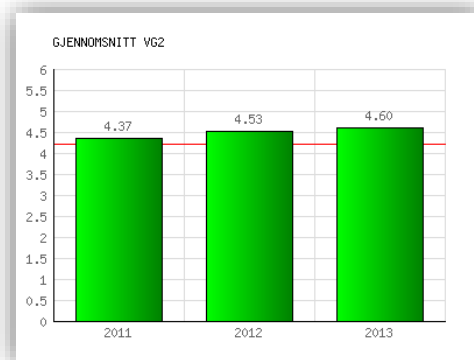
Graf 7 - Gjennomsnitt Botanisk Design



Graf 8 - Gjennomsnitt Blomsterdekoratør heltid



Graf 9 - Gjennomsnitt Blomsterdekoratør deltid



Graf 10 - Gjennomsnitt VG2

Det kan være verdt å merke seg at nedgangen i den samlede tilbakemeldingen for undersøkelser gjennomført i blomsterdekoratøravdelingen kan ha sammenheng med at faglærers vurdering av utdanningstilbudet ikke er gjennomført. .

Avdelingsleders oppsummering

Samlet opplevde alle elever og studenter stor motivasjon ved studiestart. Det var ingen avvik å spore i rapportene fra alle klassene, men det er kommentert noen innspill fra elever og studenter med forslag til forbedring. Innspillene omhandler ønske om lærebok på Botanisk Design, at informasjon i form av timeplaner legges ut før, at de ønsker mer butikkretta aktivitet i undervisningen og mer variasjon i metodebruk. Innspillene er tatt inn i avdeling blomster og det er iverksatt tiltak for å imøtekomme disse.

Utdyping: Følgende kommentarer kom fra elevene/studentene:

BDD11/BDH12: Ønske om lærebok i kulturforståelse. Dette er tatt opp på teamet og spesielt med lærer som underviser i faget. Det brukes i dag et kompendium som veldig mange gir tilbakemelding på at de er svært fornøyd med. Kompendiet vil bli utviklet videre, for på sikt å fungere som en lærebok i kulturforståelse.

BVD11: Ønsker timeplan tidligere enn torsdag før neste samling.

Dette er tatt opp på teamet og praksis endres i forhold til å legge ut timeplanene så tidlig som mulig, - senest torsdag før neste samling.

BVD11: Det har blitt litt lite kontinuitet i noen fag pga sykmelding på lærere. Noe bedre forberedelser i.f.h.t når blomster kommer og timeplan, for å få utnyttet tiden bedre. Angående sykmelding lærer har det gått betraktelig ned i avdelingen fra høsten grunnet utskiftning i lærerstaben. Når det gjelder timeplan er det lagt inn mer teori på mandager slik at mangel på blomster ikke er noe problem. Dette har også vært tema på avdelingsmøter.

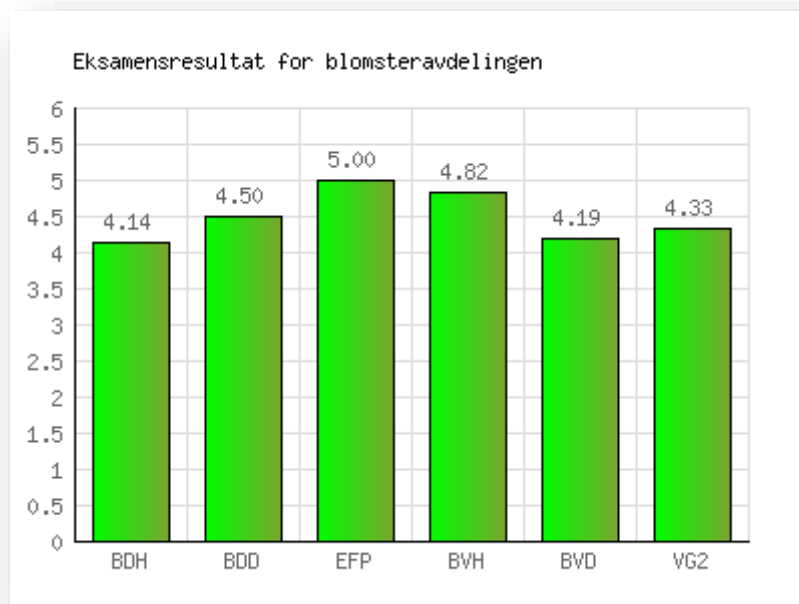
BVH: Ønske om å «leke» butikk, mer kalkulasjon.

Innspill tatt til etterretning i teamet og tatt hensyn til i undervisningsplanleggingen for 2013/14.

BVH: Noe teoretisk undervisning har vært lite motiverende pga lite variasjon. Dette har vært tema på avdelingsmøter og jobbes med kontinuerlig i undervisningsplanleggingen i forhold til valg av metoder.

1.4.4.3 Eksamensresultat

Under følger en oversikt over det samlede gjennomsnittlige eksamensresultatet for klasser i blomsterdekoratøravdelingen:



Graf 11 - Gjennomsnittlig eksamensresultate avdeling for blomsterdekoratørfag

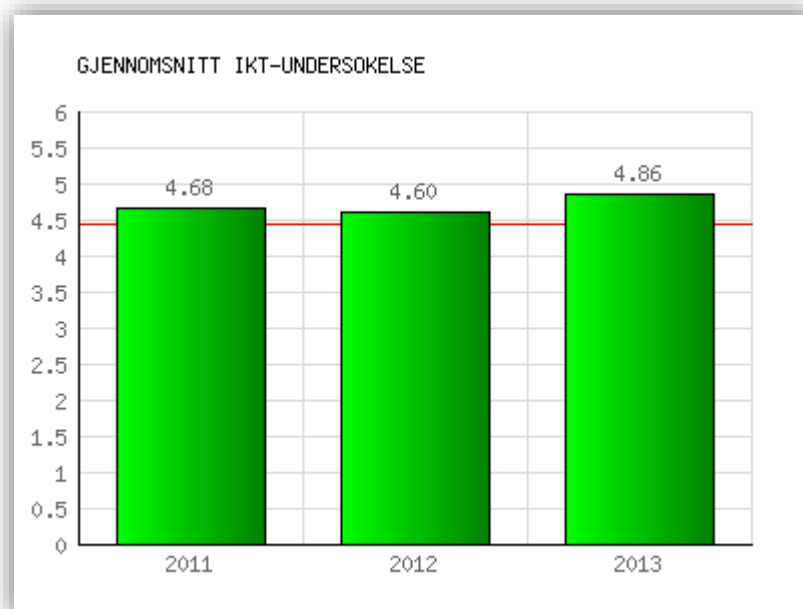
Poengscore i skjemaet for fagskolen er en omregning fra bokstavkarakter til tallkarakter. A er lik 6 og F er lik 1. Det er studiene BDH, BDD og EFP som er fagskolestudier.

1.4.5 IKT-undersøkelse

IKT-undersøkelsen gjennomføres en gang per år og tar for seg studentens tilfredshet med IKT-relaterte tjenester ved Veia.

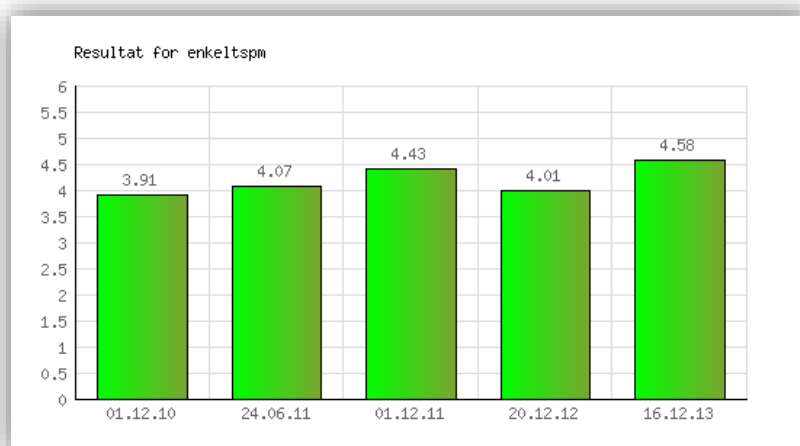
Følgende hovedområder dekkes i undersøkelsen:

- studentenes vurdering av basistjenestene (internettforbindelse/trådløst nettverk, utskrift, datarom)
- studentenes vurdering av brukerstøtte
- studentenes vurdering av læringsplattformen (It's Learning)
- studentenes vurdering av generell IKT-opplæring



Graf 12 - Sammenstilling IKT-undersøkelse

IKT-undersøkelsen for 2013 viser en forbedring sammenliknet med tidligere år. Det er særlig positivt at det er en liten fremgang i tilfredshet med spørsmål relatert til kopiering og utskrift. Innføring av studentkort og forbedring av utskriftsoppsett har bidratt positivt til dette. Det er likevel fortsatt utfordringer som gjør at ytterligere forenklinger bør vurderes implementert.



Graf 13 - Tilfredshet med kopiering og utskrift over tid

1.4.6 Internasjonal aktivitet

I henhold til prosessdokument 2.30 skal det rapporteres på gjennomført internasjonal aktivitet.

Høsten 2013 ble fagskolestudenter fra Eksperimentell formgivning med plantemateriale uteksaminert, som første internasjonale klasse, der undervisningen foregikk på engelsk.

Under følger en oversikt over hvilke aktiviteter som er gjennomført for rapporteringsåret 2013:

1.4.6.1 Utveksling

Hva	Antall elever/studenter
Antall studenter sendt ut på Leonardo da Vinci-midler	6 (8 reiser på samme kontrakt vår 2014)
Vea har vært vertskap for 2 nederlandske, 2 tyske og 4 franske studenter	8
Vea har vært vertskap for 2 lærere fra Hagagymnasiet	2
Antall ansatte sendt ut på Leonardo da Vinci-midler	8 (VEA) + 6 (BLOK)

1.4.6.2 Samarbeidsprosjekter

- **European master in floral design 2012-2013** (EMFD/EEIF), LdVprosjekt
Vea er deltaker i et partnerprosjekt som har til hensikt å utvikle en europeisk utdanning for blomsterdekoratører på bachelornivå.
- **Floristry Judges Certification (LdVprosjekt)**
Prosjektet ble avsluttet i 2012 og Vea fikk sertifisert to av fagskolens ansatte og sertifiseringen sikrer at fagskolen har to lærere som nå er aktive dommere i nasjonale og internasjonale konkurranser.
En lærer har deltatt og bestått del to i dette prosjektet i 2013.

1.4.6.3 Søknader

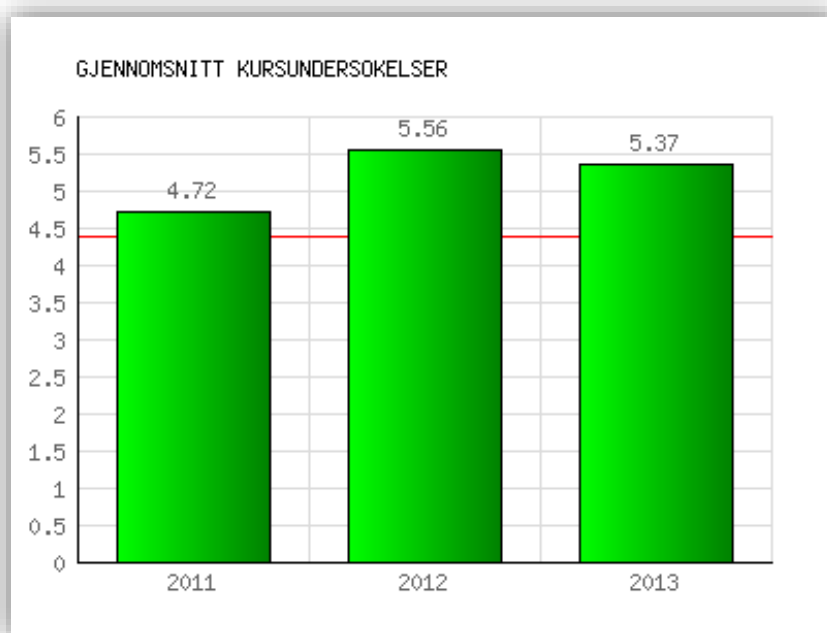
Vea søkte SIU (Senter for internasjonalisering av utdanning) om midler til utveksling av studenter i perioden 2012-2014. Søknaden ble innvilget og Vea sender 6 elever/studenter til andre europeiske skoler og bedrifter våren 2013 og 8 elever våren 2013.

1.4.7 Kursevalueringer

Kursevalueringene tar for seg følgende hovedområder:

- respondentens vurdering av kurs og kursholder
- respondentens vurdering av administrasjon og fasiliteter
- avsluttende spørsmål som blant annet omhandler relevans og hvorvidt kursdeltagerne vil anbefale kurset videre

I 2013 ble det planlagt gjennomført 22 kurs. Av disse ble 8 kurs avlyst. Av de 14 gjennomførte kursene ble 4 kurs evaluert:



Graf 14 - Oversikt kursevaluering siste tre år

1.4.8 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 2

Følgende tiltak er etablert som en del av kvalitetsseminaret gjennomgang av Kvalitetsprosess 2:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
Det etableres et tiltak for å sikre at det iverksette systematisk hospitering for lærere som underviser på fagskolen. Målet med dette er å sikre oppdatert yrkeskompetanse ved fagskolen	Avd. leder	30.06.2014
Prosessdokumentet 2.9 Kvalitetsforbedring gjennom dialog gjennomgås og oppdateres slik at også fagskolens forventninger til studentene kartlegges.	Avd. leder	01.05.2014
Avvik i forbindelse med læringsmiljøundersøkelsen gjennomgås og analyseres for å finne eventuelle tiltak til forbedring.	Avd. leder	01.03.2014
Alle referater etter gjennomført underveisdialog overføres til KS-datasystemet.	Avd.leder	Løpende
I gjennomført underveisdialog i blomsterdekoratøravdelingen er det identifisert utfordringer med enkelte klasserom/arbeidsrom. Det initieres derfor en gjennomgang som ser på muligheter til forbedringer av dette.	Avd. leder blomster- dekoratørfag	30.06.2014
Det skal utarbeides et forenklet evalueringsskjema som benyttes for evaluering av kurs-/foredragsholder ved oppdragsvirksomhet	Dorte	01.03.2014
Det må sikres at bransjeundersøkelser kartlegger hva bransjen opplever som relevante kurs for sin bransje.	Dorte	15.02.2014
Det skal etableres mål for internasjonal aktivitet. Dette arbeidet skal ivaretas i allerede etablert prosess.	Hildegunn	01.06.2014

1.5 Kvalitetsprosess 3: Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet

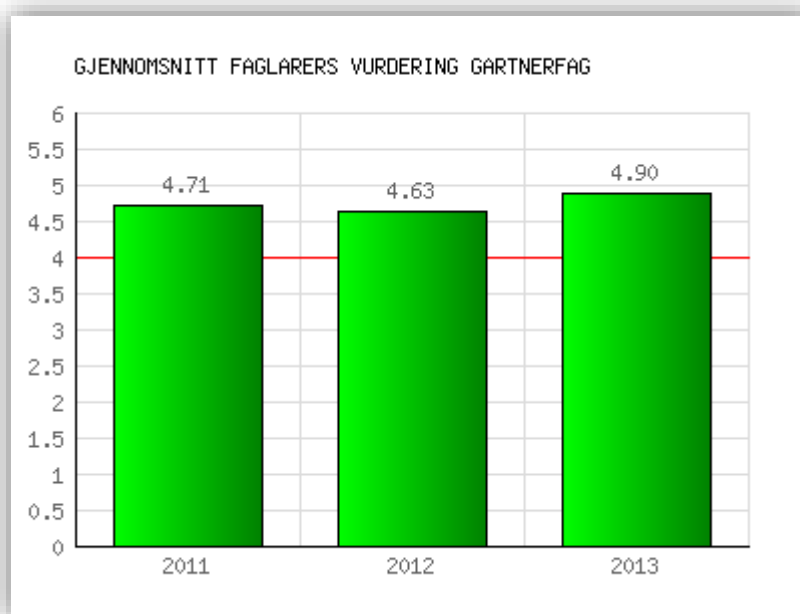
Kvalitetsprosess 3 bygger på NOKUTs krav til undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

Faglærerne og sensorene må gi sin egen skriftlige vurdering av styrker og svakheter i utdanningstilbudet, både som plan og som gjennomført aktivitet i det enkelte studieåret/-semesteret. I vurderingen bør lærerne ta stilling til spesielle forhold (positive og negative avvik) som indikeres i den kvantitative informasjonen og i studentenes vurderinger.

1.5.1 Faglærers vurdering av utdanningstilbudet

1.5.1.1 Gjennomførte undersøkelser

Det er for rapporteringsåret 2013 utelukkende gjennomført undersøkelser blant faglærere i gartnerfaglig avdeling. Følgende oversikt er en sammenstilling av resultatene fra disse undersøkelsene:



Graf 15 - Oversikt faglæreres vurdering gartner

1.5.1.2 Avdelingsledernes oppsummering

Faglærerne er veldig godt fornøyd med forhold som etterspørres i undersøkelsen. Alle skårer over kravet i undersøkelsen med to unntak:

- 1 faglærer er ikke fornøyd med faglitteratur som er tilgjengelig .
- En annen lærer er ikke fornøyd med infrastruktur knyttet til faget.

1.5.2 Sensorvurderinger

Det er i alt gjennomført 27 undersøkelser blant sensorer etter avviklet eksamen for rapporteringsåret 2013.

Det gis generelt god tilbakemelding fra sensor når det gjelder eksamensgjennomføring. De fleste respondentene mener eksamensoppgavene er relevante for fag og bransje. Det likevel noen tilbakemeldinger som kan tyde på mangler undervisning eller feil fokus for eksamen gjennomført for AGT11 i fagene Grøntanleggsforvaltning og Prosjektledelse.

1.5.3 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 3

Følgende tiltak er etablert som en del av kvalitetsseminaret gjennomgang av Kvalitetsprosess 3:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
For å sikre at kunnskap og undervisningsmateriale ikke går tapt må det utredes hvordan fagskolen skal sikre tilstrekkelig rettigheter til det som produseres som en del av undervisningen blant faglærere og studenter.	Stein/Håkon	01.04.2014
Undersøkelse blant sensorer opprettes på nytt for hvert skoleår. Dette for å sikre god oversikt over gjeldende tilbakemeldinger	Kristian	Løpende

1.6 Kvalitetsprosess 4: Eksterne interessenters vurdering av tilbudet

Kvalitetsprosess 4 bygger på NOKUTs krav til eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

For at fagskoleutdanningen alltid skal ha nødvendig yrkesrelevans, må kvalitetssikringen omfatte periodiske undersøkelser av eksterne interessenters vurderinger. Det gjelder arbeidslivet og/eller dets organisasjoner, herunder aktuelle fagforeninger lokalt eller nasjonalt og fagskolekandidater med ett eller to års yrkeserfaring. Relevante videreutdanningsinstitusjoner kan også være aktuelle.

I henhold til KSS-seminarets vurdering fra rapporteringsåret 2012 ble det i 2013 opprettet undersøkelser rettet mot bransjene og alumni. Disse undersøkelsene er planlagt gjennomført i 2014.

1.6.1 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 4

Følgende tiltak er etablert som en del av kvalitetsseminaret gjennomgang av Kvalitetsprosess 4:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
MÅL: Det skal etableres et mål på hvor mange uteksaminerte studenter som er i relevant arbeid ett år etter endt utdanning. Måltallet skal settes til 75%	Stein	30.06.2014
Dokumentmodulen i KS-datasystemet skal utvides slik at denne ivaretar oppsummering/referat fra bransjerelaterte samlinger.	Håkon	01.03.2014

1.7 Kvalitetsprosess 5: Ledelsenes samlede analyse og vurdering av kvaliteten

Kvalitetsprosess 5 bygger på NOKUTs krav til ledelsens samlede analyse og vurdering av kvaliteten, som sier:

På grunnlag av den informasjonen som kvalitetssikringssystemet frambringer, må tilbyders ledelse årlig foreta en overordnet vurdering av kvaliteten i utdanningstilbudet (ene) og gi en kortfattet skriftlig framstilling av denne til styret. NOKUT kan be om kopi framstillingen. Tilbys flere utdanninger må den samlede framstillingen bygge på de dokumentene fra de enkelte utdanningstilbudene.

1.7.1 Oppsummering

Fagskolens ledergruppe er svært godt fornøyd med kvaliteten på det pedagogiske og organisatoriske arbeidet som er gjennomført i virksomhetsåret 2013. Gjennom kvalitetssikringssystemet viser det seg at fagskolen på nesten alle undersøkelser som er gjennomført, ligger over det fastsatte kravet for kvalitet. Fagskolens ledelse mener at kravene ikke bør økes, da disse allerede i dag er satt relativt høyt.

Det at kvaliteten i utdanningstilbudene oppleves som såpass god av blant annet elever og studenter viser at det er lagt ned mye godt arbeide og innsats både av undervisningspersonalet og øvrig personale.

1.7.2 Gjennomgang av kvalitetsprosessene:

1.7.2.1 Kvalitetsprosess 1:

Det har vært knyttet enkelte utfordringer til å fastsette gode kvantitative indikatorer i kvalitetsprosess 1. I løpet av årets kvalitetsarbeid mener imidlertid ledelsen at vi nå har kommet fram til indikatorer som er nyttige for å belyse kvaliteten i utdanningstilbudene.

I tillegg til indikatorene som ble vedtatt i kvalitetsseminaret, ønsker ledelsen at følgende mål også tas inn:

Yrkesrelevans: Det er et mål at minimum 75 % av uteksaminerte fagskolestudenter skal være i relevant arbeid knyttet til oppnådd læringsutbytte, ett år etter endt utdanning.

Måling av denne indikatoren foregår i forbindelse med kvalitetsprosess 4, mens tallmaterialet legges inn og behandles i kvalitetsprosess 1.

1.7.2.2 Kvalitetsprosess 2

Ledergruppa er svært godt fornøyd med at kvaliteten i utdanningstilbudene vurderes til å være så god i 2013. Vi registrerer viktige forbedringer i utdanningstilbud som ikke nådde fagskolens fastsatte kvalitetskrav tidligere. Dette viser at systemet vårt fungerer og at det jobbes systematisk og grundig i organisasjonen for ytterligere forbedring.

Samtidig anser ledelsen det som viktig å jobbe bevisst og målrettet for å opprettholde og videreutvikle kvaliteten i alle våre studietilbud.

Kompetanse

Selv om Veia i dag har høy fagkompetanse, vil dette alltid være en kritisk suksessfaktor for å sikre kvalitet i utdanningen. I forbindelse med at ny kompetansekartlegging skal gjennomføres våren 2014 er det viktig at følgende momenter tas med:

- Hva gjør vi for å ivareta og heve kompetansen?
- Det er en utfordring å være i forkant når det gjelder oppdatert og relevant spisskompetanse. Riktig bransjekontakt er viktig. De store aktørene kan være en ressurs med tanke på hva som er behovet i fremtiden
- Har vi lærere som er oppdatert på yrkene? Hvordan kan dette sikres? Hospitering bør bli et krav. Primært for lærer på fagskolestudier.
- Sårbarhetsanalyse med tanke på overlappende undervisningskompetanse
- Det bør jobbes med å sikre/øke formidlingskompetanse og skoleforståelse.
- Veia skal benytte ekstern spisskompetanse fra bransjene på enkelte fagområder. Denne kompetansen skal defineres.

Samarbeid internt og eksternt

Ledelsen opplever samhandlingen internt som god, men ser det som viktig å legge til rette og jobbe for ytterligere forbedringer i samhandling mellom de ulike nivåene i organisasjonen. Det er viktig å sikre at alle ansatte opplever å ha tilstrekkelig organisatorisk og faglig samarbeid, da vi anser dette som avgjørende både for utvikling av kvalitet og motivasjon.

For Veia er det et ønske å være en leverandør av oppdatert fagkunnskap og gjennom dette være med å settes standarden for kompetanse nå og i framtida. God samhandling med bransjen er viktig for å identifisere oppdatert fagkunnskap og trender. Dette må være tema i når vi er ute og møter bransjen i ulike sammenhenger.

Relevans

Med innføring av læringsutbyttebeskrivelser som er forankret i bransjene skal blant annet yrkesrelevansen og kvaliteten i alle fagskoleutdanningene sikres. Læringsutbyttebeskrivelsene er også utgangspunktet for det totale læringsmiljøet og øvingsarenaene som tilbys på skolen. Ledelsen har lagt opp til at det i løpet av våren 2014 gjennomføres en grundig vurdering av den bruken vi har av fagskolens veksthus og utearealer. Dette skal i tillegg til å gi svar på om dagens bruk understøtter læringsutbyttet og yrkesrelevansen på en god nok måte, også foreslå en plan for videre utvikling av disse øvingsarenaene.

Læringsutbyttebeskrivelsene skal også sikre at vi har rett nivå på undervisningen både i fagskolestudiene og for utdanning på videregående nivå. En tydeligere grenseoppgang mellom disse nivåene er viktig for fagskolen, da vi gir utdanning på begge nivåer i dag og da enkelte lærere også underviser på begge disse nivåene.

På Veia har vi ansatte med god og bred yrkeserfaring. Ledelsen ser imidlertid at utviklingen i de ulike bransjene går raskt, og mener det er viktig at Veia har oppdatert kunnskap fra yrkesfeltet til enhver

tid. For å kvalitetssikre yrkesrelevansen skal det legges opp til hospitering for faglærere som underviser på fagskolen.

1.7.2.3 Kvalitetsprosess 3

Undervisningspersonalets vurdering av utdanningstilbudene gjøres blant annet gjennom en relativt omfattende questbackundersøkelse. Ledelsen er godt fornøyd med at undervisningspersonalet på gartneravdelingen har vurdert kvaliteten til å være svært høy.

I tillegg til denne undersøkelsen mener ledelsen at det er hensiktsmessig å formalisere en årlig evaluering av gjennomført studieår. Med utgangspunkt i studieplan og gjennomføring vurderer de enkelte team gjennomføring av utdanningsløpet og etablerer tiltak og forslag til eventuelle forbedringspunkter. Her skal også faglærerne vurdere om de anser det som nødvendig å revidere studieplanen.

Fagskolens ledergruppe understreker viktigheten av at alle undersøkelser som det legges opp til skal gjennomføres, faktisk blir gjennomført. I 2013 ble det ikke gjennomført Questbackundersøkelse der faglærerne på blomsterdekoratøravdelingen har vurdert utdanningstilbudet. Ledelsen vet at den daglige samhandlingen i teamene er viktig og at innholdet i studiene diskuteres kontinuerlig, og vi har på ingen måte noen indikatorer på at denne undersøkelsen ville avdekket mangelfull kvalitet. Samtidig er det slik at undersøkelsene vi har lagt opp til blant annet gir oss mulighet til å sammenligne utviklingen fra år til år.

Sensorenes vurdering viser også at disse anser kvaliteten i utdanningene til å være god. Rett i etterkant av enkelte eksamener kan det være hensiktsmessig med en evaluering gjennom dialog med sensor. Det er viktig at slike dialoger legges inn i KS datasystem.

1.7.2.4 Kvalitetsprosess 4:

Denne kvalitetsprosessen er fram til nå ivaretatt gjennom bransjemøter, konferanser, utviklingsprosjekter og jevnlig dialog med bransjene. Fra og med 2014 er det viktig at referater fra alle disse møtene legges inn i KS datasystem, slik at kvalitetsseminaret og ledelsen har et tydeligere grunnlag for å vurdere kvaliteten knyttet til eksterne interessenters vurdering av tilbudet.

Det er utarbeidet questbackundersøkelser som er klare for utsending. Planen er at avdelingslederne på de pedagogiske avdelingen vil sørge for utsendelse av disse undersøkelsene i løpet av mars 2014. Dette vil, sammen med dialogmøter i bransjene, med samarbeidspartnere og tidligere studenter gi et viktig grunnlag for kvalitetsvurdering i neste kvalitetsseminar.

1.7.2.5 Kvalitetsprosess 6:

I 2013 er det ikke gjennomført større revisjoner av studieplaner for noen av studiene på Veia. I 2014 legges det opp til omfattende revisjon av fagskolestudiet Botanisk design. I tillegg vil det bli gjennomført større eller mindre revisjoner i alle fagskolens studieplaner i forbindelse med utarbeidelse av læringsutbyttebeskrivelser.

1.7.2.6 Kvalitetsprosess 7:

Fagskolens ledergruppe er godt fornøyd med at vi nå har tre nye studier i hovedprosjekt. Rutinene i kvalitetsprosess 7 følges og etter at vi er gjennom så vel initiativfase som forprosjektfase i styringsgruppa og fagskolestyret ser vi behov for noe revisjon i rutinene. Dette vil bli gjennomført i løpet av 2014, når minst ett av studiene er sluttbehandlet i styret.

Rutinebeskrivelsen slutter etter at sakkyndig komité og fagskolestyret har sluttbehandlet hovedprosjektet. Det er imidlertid viktig å kvalitetssikre *gjennomføring* av første studieløp.

1.8 Kvalitetsprosess 6: Bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten

Kvalitetsprosess 6 bygger på NOKUTs krav til bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten, som sier:

På grunnlag av de kvalitetsvurderinger som gjøres, må også tiltak for forbedringer vurderes. Dette gjelder spesielt eventuelle tilfeller av svikt i forhold til kravene, men også slike forbedringer som kan kvalitetsutvikle utdanningstilbudet (ene) ytterligere. Begrunnede forslag og vedta om tiltak må framgå av dokumentene nevnt i kriterium 5.

I løpet av 2013 er det ikke foretatt større revisjoner i noen av fagskolens studietilbud. Det er imidlertid foretatt mindre tilpasninger og justeringer som ikke krever behandling i fagskolestyret.

1.9 Kvalitetsprosess 7: Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud

Kvalitetsprosess 7 bygger på NOKUTs krav til rutiner for etablering av nye utdanningstilbud, som sier:

Det må framgå hvem som har ansvar for å initiere, utvikle og beslutte om nye utdanningstilbud, og hvordan eksterne interessenter trekkes inn i dette arbeidet.

I løpet av 2013 er det igangsatt utvikling av tre nye fagskolestudier og rutinene i kvalitetsprosess 7 er fulgt. Alle tre studiene har vært gjennom behandling av initiativfasen og forprosjektfasen i styringsgruppa og fagskolestyret, og er nå i hovedprosjekt.

Med bakgrunn i de erfaringene vi har gjort med bruken av rutinene i kvalitetsprosess 7, så ser vi at disse ivaretar mange og viktige momenter og stoppunkter. Samtidig ser vi behovet for mindre justeringer og det vil bli lagt opp til en grundig evaluering av rutinene i løpet av våren 2014. Årsaken til at denne evalueringen ikke gjøres tidligere, er at det vil være hensiktsmessig å komme gjennom hele utviklingsforløpet med minst et studie først.

Videre er det etablert rutiner for oppnevning av sakkyndig komité og det jobbes med utarbeidelse av rapportmal for komiteen. Fagskolen følger NOKUT's praksis på alle forhold knyttet til sakkyndige.

1.9.1 Etablerte tiltak i forbindelse med Kvalitetsprosess 7

Følgende tiltak er etablert som en del av kvalitetsseminaret gjennomgang av Kvalitetsprosess 7:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
Det skal utarbeides <i>Rutine for gjennomføring av første studieløp</i> . Prosessdokumentet legges inn i kvalitetsprosess 7 som prosessdokument 7.2.	Stein	30.06.2014

2 Revisjon av KSS-håndboka

2.1 Revisjon av KSS-håndboka vedtatt i kvalitetsseminaret

2.1.1 Oversikt over endringer

- Nytt prosessdokument knyttet til eksterne studiesteder
- Midtveisevaluering av flerårige fagskolestudier

2.1.1.1 Nytt prosessdokument «2.41 – Eksterne studiesteder»

I forbindelse med søknad om godkjenning av nye læresteder er følgende prosessdokument utarbeidet:

Prosessdokument	2.41- Eksterne studiesteder
------------------------	------------------------------------

Systemplassering	2.41
-------------------------	------

Hva prosessen omfatter:	Kvalitetssikring av at det enkelte eksterne studiested som sikrer at lokaler og utstyr tilfredsstiller de krav fagskolen stiller til dette.
Mål:	Lokaler, utstyr og læringsarenaer skal tilfredsstille fagskolens kravspesifikasjon for det aktuelle studie.
Styrende dokumenter:	Interne dokumenter: • Kravspesifikasjon for lokaler og utstyr på eksterne studiesteder • Kvalitetsrapporten • Alle fagskolens øvrige styrende dokumenter • NOKUTS godkjenning av fagskoletilbudene ved fagskolen Intern ressurs: • QuestBack Eksterne dokumenter: • Endelig tildelingsbrev fra KD • Lov om fagskole med forskrifter (LOV-2003-06-20-56)
Aktuelle rutiner:	• Kontrollskjema for lokaler og utstyr ved eksterne undervisningssteder
Ansvarlig:	Rektor

Innledning

Fagskolen plikter å tilby yrkesrelevant utdanning av høy kvalitet. For å bidra til å oppnå dette, skal det utarbeides en kravspesifikasjon som konkretiserer de krav som fagskolen stiller til læringsmiljøet. Da det kan variere hvilke krav som stilles med bakgrunn i hvilke undervisning som skal gis (teoretisk/praktisk) skal kravspesifikasjon utarbeides i forhold til hvert enkelt studium.

Aktiviteter / momenter

1	Utarbeide kravspesifikasjon Når Veia skal leie lokaler eksternt skal det utarbeides en kravspesifikasjon som konkretiserer de krav Veia stiller til lokaler og utstyr. Dette skal sikre studentene samme tilgang på utstyr og at de får et like godt tilbud som på det eksisterende studiestedet.
2	Inngåelse av leieavtale Kravspesifikasjon skal vedlegges den enkelte leieavtale, slik at utleier har forstått Veias krav til og behov for lokaler og utstyr Det vil bli utarbeidet ny leieavtale for hver undervisningsperiode
3	Kontroll Aktuell avdelingsleder skal i forkant av oppstart for det enkelte studie kontrollere lokaler og utstyr opp mot kravspesifikasjonen. Rapporten som følger av kontrollen lastes inn i fagskolens KS-datasystem og eventuelle avvik opprettes.
4	Undersøkelser blant studentene I forbindelse med underveisdiallog med studentene skal temaet lokaler og utstyr tas opp og eventuelle avvik meldes inn i KS-datasystem. I forbindelse med læringsmiljøundersøkelser (prosessdokument 2.1), IKT-undersøkelser (prosessdokument 2.2) og sluttevaluering (prosessdokument 2.20) gis studentene mulighet for å komme med tilbakemeldinger på lokaler og utstyr. Avvik overføres KS-datasystem
5	Undersøkelser blant lærere I forbindelse med faglærers vurdering av studieløpet (prosessdokument 3.3) gis faglærerne anledning til å komme med tilbakemeldinger på læringsmiljøet ved fagskolen, deriblant lokaler og utstyr. Avvik overføres KSS.

Dokumentinformasjon

Sist revidert dato:	08.03.2013	Revidert av:	Stein og Hildegunn
---------------------	------------	--------------	--------------------

Versjonnr.:	V 2.0
Godkjent av:	Fagskolestyret Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører 8. februar 2010
Oppfølgingsansvarlig:	Avdelingsleder gartner og avdelingsleder blomsterdekoratør
Evt. arkivreferanse:	Referansekode IKKE TILDELT

2.1.1.2 Nytt prosessdokument «Midtveisevaluering for flerårig fagskolestudium»

Det har vist seg å være behov for en skriftlig evaluering midtveis i studieløpet for studier som strekker seg over flere skoleår. Følgende prosessdokument foreslås vedtatt:

Prosessdokument	2.10 – Midtveisevaluering av flerårig fagskolestudier.
------------------------	---

Systemplassering	2.10
-------------------------	------

Hva prosessen omfatter:	Evaluering av studiet midtvegs i studieløpet
Mål:	Underveisvurdering har til hensikt på tidligst mulig tidspunkt å fange opp signaler om forhold som bør forbedres for deretter å kunne iverksette nødvendige tiltak med sikte på kvalitetsforbedringer og kontinuerlig faglig utvikling.
Styrende dokumenter:	Interne dokumenter: • Strategisk plan • Fagskolens kvalitetsrapport • Fagskolens årsrapport • Veas Utviklingsplan • Studieplan • Pedagogisk plattform • Fagskolens etiske retningslinjer Interne ressurser: • QuestBack Eksterne dokumenter: • Lov om fagskole med forskrifter (LOV-2003-06-20-56) • Lov om videregående opplæring med forskrifter (LOV-1998-07-17-61)
Aktuelle rutiner:	Studieløpsrutine

	Rutine for gjennomføring av spørreundersøkelser
Ansvarlig:	Avdelingsleder gartnerfagene Avdelingsleder blomsterdekoratør

2.2 Etablerte tiltak i forbindelse med revisjon av Kvalitetshåndbok

Følgende tiltak er etablert i forbindelse med revisjon av Kvalitetshåndboken:

Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
Oppdatering og generell opprydning av KSS-håndboka ferdigstilles til neste kvalitetsseminar	Håkon	01.10.2014
Den innledende delen av KSS-håndboken revideres med tanke på korrekt begrepsbruk og i henhold til gjeldende rutiner og prosesser.	Stein	01.03.2014

3 Avvik, tiltak og oppgaver i KSS' datasystem

3.1 Oppsummering

I KS-datasystemet er det i alt 109 registrerte oppgaver med frist i 2013. Av disse er 108 registrert som utført. Gjenstående oppgaver har frist 20.12.13 og er således ikke kvittert ut.

Det er to oppgaver som ikke er registrert som utført hvor first er satt til rapporteringsåret 2012 og to oppgaver med frist i 2013:

3.1.1 Oppgaver i KS-datasystemet

Åpne oppgaver i KS-datasystemet:

Nr	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
71	Utarbeide tiltaksplaner for informasjon mot interne og eksterne målgrupper. Det henvises til mal for tiltaksplan i kommunikasjonsplanen s.7.	Dorte Finstad	01.03.12
243	Det skal utarbeides og iverksettes tiltak for å få ansatte og studenter til å være mer aktive på sosiale medier (Veas sider). Aktuelle tiltak er bevisstgjøring rundt sosiale medier som kanal, og hvilken effekt det kan ha på Veas sin videre utvikling og rekruttering til kurs og studier	Dorte Finstad	01.02.2014
15	Sluttvurdering for PH08 - Plantebiologi: Det bør foretas en gjennomgang av de praktiske forholdene knyttet til laben. Gjennomgangen bør se på muligheter til å forbedre tilgjengeligheten ved gjennomføring av forsøk. Videre eventuelle tiltak iverkse	Anne Hagen Bakken	28.03.2014
220	Det skal utformes et forslag på eget prosessdokument som omhandler revisjon av reglement, avtaler, kontrakter ol. Forslaget behandles på førstekommande kvalitetsseminar.	Hildegunn Aas	20.12.2014

Fra systemet ble satt i drift er det totalt registrert/behandlet 440 oppgaver.

3.1.2 Registrerte avvik i KS-datasystemet

Følgende oversikt viser åpne avvik registrert i KS-datasystemet:

ID	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
22	Kommunikasjonsplanen legger opp til at det skal etableres konkrete tiltaksplaner for informasjon internt og eksternt mot målgruppene. Dette er p.t ikke utarbeidet.	Stein Aarskog	01.09.2013