

# FORSKRIFT OM OPPTAK, STUDIER OG EKSAMEN VED

## Norges grønne fagskole – Vea

**Hjemmel:** Fastsatt av fagskolestyret ved Norges grønne fagskole – Vea den 8.12.2017 med hjemmel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning sist endret i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) 8. juni 2018 med ikr 1.juli 2018 og 1.januar 2019.

### Innhold

Kapittel 1: Generelle bestemmelser.....	2
Kapittel 2: Opptak.....	2
Kapittel 3: Avsluttende vurdering, eksamen, sensur .....	4
Kapittel 4: Klagebehandling.....	7
Kapittel 5: Annullering av eksamen, utestenging og bortvisning.....	9
Kapittel 6: Dokumentasjon.....	10
Kapittel 7: Ikrafttredelse og opphevelse .....	11

## Kapittel 1: Generelle bestemmelser

### § 1-1 Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for opptak, studier og eksamen ved Norges grønne fagskole – Vea
- (2) Forskriften gjelder for personer som
  - Søker opptak til studieprogram ved Norges grønne fagskole – Vea
  - Har studierett og status som student ved Norges grønne fagskole - Vea

### § 1-2 Definisjoner

**Emne:** Samling av temaer som danner den minste enheten som gir karakter i en utdanning. Emnenes omfang er målt i studiepoeng.

**Studiepoeng:** Mål på arbeidsomfang for studiet. 60 studiepoeng tilsvarer ett års studie på fulltid.

**Læringsutbytte:** Beskrivelse av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten oppnår etter fullført emne eller fullført utdanning.

**Sensur:** Sluttvurdering av studenten sine kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

**Studieplan:** En helhetlig plan som viser utdanningens innhold og oppbygning, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer samt obligatoriske arbeidskrav.

**Arbeidskrav:** Arbeid som i henhold til studieplanen må være godkjent for at studenten kan få vurdering i emnet. Alle arbeidskrav i studiet må være godkjent for at studenten skal kunne gå opp til eksamen.

## Kapittel 2: Opptak

Fastsatt med hjemmel i § 16 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

### § 2.1 Formelt opptaksgrunnlag

Fullført og bestått videregående opplæring, VG3/Fagbrev/Svennebrev i det aktuelle fagområdet, jf. studieplanen til det enkelte fagskolestudium.

### § 2-2 Opptak på grunnlag av realkompetanse

Dersom søker ikke tilfredsstill det formelle opptakskravet til en fagskoleutdanning og har fylt 23 år, vil kandidaten kunne søke fagskolen om realkompetansevurdering jf. Norges grønne fagskole – Vea sine retningslinjer for realkompetansevurdering, som finnes på fagskolens hjemmeside.

Realkompetanse er all kompetanse som er tilegnet gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Realkompetanse vurderes i forhold til det formelle opptakskravet.

- (1) Søkeren må ha fylt 23 år i opptaksåret for å bli realkompetansevurdert. Yrkespraksisen må være relevant til studieprogrammet det søkes på og kan være opparbeidet gjennom arbeids- og samfunnsliv, frivillig sektor, utdanning, kurs eller annet.

- (2) Ved behov kan opptaksprøve benyttes ved opptak til enkelte fagskolestudier. Det henvises til den aktuelle studieplanen for mer informasjon om opptaksprøve og vurdering.
- (3) Ved henvendelse fra søkere som ønsker realkompetansevurdering, vil fagskolen veilede og hjelpe søker i søknadsprosessen frem til realkompetansevurdering dersom det er ønskelig.
- (4) Søkere med utdanning fra andre land enn Norge kan søke om realkompetansevurdering
- (5) Realkompetansevurdering inn på fagskolen gjennomføres av Norges grønne fagskole – Veia.

### **§ 2-3 Betinget opptak**

Søkere kan søke om studieplass før alle eksamener/fagbrev som kreves for det aktuelle studiet er bestått. Disse søkerne kan tas opp under forbehold om at gyldig dokumentasjon på bestått eksamen/fagbrev fremlegges. Først når søker fremviser gyldig dokumentasjon på bestått eksamen/fagbrev, vil søker bli formelt opptatt til fagskolestudiet. Søker beholder plassen i tre uker fra søker skulle kunne gjort seg kjent med resultatene fra avlagt eksamen. Dersom skolen ikke mottar dokumentasjon på avlagt og bestått eksamen innen fristen gitt i dette avsnitt går plassen til den første på venteliste.

### **§ 2-4 Rangering og kvotering**

Kriterier for rangering etter formelt opptakskrav:

1. Søkere med relevant praksis går foran søkere uten.
2. Søkere som sidestilles etter pkt.1 rangeres etter karakterer.

For rangering av realkompetansesøkere:

1. Søkere med lengst variert og relevant praksis går foran andre.

### **§ 2-5 Søknad**

- (1) Innsøking til utdanninger på Norges grønne fagskole – Veia gjøres i fagskolens søknadsportal innen søknadsfristen. For mer informasjon om søknadsfrister, se fagskolens hjemmeside. Fagskolens søknadsweb er åpen etter søknadsfristens utløp, og det gjøres da fortløpende opptak for søkere som tilfredsstillt opptakskravet fram til studiet er fullt.
- (2) Det er styret eller den det bemyndiger som fatter vedtak om opptak til alle fagskolens utdanninger.
- (3) Søknader vedrørende opptak til fagskolestudier mottas og registreres i studieadministrasjonen på fagskolen. Bekreftelse på mottatt søknad sendes digitalt, fra fagskolens studieadministrasjon, til søkeren innen en uke fra mottatt søknad.
- (4) Søkere mottar svar på søknad inne 14 dager etter søknadsfristens utløp. Søknader som er mottatt etter søknadsfristen behandles fortløpende og svar gis umiddelbart etter at behandlingen er gjennomført.
- (5) Søkere som er tatt opp som student ved Norges grønne fagskole – Veia kan søke permisjon fra studieplassen dersom det er viktig grunn for dette. Den som får innvilget permisjon, får reservert studieplassen til neste gang studiet har ordinær studiestart.
- (6) Vedtak som omhandler opptak er å anse som enkeltvedtak og kan påklages. Se forøvrig kapittel 4 Klagebehandling.

### **§ 2-6 Fritak og innpassing**

- (1) En student kan søke om fritak for emner når det kan dokumenteres at tilsvarende, eller emne på et høyere nivå er gjennomført og bestått. Fritak og innpassing søkes via eget skjema senest innen tre uker etter at utdanningen har startet. Det må vedlegges godkjent dokumentasjon av omfang og innhold, jf. eget søknadsskjema, i utdanningen/emnet det søkes fritak/innpassing for.
- (2) Dersom en student har gjennomført deler av utdanningen ved annet studiested kan studenten søke innpassing ved Veias fagskolestudier. Utdanningen må oppfylle de faglige kravene for emnene det søkes om innpassing for.
- (3) Utgangspunktet for vurdering av fritak og innpassing skal være læringsutbyttebeskrivelsene for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet og studiepoeng eller andre vurderinger av omfang, nivå og arbeidsbelastning. Læringsutbytte skal være sammenfallende med kompetansen det søkes fritak/innpassing for.
- (4) Studenter som kan dokumentere relevant arbeidserfaring kan gis fritak gjennom realkompetansevurdering mot det aktuelle studiets læringsutbyttebeskrivelser.
- (5) Det er styret eller den det bemyndiger som fatter vedtak om innpassing og fritak.
- (6) Vedtak om fritak og innpassing er enkeltvedtak og kan påklages. Se for øvrig kapittel 4 Klagebehandling.

### **§ 2-7 Vurdering av skikkethet**

- (1) Fagskolen skal vurdere om den enkelte student i bestemte utdanninger er skikket for yrket. Vurderingen skal skje gjennom hele utdanningen.
- (2) Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket for yrket.
- (3) Et vedtak om at studenten ikke er skikket for yrket og et vedtak om å utestenge en student fra fagskoleutdanningen som følge av at studenten ikke er skikket for yrket, kan bare treffes av den lokale klagenemnda. En student har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om skikkethet eller utestenging.
- (4) Vedtak om at en student ikke er skikket for utdanningen kan påklages til nasjonal klagenemd for fagskoleutdanning. Se for øvrig kapittel 4 Klagebehandling.

## **Kapittel 3: Avsluttende vurdering, eksamen, sensur**

Fastsatt med hjemmel i §21, §22, §23, §24 og §28 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

### **§ 3-1 Generelt om vurdering**

- (1) Fagskolestyret skal sørge for at studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal sikre det faglige nivået ved vedkommende utdanning. Det skal være ekstern evaluering av vurderingsordningen.
- (2) Fagskolestyret, eller den det bemyndiger, oppnevner sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annet arbeid når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen.
- (3) Sensur skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv, eller den styret bemyndiger, kan gjøre unntak fra enkelteksamener og kan

fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker.

- (4) Minst en sensor skal være ekstern i vurdering av slutteksamen
- (5) Ved ny sensur benyttes en eller flere sensorer som oppnevnes av fagskolestyret eller den fagskolestyret har bemyndiget til dette. Se for øvrig kapittel 4 Klagebehandling.

### § 3-2 Eksamens- og vurderingsformer

Ved Norges grønne fagskole – Veia kan følgende vurderings- og eksamensformer benyttes hver for seg eller sammen og er beskrevet i den enkelte studieplan: skriftlig eksamen under tilsyn, muntlig eksamen, mappeeksamen, skriftlig hjemmeeksamen, ferdighetsprøver, laboratorieøvelser, prosjektarbeid, praksis og muntlige presentasjoner.

### § 3-3 Karaktersystem

Ved vurdering av arbeidskrav og eksamen på Norges grønne fagskole – Veia brukes følgende vurderingsuttrykk: Bestått/ikke bestått eller karakter fra A-E for bestått og F for ikke bestått. Laveste karakter som godkjennes som bestått eksamen er E.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

### § 3-4 Emnevurdering

- (1) I hvert emne skal det foretas en sluttvurdering av studenten i forhold til emnets læringsutbytter. Dette skal være en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i emnet.  
Grunnlag og kriterier for vurdering er beskrevet i den enkelte studieplan.
- (2) Det er faglærer som foretar sluttvurdering i emnet.
- (3) Hvis en student vurderes til ikke bestått i et emne må emnet gjennomføres på nytt. Dette vil skje i forbindelse med emnets gjennomføringstakt.
- (4) Dersom en student avbryter en praksisperiode uten dokumentert grunn, blir praksisperioden vurdert til ikke bestått.

- (5) Ved ikke bestått praksis, har studenten krav på å få tilrettelagt den aktuelle perioden én (1) gang til. Får studenten vurdert samme praksisperiode til «ikke bestått» to (2) ganger, mister studenten studieplassen.
- (6) All sluttvurdering i emnet kan påklages. Klagen sendes studieadministrasjonen og styret eller den det bemyndiger fatter vedtak i saken. Det henvises for øvrig til kapittel 4 Klagebehandling.

### **§ 3-5 Vilkår for å gå opp til eksamen**

- (1) En student har rett til å fremstille seg til eksamen dersom vurderingsgrunnlaget i alle emner i det aktuelle studiet er bestått.
- (2) Studenter som er tatt opp til et studium blir automatisk oppmeldt til eksamen.
- (3) For å ha rett til å gå opp til eksamen, må studenten ha betalt semesteravgiften innen fastsatt frist.

### **§ 3-6 Antall forsøk til eksamen**

- (1) En student har rett til å fremstille seg tre ganger til samme eksamen. Dersom en student unnlater å møte til eksamen uten gyldig grunn, regnes det som om studenten har gått opp til eksamen én gang.

### **§ 3-7 Fravær ved eksamen og trekk fra eksamen**

- (1) En student som på grunn av sykdom eller annen viktig grunn ikke kan møte til eksamen, må umiddelbart gi skolen beskjed.
- (2) Gyldig fravær er fravær på grunn av dokumentert sykdom eller annen dokumentert tvingende fraværsgrunn. Dokumentasjon på fravær ved eksamen skal leveres til skolen innen to dager etter at eksamen er påbegynt.
- (3) Studenter som ønsker å trekke seg fra en eksamen de er meldt opp til, må gjøre dette senest en måned før eksamen starter. Det teller som et eksamensforsøk dersom studenten trekker seg når det er mindre enn en måned til eksamen starter. Trekkfristen gjelder for alle typer eksamener ved fagskolen.

### **§ 3-8 Utsatt eksamen og forbedringseksamen**

- (1) En student som er vurdert til ikke bestått eller hadde gyldig fravær ved ordinær eksamen, vil tilbys ny eksamen neste gang denne eksamen gjennomføres. Benyttes ikke dette tilbudet vil det påløpe eksamensavgift ved ny eksamen.
- (2) En student som ønsker å forbedre en eksamenskarakter må søke om å gå opp til ny eksamen ved neste eksamensperiode. En eksamensavgift må da betales av den enkelte student før eksamensgjennomføringen. Eksamensavgiften fremgår av studiekontrakten. Forbedringseksamen kan maksimalt avlegges en gang forutsatt at eksamensforsøkene ikke overstiger tre forsøk. Det vil være den siste eksamenskarakteren som blir den gjeldende.
- (3) Hvis en student skal melde seg opp til ny eksamen må det gjøres senest 3 uker før eksamen skal avlegges.

### **§ 3-9 Eksamen under særskilt tilrettelegging**

- (1) Studenter som har permanente ordninger i forbindelse med eksamen, må innen 3 uker søke om dette for eksamensperioden. Studenter som får akutt behov for særordning må søke om dette så snart som mulig etter at behovet oppstår.
- (2) Særordning kan gis til studenter som dokumenterer nedsatt funksjonsevne.
- (3) Søknad må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans og en beskrivelse av behovet for særordningen under eksamenssituasjonen.
- (4) Studenter med dysleksi eller andre lese- og skrivevansker, eller studenter med annet morsmål enn norsk, kan etter eget ønske få lagt ved eksamensbesvarelsen en anonymisert attest som stadfester dette.
- (5) Tilrettelegging skal ikke føre til reduksjon av de faglige kravene.
- (6) Det er fagskolestyret eller den det bemyndiger som fatter vedtak om særskilt tilrettelegging av eksamen. Vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages. Se for øvrig kapittel 4 Klagebehandling.

### **§ 3-10 Sensur**

- (1) Fagskolestyret, eller den det bemyndiger, er ansvarlig for at det oppnevnes sensorer ved sensur for arbeid som inngår i karakter på vitnemålet.
- (2) For å ivareta habilitet, yrkesrelevans og vurderingens egnethet skal det benyttes to sensorer, hvorav en er ekstern, ved bedømmelse av studentens kompetanse på eksamen.
- (3) Sensur av eksamen fastsettes i fellesskap mellom ekstern og intern sensor. Dersom det ikke er enighet om en karakter avgjør ekstern sensor.
- (4) Sensuren skal foreligge innen tre uker etter avlagt eksamen.
- (5) Ekstern sensor skal ha relevant utdanning innen fagområdet. Sensor må ha yrkeserfaring fra det aktuelle fagområdet.
- (6) Vedtak om sensur kan påklages. Se for øvrig kapittel 4 Klagebehandling.

## **Kapittel 4: Klagebehandling**

Fastsatt med hjemmel i § 20, §21, §22 og §23 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

Alle klager stiles til den instansen som har truffet vedtaket. Førsteinstansen kan oppheve eller endre vedtaket til gunst for klager. Dersom klagen ikke tas til følge skal den automatisk sendes videre til klageinstansen. Klageinstansen er alltid en annen instans enn den som har truffet vedtaket. Vedtak fattet av klageinstansen er endelig. I en klagesak skal det alltid gis begrunnelse for vedtaket jf. Fvl § 24 annet ledd.

### **§ 4-1 Klageordning og klageorganer**

- (1) Nasjonal klagenemd behandler klager på enkeltvedtak etter §9 *Annullering av eksamen*, §10 *Utestenging og bortvisning*, §11 *Vurdering av skikkethet* og §12 *Krav om politiattest* i Lov om

høyere yrkesfaglig utdanning. Det henvises for øvrig til forskrift om fagskoleutdanning av 20.03. 2017.

- (2) Fagskolestyret oppnevner lokal klagenemd
- (3) Lokal klagenemd ved Norges grønne fagskole – Veia behandler øvrige klager på enkeltvedtak etter denne forskriften.
- (4) Den lokale klagenemnda har fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Det henvises til retningslinje for lokal klagenemd som er å finne på fagskolens hjemmeside. Lederen og varamedlemmet skal fylle de lovbestemte kravene til lagdommer. Leder og varamedlem for lederen kan ikke være ansatt ved fagskolen. To av medlemmene skal være studenter.
- (5) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller når varamedlemmet for lederen og to andre medlemmer er tilstede.
- (6) Enkeltvedtak fattet av den nasjonal og den lokale klagenemnda kan ikke påklages.
- (7) Klagenemdets medlemmer utenom studentrepresentantene med vararepresentanter oppnevnes for fire år av gangen. Studentrepresentant med vararepresentanter oppnevnes av studentene for ett år av gangen.

#### **§ 4-2 Klage på opptak, fritak, innpass og særskilt tilrettelegging av eksamen**

- (1) Vedtak om opptak, fritak, innpass og særskilt tilrettelegging av eksamen er enkeltvedtak og kan påklages til lokal klagenemd som fatter endelig vedtak i saken
- (2) Klage må fremsettes skriftlig til fagskolens studieadministrasjon innen 3 uker etter at vedtaket har kommet fram til vedkommende part.

#### **§ 4-3 Klage over formelle feil ved eksamen**

- (1) En student som har vært oppe til eksamen, prøve, eller annet arbeid som bedømmes med karakter, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at studenten er, eller burde være kjent med forholdet som begrunner klagen. Slik klage skal rettes skriftlig til fagskolens studieadministrasjon.
- (2) Sensurvedtaket skal oppheves hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne. Ny sensur gjennomføres hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider. I motsatt fall holdes ny eksamen, prøve eller lignende med ny sensor. Karakterfastsetting ved ny sensur kan påklages etter reglene i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning §23.
- (3) Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsetting fremsatt, løper klagefristen etter første ledd fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- (4) Fagskolen eller klageinstansen kan bestemme at det skal foretas ny sensur eller holdes ny eksamen, prøve eller lignende hvis det er begått formelle feil som kan ha hatt betydning for én eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne.
- (5) Lokal klagenemd er klageinstans for vedtak etter denne paragraf.

#### **§ 4-4 Rett til begrunnelse og klage på sensur**

- (1) Studenten har rett til begrunnelse for karaktersetting. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Hvis karakteren kunngjøres elektronisk og studenten kan



kreve begrunnelse på tilsvarende måte, må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra karakteren blir kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen en uke fra studenten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

- (2) Begrunnelse skal være gitt innen to uker etter at studenten har bedt om dette. Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen to uker, skal studenten varsles om dette og få oppgitt når begrunnelsen kan ventes. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Begrunnelsen kan gis muntlig eller skriftlig.
- (3) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene etter at karakteren er fastsatt.
- (4) En student kan klage skriftlig over karakteren innen tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Ny sensur skal da gjennomføres. Ved ny sensur skal sensorene ikke få opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen. Er det fremsatt krav om begrunnelse eller klage over formelle feil, løper klagefristen etter denne paragraf fra studenten har fått begrunnelse eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- (5) Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Hvis den endelige karakteren er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige delen av eksamen, holdes ny muntlig prøve for fastsetting av karakter.
- (6) Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages.
- (7) Karakterfastsetting ved ny sensur etter paragrafen her kan ikke påklages
- (8) Vi henviser for øvrig til fagskoleloven §22

#### **§ 4-5 Rett til å klage på arbeidskrav**

- (1) Ved klage på arbeidskrav oppnevner fagskolestyret eller den det har bemyndiget ny fagperson for vurdering av arbeidskravet. Ny fagpersons vurdering er endelig og kan ikke påklages
- (2) Dersom en klage på arbeidskrav ikke er ferdigbehandlet innen fastsatt eksamensdato gis studenten anledning til å gå opp til eksamen. En forutsetning for å få eksamen vurdert er at klagen på arbeidskravet gis medhold.

## **Kapittel 5: Annullering av eksamen, utestenging og bortvisning**

Fastsatt med hjemmel i § 24 og § 25 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

#### **§ 5-1 Annullering av eksamen m.m.**

- (1) Styret eller den styret bemyndiger kan annullere resultatet av en eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i. Styret kan også annullere resultatet av en eksamen, prøve eller lignende og godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med eksamen, prøven eller lignende eller under gjennomføringen av emnet.

- (2) Styret kan annullere fritak for-, eller innpassing av utdanning og kompetanse som en student har fått ved å benytte et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden.
- (3) Vedtak om annullering etter første og annet ledd kan påklages av studenten til nasjonal klagenemd for fagskoleutdanning.
- (4) Adgangen til annullering foreldes ikke.
- (5) Etter at det foreligger vedtak om annullering, skal eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter leveres tilbake til fagskolen. Et endelig vedtak om annullering etter første eller annet ledd utgjør et særlig tvangsgrunnlag etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13.

### **§ 5-2 Fusk og plagiering**

- (1) Forsøk på fusk er når en student forsettlig handler i strid med forskrifter og retningslinjer for eksamen og vurdering.
- (2) Fusk kan være:
  - a) Bruk av hjelpemidler som ikke er tillatt på eksamen
  - b) Utgi andres arbeid som eget
  - c) Sitere kilder uten å benytte kildehenvisning
- (3) Dersom det under eksamen oppstår mistanke om fusk eller forsøk på fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at han/hun vil bli rapportert. Dette gjelder også for studenter som eventuelt yter hjelp. Studenten kan da velge om han/hun vil fortsette eller avbryte eksamen.

### **§ 5-3 Utestenging og bortvisning**

- (1) En student som tross skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved fagskolen ellers, kan etter vedtak av den lokale klagenemnda bortvises fra fagskolen i inntil ett år. Hvis en student på tross av skriftlige advarsler fra fagskolen ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan den lokale klagenemnda vedta å utestenge studenten fra utdanningen i inntil ett år.
- (2) Den lokale klagenemnda kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor noen som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisopplæring, kan studenten utestenges fra fagskoleutdanning i inntil tre år.
- (3) Den lokale klagenemnda kan vedta at en student som har benyttet et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden som nevnt i §9 første og annet ledd, eller som har fusket eller forsøkt å fuske som nevnt i §9 første ledd, tredje punktum, skal utestenges fra all utdanning ved fagskolen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved fagskolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket.
- (4) En student har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om bortvisning og utestenging. Vedtaket kan påklages til nasjonal klagenemd for klagebehandling.

## **Kapittel 6: Dokumentasjon**

Fastsatt med hjemmel i § 19 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning og § 2 i Forskrift om fagskoleutdanning

### **§ 6-1 Vitnemål**

- (1) Fagskolen utferdiger vitnemål etter fullført fagskoleutdanning.
- (2) En student som ikke har fullført fagskoleutdanningen, kan be om karakterutskrift som viser beståtte eksamener og prøver og andre vurderinger studenten har fått.
- (3) Vitnemålet skal omfatte de emner som inngår i utdanningen og det skal påføres emnenes omfang i studiepoeng, fagretning, fordypning, eksamenskarakter og tittel fremgå.
- (4) På vitnemålet beskrives emnene og overordnede læringsutbyttebeskrivelser iht. NKR-nivået og kvalifikasjonen som er oppnådd. Det skilles mellom, fagskole 1 på nivå 5 for studier med normert tid på inntil ett år og fagskole 2 på nivå 5 for studier med normert tid på to år.
- (5) Det utstedes normalt kun ett vitnemål pr. kandidat. I særlige tilfeller hvor det kan synliggjøres/dokumenteres at vitnemål er tapt, kan det utstedes nytt vitnemål. Hver side stemples med «DUPLIKAT». Dersom kandidaten forbedrer karakterer som inngår i vitnemålet, dokumenteres dette gjennom karakterutskrift.

### **§ 6-2 Tilknytningskrav for utstedelse av vitnemål**

For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av Studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved innpassing mellom fagskoler skal det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.

## Kapittel 7: Ikrafttredelse og opphevelse

- (1) Denne forskriften trer i kraft fra 8.12. 2017
- (2) Samtidig oppheves de deler av reglement for fagskolestudenter ved Norges grønne fagskole – Veia som behandles i denne Forskriften, fra samme dato.
- (3) Denne forskriften er revidert og behandlet i fagskolestyret den 22.2.19