



NKR nivå 5.I

90 studiepoeng

deltid 2 eller 3 år

Fleksibel fagskoleutdanning - nettbasert med samlinger

Studieplan for fagskolestudiet

Botanisk design og ledelse

Norges grønne
fagskole

væa

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
15.05.2006	Godkjent av NOKUT	A. S. Solberg	1.0
15.08.2013	Revidert i henhold til Veas KSS	A. S. Solberg	1.1
30.01.2015	Revidert i henhold til Fagskoletilsynsforskriften	A. S. Solberg	1.2
17.08.2015	Revidert i henhold til nye mesterbrevsplaner	A. S. Solberg	1.3
07.04.2017	Revidert i henhold til omorganiseringen av Veas studieportefølje, tilpasset nettstøttet undervisning	A. S. Solberg	1.4
26.09.2017	Revidert etter innspill fra sakkyndig komité	A.S. Solberg og H. Aas	1.5
05.10.2017	Godkjent av fagskolestyret	A.S. Solberg og H. Aas	2.0
24.08.2018	Endring av timetall i modul 3	Hildegunn Aas	2.1
17.09.2018	Revidert BL modul og eksamensinformasjon, studiepoeng	Hildegunn Aas	2.2
25.04.19	Revidert informasjon om arbeidskrav, opptak ved forbehold samt realkompetanseinfo.	Anne Bakken	2.3
07.05.19	Revidert eksamensgjennomføring jamfør innspill av faglærerteam etter første studieløp	Anne Bakken	2.4
28.05.19	Lagt inn tekst om bærekraft	Anne Stine Solberg Anne Bakken	2.3
04.06.19	Mindre tekstrevideringer	Anne Stine Solberg Anne Bakken	2.4
13.01.20	Mindre tekstrevidering og økt antall samlinger på BKL	Anne Stine Solberg	2.5
13.01.20	Revidert henvisninger til fagskolelov og ny lokal forskrift	Anne Bakken	2.6
13.05.20	Revidert informasjon om realkompetansevurdering	Anne Bakken	2.7
21.08.20	Revidert tekst om vurdering av arbeidskrav og lagt til studiepoeng på eksamen	Anne Bakken	2.8

NOKUT¹ godkjente Veas som tilbyder av studier innen fagområdet Grønne design- og miljøfag våren 2012. Denne akkrediteringen gjør at Veas kan opprette og revidere studier ved å følge fagskolens godkjente rutinebeskrivelse for dette innenfor det nevnte fagområdet.

Studiet er godkjent av Lånekassen.

Studieplanen er gjeldende for studenter som starter på studiet fra høsten 2020.

Norges grønne fagskole - Veas
Moelv, 21.08.2020

¹ Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen.

Innhold

KAPITTEL 1 – FELLESFAGLIG INFORMASJON 5

INNLEDNING	5
BOTANISK DESIGN OG LEDELSE- ET STUDIUM MED FOKUS PÅ BÆREKRAFT	5
TITTEL.....	6
YRKES- OG KARRIEREMULIGHETER	6
OVERORDNA LÆRINGSUTBYTTE.....	6
<i>Kunnskap</i>	6
<i>Ferdigheter</i>	6
<i>Generell kompetanse</i>	7
OPPTAKSKRAV	7
ORGANISERING OG ARBEIDSFORMER.....	7
<i>Nettundervisning</i>	8
<i>Mesterbrev</i>	8
STUDIETS MODULER	8
INNHold I STUDIETS MODULER	10
IMPULSER FRA PRAKSISFELTET	11
INTERNASJONALT	11
<i>Internasjonal studietur på Botanisk design og ledelse</i>	11
VURDERING.....	12
ARBEIDSKRAV	12
<i>Vurdering av arbeidskrav</i>	13
EKSAMEN	13
VITNEMÅL ETTER ENDT STUDIUM.....	13
<i>Sensur på eksamen</i>	13
LITTERATUR OG TEKNISKE HJELPEMIDLER	14

KAPITTEL 2 – EMNER OG LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER MODUL 1, 2 OG 3 BOTANISK DESIGN OG LEDELSE..... 15

KAPITTEL 2A – EMNER OG LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER BOTANISK DESIGN OG LEDELSE MODUL 1 – BLOMSTERFAGLIG PRODUKTUTVIKLING	15
MODULENS INNDELING I EMNER.....	15
EMNE 1: BLOMSTERFAGLIG FORDYPNING OG ANVENDT BOTANIKK.....	15
<i>Læringsutbytte emne 1: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk</i>	16
<i>Tema i emne 1: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk</i>	17
EMNE 2: PRODUKTUTVIKLING OG KULTURFORSTÅELSE	18
<i>Læringsutbytte emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse</i>	18
<i>Tema i emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse</i>	19
KAPITTEL 2B – EMNER OG LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER BOTANISK DESIGN OG LEDELSE MODUL 2 – BLOMSTERFAGLIG KONSEPTUTVIKLING OG LEDELSE	21
MODULENS INNDELING I EMNER.....	21
EMNE 1: KONSEPTUTVIKLING OG KULTURFORSTÅELSE	21
<i>Læringsutbytte emne 1: Konseptutvikling og kulturforståelse</i>	22
<i>Tema i emne 1: Konseptutvikling og kulturforståelse</i>	23
EMNE 2: FAGLIG INNOVASJON OG ANVENDT BOTANIKK.....	24
<i>Læringsutbytte emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk</i>	24
<i>Tema i emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk</i>	26
EMNE 3: FAGLIG LEDELSE OG VEILEDNING	27
<i>Læringsutbytte emne 3: Faglig ledelse og veiledning</i>	28
<i>Tema i emne 3: Faglig ledelse og veiledning</i>	29

KAPITTEL 2C – EMNER OG LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER BOTANISK DESIGN OG LEDELSE MODUL	
3 - BEDRIFTSLEDELSE.....	30
MODULENS INNDELING I EMNER.....	30
EMNE 1: ORGANISASJON, LEDELSE OG ADMINISTRASJON.....	30
<i>Læringsutbytte emne 1: Organisasjon, ledelse og administrasjon.....</i>	<i>31</i>
<i>Tema i emne 1: Organisasjon, ledelse og administrasjon.....</i>	<i>31</i>
EMNE 2: ØKONOMISTYRING OG ETABLERING.....	33
<i>Læringsutbytte emne 2: Økonomistyring og etablering.....</i>	<i>34</i>
<i>Tema i emne 2: Økonomistyring og etablering.....</i>	<i>35</i>
EMNE 3: SALG OG MARKEDSFØRING.....	36
<i>Læringsutbytte emne 3: Salg og markedsføring.....</i>	<i>36</i>
<i>Tema i emne 3: Salg og markedsføring.....</i>	<i>37</i>
VEDLEGG	38
REALKOMPETANSEVURDERING	38

Kapittel I – fellesfaglig informasjon

Innledning

Fagskolestudiet Botanisk design og ledelse er en høyere yrkesfaglig og fleksibel videreutdanning på 90 studiepoeng for blomsterdekoratører.

Studiet gir:

- ✿ mulighet for videreutvikling som håndverker og styrking av egen faglige signatur
- ✿ kompetanse innen etablering, ledelse og drift av en håndverks- og servicebedrift
- ✿ et nyskapende perspektiv på eget fag
- ✿ kompetanse på konseptutvikling innen produkt og bedrift
- ✿ nye perspektiver på hvordan eksponere og selge botaniske materialer
- ✿ økt kompetanse innen kulturforståelse og botanikk

Studiet er fleksibelt ved at det er nettbasert med samlinger og dermed tilrettelagt for at studenter kan kombinere det med jobb.

Studiet er delt inn i tre moduler:

Modul 1 Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig produktutvikling

Modul 2 Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig konseptutvikling og ledelse

Modul 3 Bedriftsledelse - Etablering, drift og administrasjon av en håndverksbedrift

Studenten får en rekke teoretiske og praktiske impulser i løpet av studiet for å utvikle en blomsterdekoratørfaglig kompetanse på fagskolenivå. Innholdet i emnene på studiet er spisset mot praktisk utøvelse og arbeidsledelse, en kompetanse som er etterspurt i fagmiljøet. Blomsterdekoratørbransjen trenger dyktige ledere, som også er reflekterte yrkesutøvere og håndverkere.

Botanisk design og ledelse- et studium med fokus på bærekraft

Vea er en miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn. Det jobbes opp mot FN sine 17 bærekraftsmål både i driften av skolen og i undervisningen. Ved å legge vekt på bærekraft i undervisningen, håper Vea å bidra til økt bærekraftstankegang i bransjene og dermed et mer miljø- og klimavennlig Norge.

Ved å gjennomføre denne utdanningen, vil du tilegne deg nødvendig kompetanse til å kunne foreta mer bærekraftige valg i utførelsen av dine arbeidsoppgaver.



For Botanisk design og ledelse er flere av delmålene i FNs bærekraftsmål aktuelle. Studiet vil gi økt yrkesfaglig kompetanse, åpne opp for muligheten for å etablere egen bedrift (4.3, 4.4) og bidra til flere kvinnelige ledere (5.5).

Gjennom studiet vil studenten få kompetanse på det å utvikle unike og lønnsomme bedrifter som bidrar til å oppheve koblingen mellom økonomisk vekst og miljøødeleggelser jf. bærekraftig forbruk og produksjon (8.4). Studiet har fokus på å ivareta håndverkstradisjonene, og med det verne om verdens kulturarv (11.4). Studenten vil få kompetanse på å etablere inkluderende og inspirerende grønne områder innomhus (11.7) og å bidra til bærekraftig forvaltning av naturen, med bedre utnyttelse av ressurser og vekt på bærekraftige løsninger i produktutviklingen og ledelsen av egen bedrift (12.2, 12.3 og 12.5)

Tittel

Etter å ha fullført studiets tre moduler oppnår man tittelen **Fagskolekandidat Botanisk design og ledelse**

Studiet kvalifiserer til å søke Mesterbrevsnemnda om mesterbrev i blomsterdekoratørfaget etter gitte kriterier.

Yrkes- og karrieremuligheter

Som Fagskolekandidat Botanisk design og ledelse kan man:

- ✿ utvikle, starte opp og lede egen bedrift/blomsterbutikk
- ✿ være ansatt som mellomleder i bedrift/blomsterbutikk
- ✿ starte som freelancer og ta på seg dekoroppdrag, lage utstillinger i butikker osv.
- ✿ arbeide som inspirator ved å holde kurs og demonstrasjoner
- ✿ være opplæringsansvarlig for lærlinger
- ✿ jobbe som konseptutvikler i blomsterbransjen og videreutvikle fagets disipliner
- ✿ bli blomsterdekoratørmester
- ✿ lede praktiske kreative prosjekter

Overordna læringsutbytte

Det overordna læringsutbyttet for Botanisk design og ledelse deles opp slik i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten

- ✿ har kunnskap om blomsterfaglige begreper, prosesser og verktøy som anvendes innen blomsterdekoratørfaget og blomsterfaglig innovasjon
- ✿ har innsikt i regelverk, avtaler og krav til kvalitet som gjelder for blomsterdekoratørfaget og bransjen
- ✿ har kunnskap om blomsterbransjen og kjenner til blomsterdekoratørens yrkesfelt både i tradisjonell og mer flerkulturell fremtidsrettet forstand
- ✿ kan oppdatere sin blomsterdekoratørfaglige kunnskap både med bakgrunn i spisskompetanse fra eget fag og kjennskap til andre estetiske fag
- ✿ forstår blomsterdekoratørfaget og blomsterbransjens betydning i et samfunns- og verdiskapningsperspektiv
- ✿ har forståelse for det flerkulturelle samfunnet og hvilke krav som stilles til bruk av blomster i ulike kulturelle seremonier
- ✿ har kunnskap om bedriftsetablering og hvilke krav som stilles til en bedrift
- ✿ har kunnskap om organisasjonsteori, ledelsesteori og bedriftskultur
- ✿ har kunnskap om økonomistyring, salg og markedsføring av håndverksbedriften
- ✿ har kunnskaper til hvordan digitale verktøy kan nyttes både med tanke på planlegging, markedsføring og netthandel

Ferdigheter

Kandidaten

- ✿ kan anvende faglig kunnskap om praktiske og teoretiske problemstillinger innen blomsterfaglig fordypning og utvikling
- ✿ kan anvende relevante verktøy, materialer, teknikker og uttrykksformer for å styrke blomsterdekoratørfaget, og skape blomsterfaglig og bransjerelatert innovasjon



- ✿ kan innhente faglig inspirasjon og informasjon nasjonalt og internasjonalt, som er relevant for å utvikle håndverket, de enkelte produktene og måten de selges på
- ✿ kan kartlegge blomsterfaglige problemstillinger i markedet, identifisere behov og iverksette tiltak innen produktutvikling, salg og eksponering
- ✿ kan benytte relevante digitale kanaler for innkjøpsordninger og netthandel
- ✿ kan etablere egen bedrift
- ✿ kan informere, veilede og instruere medarbeidere på en hensiktsmessig måte tilpasset det å være leder i en blomsterbutikk

Generell kompetanse

Kandidaten

- ✿ har forståelse for etiske prinsipper i utøvelsen av blomsterfaget
- ✿ kan utøve blomsterfaglig utvikling og innovasjon tilpasset ulike markeder og målgrupper
- ✿ kan utvikle blomsterdekoratørfaget med utgangspunkt i ulike kulturer i et globalt og fremtidsrettet perspektiv
- ✿ kan jobbe aktivt og målrettet med relasjonsbygging innad i blomsterbransjen og andre bransjer, og etablere og vedlikeholde nettverk, nasjonalt og internasjonalt
- ✿ kan utvikle lønnsomme og innovative arbeidsmetoder, produkter og tjenester i blomsterfaget, og lede og veilede de ansatte i kreative prosesser
- ✿ kan lede, utvikle, og drifte egen eller andres bedrift i tråd med etiske krav og retningslinjer

Opptakskrav

Fagskoleutdanning er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring jamfør fagskoleloven §4.

Opptakskrav til studiet er fullført og bestått videregående opplæring jamfør Fagskoleloven §16 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea.

- ✿ Fagbrev som blomsterdekoratør eller
- ✿ Realkompetanse² tilsvarende fagbrev

Realkompetansevurdering: Søkere som ønsker realkompetansevurdering må ta kontakt med fagskolen for veiledning. Se utfyllende opplysninger om realkompetanse i vedlegg til studieplanen. Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning for Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2 som er å finne på fagskolens hjemmeside.

Betinget opptak: Fagskolen kan ta opp studenter med forbehold dersom det foreligger dokumentasjon på at søkeren vil oppfylle opptakskriteriene før andre semester starter.

Organisering og arbeidsformer

Botanisk design og ledelse er et fleksibelt studium, som er nettbasert med samlinger. Modul 1 og 2 har 3-dagers samlingsuke. Modul 3 har 2-dagers samlinger. Modul 1 eller 2 kan kombineres med modul 3 slik at man får 5 dagers samling da modul 3 legges til samme uke

² Realkompetanse er all kompetanse som er tilegnet gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Det vil si alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, lønnet eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte (jfr. NOKUT sine retningslinjer for realkompetansevurdering.)

som modul 1 og 2 gjennomføres.

Antall samlinger per modul: Modul 1 har totalt 7 samlinger, modul 2 har 8 samlinger og modul 3 har 6 samlinger. Alle samlinger gjennomføres i all hovedsak på Veia.

Studiet gir 90 studiepoeng og kan gjennomføres over 2 eller 3 år avhengig av når man velger å ta modul 3.

Det benyttes ulike digitale verktøy i undervisningen for å gjøre studiet mer fleksibelt.

Mellom samlingene legges det opp til impulser, undervisning og veiledning via nettbaserte løsninger og egen fordybning. Studentene jobber også med oppgaver og arbeidskrav mellom samlingene som de får veiledning på. Studentene må påbergne seg en viktig egeninnsats mellom samlingene, hvor de fordyper seg i emner og arbeidskrav. Det er en fordel at studenten jobber med faget ved siden av studiet, fordi arbeidskravene tar utgangspunkt i aktuelle problemstillinger i en yrkessituasjon. Den enkeltes arbeidsplass ses på som en naturlig del av læringsarenaen. Arbeidsplassen kan være en blomsterbutikk, en skole dersom man er lærer i faget eller man kan arbeide som freelance i faget.

Det benyttes ulike arbeidsformer og metoder i studiet for å stimulere til læring, kreativitet og utvikling. Blant annet benyttes tradisjonell klasseromsundervisning, nettundervisning, digitale verktøy, veiledning i klasserommet og via nett, ekskursjoner, praktiske utprøvinger og praktiske prosjektoppgaver.

Nettundervisning

Nettundervisningen vil foregå mellom samlingene for å ivareta faglig input, dialog, veiledning og fremdrift. Det vil bli avholdt nettmøter på tidspunkter avtalt med klassen og oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig i OneNote. Det benyttes både synkrone og asynkrone samarbeidsverktøy. Besvarelser og tester leveres inn og vurderes. Veiledning og vurdering blir gitt via digitale løsninger.

Studentene gis nødvendig opplæring i bruk av læringsplattform og oppgaveskriving ved studiestart.

Det vil være kontakt mellom studentene og en av faglærerne fra Veia minimum en gang pr. uke og studentene vil ha tilgang til brukerstøtte gjennom hele studiet.

Mesterbrev

Modul 2 og 3 inneholder merkantile emner tilsvarende mesterbrevs- undervisningen i faglig ledelse og bedriftsledelse. Ved å bestå eksamnene på studiet med karakteren D eller bedre, kan man søke mesterbrevnemnda om mesterbrev etter gitte kriterier³.

Studiets moduler

Studiet er delt inn i tre moduler á 30 studiepoeng. Hver modul avsluttes med et arbeidskrav det settes karakter på. For å få den helhetlige kompetansen og tittelen Fagskolekandidat Botanisk design og ledelse, må studentene ta alle tre modulene.

Botanisk design og ledelse modul 1 – blomsterfaglig produktutvikling

Modul 1 handler om utvikling av tidsriktige håndverksprodukter innen faget, hvor håndverket, kreativitet og markeds- og bransjekunnskap står sentralt. Studentene vil kunne utvikle sin faglige signatur og bli mer bevisst sin egen yrkesutøvelse. Produktutvikling står her sentralt, hvor studentene vil jobbe med ulike teknikker, materialer og uttrykk for å utvikle

³ Det er Mesterbrevnemnda som bestemmer disse kriteriene. Det er krav om 2 års praksis etter fagbrev.

bærekraftige og lønnsomme produkter med god kvalitet. Modulen gir også viktig input på anvendt botanikk og kulturforståelse.

Botanisk design og ledelse modul 2 – blomsterfaglig konseptutvikling og ledelse

Modul 2 handler om å se på blomsterdekoratørfaget i et innovativt perspektiv, hvor utvikling av både forretningskonsepter og produktkonsepter står sentralt. Blomsterdekoratørbransjen trenger nye perspektiver på alternative måter å selge blomster og utviklingen av nye produkter og tjenester som ivaretar bærekraftstankegangen. Andre viktige temaer i modulen er ledelse og veiledning. Kompetanse på hvordan man kan lede og motivere andre i kreative prosesser er viktig for en leder i dagens og fremtidens blomsterbransje. I tillegg omhandler modulen salg, service, vareeksponering, anvendt botanikk og kulturforståelse.

Botanisk design og ledelse modul 3 – bedriftsledelse

Modul 3 tar for seg etablering, drift og administrasjon av en håndverksbedrift. Hvordan det er å utvikle, drifte og lede en håndverks- og servicebedrift.

Innhold i studiets moduler

I tabell I under gis en oversikt over studiets moduler, emner og omfang. I tillegg vises fordelingen mellom studentarbeidstimer som er egenarbeidstid, studiepoeng og undervisningstimer som gis av fagskolen.

Stedbasert undervisning krever oppmøte på oppgitt studiested. Den nettbaserte undervisningen tar i bruk ulike digitale ressurser og verktøy og legges opp fleksibelt slik at studenten kan studere fra hjemme og i størst mulig grad når det passer vedkommende.

Timene i tabellene er oppgitt i 45-minutters timer. Dette oppfylder NOKUTs krav til ett års studium med 30 studiepoeng på minimum 750 arbeidstimer à 60 minutter.

Emner	Emnekode	Stedbasert undervisning	Nettbasert undervisning	Student-arbeidstimer	Totalt	Studie-poeng
Modul 1: Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig produktutvikling						
Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk	BDK301	84	128	288	500	15
Produktutvikling og kulturforståelse	BDK302	84	128	250	462	14
Sum modul 2		168	256	538	962	29
Modul 2: Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig konseptutvikling og ledelse						
Konseptutvikling og kulturforståelse	BDK201	79	83	138	300	10
Faglig innovasjon og anvendt botanikk	BDK202	79	83	200	362	9
Faglig ledelse og veiledning	BDK203	34	66	200	300	10
Sum modul 2		192	232	538	962	29
Modul 3: Bedriftsledelse						
Organisasjon, ledelse og administrasjon	BLM200	30	60	243	333	10
Økonomistyring og etablering	BLM300	46	90	364	500	15
Salg og markedsføring	BLM100	20	40	107	167	5
Sum modul 3		96	190	714	1000	30
eksamen	BDE101			76	76	2
Sum hele studiet		432	702	1866	3000	90

Tabell I. Oversikt over innholdet i Botanisk design og ledelse

Impulser fra praksisfeltet

I løpet av hver modul er det viktig at studenten innhenter impulser fra praksisfeltet (yrkeslivet). Dette for å opprettholde et relevant faglig fokus underveis i studiet, og sikre at kompetansen som opparbeides er relevant. På den måten blir praksisfeltet en naturlig del av læringsmiljøet på Botanisk design og ledelse, hvor det å prøve ut og reflektere rundt aktuelle faglige problemstillinger er viktig. Disse impulsene innhentes i løpet av 5 dager på hver modul, totalt 15 dager i løpet av hele studiet. Det utarbeides en plan for innhenting av faglige impulser, hvor studenten setter inn relevant læringsutbytte i samarbeid med faglig veileder på Vea. Impulsene dokumenteres visuelt og verbalt i logger.

Impulsene deles inn i bredde og dybde:

- Dybde omhandler det å søke dypere ned i blomsterdekoratørfaget.
 - Bredde handler om å søke mot andre håndverk/fag o.l. for å få tverrfaglige impulser.
- I alle tre modulene er det viktig å innhente impulser med fokus på bredde og dybde.

Impulsene i dybde, fra blomsterdekoratørfaget, bør innhentes fra andre steder enn egen arbeidsplass. Dersom studenten ikke arbeider i blomsterbutikk, eller i annet relevant yrkesfelt, vil fagskolen bistå med å skaffe praksisplass. Impulsene i dybde handler om å fordype seg i hvordan blomsterbutikken ledes og organiseres, hvordan produktutviklingen foregår, internopplæring, utstillinger, innkjøp osv.

I forhold til **impulser i bredde** velger studenten selv hvilke fagmiljøer han eller hun ønsker å hente impulser fra, ut fra egne behov og ønsker. Impulser i bredde har til hensikt å utvikle studentenes tverrfaglige innsikt gjennom impulser fra andre yrker som kan overføres til eget håndverk. Det kan dreie seg om produktutvikling i andre håndverk (verktøy, metoder, materialer, teknikker), eksponering av produkter eller stemninger fotografering, sveising av konstruksjoner, samt utstillingsteknikker.

Internasjonal

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Vea er tilknyttet et spennende europeisk nettverk, FLORNET, www.flornet.eu. Det samarbeides om utplassering av studenter og lærere, deltagelse på ulike seminarer, workshops og mye mer.

Som student på Vea kan du få mulighet til å benytte dette nettverket til egen faglig utvikling gjennom deltakelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos en av våre partnere. Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere på Vea. De vil da delta i undervisningen i den av Veas klasser som har relevant studieinnhold. Undervisningen den aktuelle perioden vil foregå på norsk/engelsk og aktivitetene tilpasses dette. Dette er aktiviteter som både studenter og lærere opplever som en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonalt kontaktnett og nettverk.

Internasjonal studietur på Botanisk design og ledelse

I løpet av studietiden kan studentene på Botanisk design og ledelse få muligheten til å delta i internasjonale prosjekter, arrangementer, workshops o.l. Det legges opp til obligatorisk



studietur til utlandet som har en varighet på ca. én skoleuke i løpet av hele studiet. Temaene og reisemålene for studieturene varierer og avhenger av hva som skjer av aktiviteter det aktuelle studieåret. Turen vil være tydelig forankret i læringsutbyttebeskrivelsene.

I en verden og en bransje som preges av samarbeid over landegrensene, er det viktig at studentene kan oppsøke og gjøre bruk av internasjonale ressurser, og starte opparbeidelsen av en internasjonal bransjekompetanse. Studenten må påregne ekstra kostnader til denne turen.

Vurdering

Det legges vekt på vurdering underveis og til slutt i studieløpet. Formålet med vurderingen er å:

- ✿ Motivere og videreutvikle studenten
- ✿ Veilede studenten opp mot forbedringspotensiale
- ✿ Å informere samfunnet, arbeidslivet og høyere utdanningsinstitusjoner om læringsutbyttet studenten har oppnådd

Ved vurderingen legges følgende til grunn:

- ✿ Læringsutbyttebeskrivelsene slik de er fastsatt i hvert emne
- ✿ Studentenes helhetlige kompetanse målt opp mot overordnet læringsutbytte

Arbeidskrav

Et arbeidskrav er en individuell oppgave som studenten skal løse. Arbeidskravet må være bestått for å kunne gå opp til eksamen jamfør Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Veia, kapittel 4. Dersom flere emner inngår i et arbeidskrav, skal alle emner være bestått for at arbeidskravet regnes som bestått.

Det fastsettes en tidsramme pr. student for veiledning på arbeidskrav. Veiledning kan gis via Skype, OneNote eller mail.

Formen på arbeidskravene vil variere ut i fra gjeldende emne og hva de skal måle. Det kan være i form av et blomsterarbeid, en fysisk eller digital mappe, en prosjektoppgave, en presentasjon, en utstilling eller en kombinasjon av disse.

Hensiktene med arbeidskrav på Botanisk design og ledelse er blant annet:

- ✿ Å sikre en forutsigbarhet for studentene og andre involverte
- ✿ Å kvalitetssikre at studentene får opplæring i henhold til studieplanen
- ✿ Å sikre at studentene får jevnlig vurdering av læringsutbytte
- ✿ Å sikre at studentene er klare for
 - a) gjennomføring av sine eksamener
 - b) sin yrkesfunksjon som Fagtekniker Botanisk design og ledelse

I studieplanens kapittel 2 informeres det om antall arbeidskrav og arbeidskravets form.

Vurdering av arbeidskrav

Arbeidskravene skal måle læringsutbytte i emnet/-ene og vurderes med bestått/ikke bestått. Vurderingen følges av en skriftlig begrunnelse som har til hensikt å informere om hvordan studentens kompetanse kan forbedres. Resultatet på arbeidskravene vil bli ført inn i vitnemålet.

Vurdering av arbeidskrav er enkeltvedtak og kan påklages jf. Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea kapittel 5.

Eksamen

Det gjennomføres en tverrfaglig mappeeksamen etter endt studium hvor alle emnene inngår. Den inneholder en verbal og visuell dokumentasjon, et botanisk håndverksprodukt og en muntlig presentasjon.

Mappeeksamen tar utgangspunkt i studiets overordnede læringsutbytte og vurderes av ekstern og intern sensor.

Mappeeksamen er en eksamensform som både illustrerer læringsprosess og resultat. Den gir studentene mulighet til å forbedre noe de allerede har fått vurdering på, f.eks. fra hjemmeoppgavene og arbeidskravene som er gjennomført på studiet. Dette gir studenten en mulighet til å vise progresjon i læringen. Det er derfor svært viktig at studentene har dokumentert læreprosessen på en grundig og god måte, samt at veilederne har gitt grundige tilbakemeldinger innenfor hvert emne/fag. Læreprosessen på studiet dokumenteres helt fra starten, jevnlig og bevisst, for å vise hvordan prosessen har artet seg og hva man har lært.

Som oppstart av mappeeksamen vil veilederne informere blant annet om hvilke vurderingskriterier og rammer som ligger til grunn for denne eksamenen, og plan for veiledning. Deretter må studentene velge ut tema som de ønsker å arbeide videre med (om ønskelig i samarbeid med veiledere), utarbeide en problemstilling (med mål og avgrensninger) og få dette godkjent av veiledere. Dette for å kvalitetssikre både innhold og omfang.

Eksamen modul 3: Det gjennomføres en egen 5-timers skriftlig eksamen i bedriftsledelse. I tillegg er modulens læringsutbytte en del av studiets eksamen.

Vitnemål etter endt studium

Det blir utstedt et vitnemål til studenter som har gjennomført alle tre modulene på Botanisk design og ledelse. Vitnemålet beskriver den helhetlige kompetanse som en Fagskolekandidat Botanisk design og ledelse har oppnådd.

Ved utstedelse av vitnemål vil følgende opplysninger blir gitt

- ✿ Eksamenskarakterer
- ✿ Emner med bestått /ikke bestått
- ✿ Overordnet læringsutbytte for studiet
- ✿ NKR- nivå
- ✿ Antall studiepoeng
- ✿ Tittel

Sensur på eksamen

Studentene skal sikres upartisk vurdering, jmfør § 21 i Fagskoleloven. Det oppnevnes ekstern sensor som skal vurdere avsluttende eksamen sammen med intern sensor. I de

tilfeller intern og ekstern sensor ikke er enige om karakteren, er det ekstern sensors vurdering som vektlegges mest.

Studenten kan klage på sensur jmfør Fagskoleloven § 22 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole - Veia kapittel 5.

Karakterskala

Det brukes bokstavkarakterer på eksamen. Til grunn for karakterfastsetting vises til generelle, kvalitative beskrivelser fastsatt av Universitets- og høyskolerådet 6. august 2004, revidert 23.juni2011

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Tabell 3. Karakterskala for fagskolestudiene på Veia

Litteratur og tekniske hjelpemidler

Litteratur er ett av flere hjelpemidler for kunnskapstilegnelse på Botanisk design og ledelse. Det er studieplanens innhold med læringsutbytte etter endt studie som er utgangspunktet for læring. Bøker og kompendier betraktes som hjelpemiddel og inspirasjonskilde. Her vil det til dels være opp til studenten, med bakgrunn i tidligere erfaring og behov for faglig fordypning, å velge hensiktsmessig litteratur. Faglærere og bibliotekar er behjelpelige med å finne velegnet litteratur i bøker, tidsskrifter, internett, samt gjennom bibliotek-databaser. Opplæring i søk i bibliotek-databaser vil bli gitt.

Studiet vektlegger at studentene selv kan hente fagstoff gjennom bruk av biblioteks-databaser, tidsskrifter, på internett og i fagbøker. Studentene må disponere egen bærbar PC.

Litteratur bør ikke kjøpes inn før studiestart.

Studentene må disponere egen bærbar PC og digitalt kamera/mobilkamera.

Kapittel 2 – emner og læringsutbyttebeskrivelser modul 1, 2 og 3

Botanisk design og ledelse

Kapittel 2a – emner og læringsutbyttebeskrivelser

Modul 1 Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig produktutvikling

Modulen tar for seg det håndverksmessige i faget med fokus på kreativitet, produktutvikling og fagets disipliner. Denne delen av studiet handler om inspirasjon og mulighet til å fordype seg i blomsterdekoratørfaget, samt også søke inspirasjon i tilstøtende håndverk og estetiske fag. Utvikling av fagets disipliner og teknikker, knyttet opp mot lønnsomhet, er sentralt. Kvalitet i håndverket, effektive produksjonsprosesser, trendtilpasset produktutvikling og anvendt botanikk er sentralt i studiets første modul.

Modulens inndeling i emner

Botanisk design og ledelse modul 1 – blomsterfaglig produktutvikling, er delt inn i to emner:

- ✿ Emne 1: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk
- ✿ Emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse

Emne 1: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BDK301
Omfang:	212 undervisningstimer 288 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Inspirasjon, praktisk arbeid, veiledning og refleksjon Fysisk og via digitale hjelpemidler/nett.
Type arbeidskrav:	Tverrfaglig, teoretisk, praktisk og muntlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgaver underveis. Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen)

Læringsutbytte emne I: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk

Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om et utvalg materialer, teknikker og verktøy som er relevante for utviklingen av blomsterdekoratørfaget på en økonomisk og trendtilpasset måte 2. har kunnskap om det flerkulturelle samfunnet og bruken av blomster til ulike seremonier i ulike ekulturer 3. har innsikt i fasene i produksjonsprosessen i blomsterdekoratørfaget og forståelse for viktigheten av å effektivisere og kvalitetssikre 4. har kunnskap om ulike måter å kommunisere faglige resultater på 5. har kunnskap om komposisjonsprinsipper, fargelære og formalestetiske virkemidler 6. har kunnskap om plantelære, deriblant valg og bruk av planter ut i fra kontekst og miljøvennlig forvaltning av naturen 7. har kjennskap til flere plantearter og faktorer som påvirker dem i forhold til holdbarhet 8. har forståelse for plantematerialers egenskaper sett i sammenheng med helse, miljø og sikkerhet
Ferdigheter	Kandidaten 9. kan anvende materialer, teknikker og verktøy fra blomsterdekoratørfaget i kombinasjon med plantemateriale 10. kan utvikle og gjennomføre lønnsomme produksjonsprosesser i blomsterdekoratørfaget 11. benytter kunnskapen om et flerkulturelt samfunn i utviklingen av nye produkter 12. kan dokumentere og kommunisere faglige resultater, både muntlig og skriftlig 13. kan anvende plantefaglig kunnskap i egen praktisk utøvelse og i dialog med andre 14. kan forvalte naturen på en lovlig og miljøvennlig måte og nyttiggjøre seg kortreise materialer i blomsterdekoratørfaget
Generell kompetanse	Kandidaten 15. kan lede og utføre produksjonsprosesser i blomsterdekoratørfaget sett i et økonomisk, kvalitetsmessig, miljøvennlig og etisk perspektiv 16. har forståelse for miljøvennlighet i valg og bruk av materialer, verktøy og teknikker 17. har forståelse for høsting og bruk av kortreiste materialer, sett i et økonomisk, etisk og miljøvennlig perspektiv 18. kan foreta hensiktsmessig varebehandling og ha forståelse for viktigheten av dette, for å oppnå lønnsomhet og kvalitet i håndverket

Tema i emne I: Blomsterfaglig fordypning og anvendt botanikk

Tema	
I.1 Håndverket	✿ Videreutvikling av fagets disipliner ✿ Metoder, teknikker, verktøy og redskap ✿ Produksjonsprosesser ✿ Kvalitet, lønnsomhet, miljø, økonomi og trend
I.2 Forvaltning og utvikling av håndverkskulturen	✿ Faget i et historisk og fremtidsretta perspektiv ✿ Blomsterdekoratørens yrkesrolle ✿ Blomsterfaglige utfordringer
I.3 Kunnskap om materialer og verktøy	✿ Aktuelle verktøy, teknikker og redskaper ✿ Nye materialer og kunnskap om disse
I.4 Kreative prosesser	✿ Problemstilling og fremdriftsplan ✿ Designprosesser, metoder og verktøy
I.5 Dokumentasjon	✿ Dokumentasjon av faglige resultater ✿ Begrunnelser og salgargumentasjon
I.6 Økonomiske og miljømessige perspektiver	✿ Begrensning av svinn ✿ Avfallshåndtering og hensiktsmessig resirkulering ✿ Effektive produksjonsprosesser
I.7 Plantelære, litteratursøk og korrekt referansebruk	✿ Vanlige viltvoksende høyerestående plantearter og slekter i Norge ✿ Lav og moser, gjenkjennelse av og navn ✿ Vinterdendrologi og ytre morfologi ✿ Planters livssyklus og økologi ✿ Litteratursøk og referansebruk ✿ Planenes systematiske inndeling og vitenskapelige navn
I.8 Stell og holdbarhet av botaniske materialer og veiledning av kunder	✿ Utarbeidelse av veiledningshefter og veiledning av kunder ✿ Valg og behandling av botanisk materiale
I.9 Naturens uttrykksmåter, stemninger og årstider	✿ Planenes evolusjonære utvikling og plantegeografi ✿ Hovedkategoriene av vegetasjonstyper
I.10 Planter og plantematerialers egenskaper vesentlig i helse, miljø og sikkerhet (HMS)	✿ Planter/botanisk materiale og allergiske reaksjoner ✿ Farlige giftstoffer i plantearter ✿ Helsemessige følger ved bruk av sprøytet plantemateriale ✿ Arbeid ut fra hensynet til HMS
I.11 Miljøvennlig og lovlig innhøsting, og lagring av naturmaterialer	✿ Utnyttelse av naturens materialer, innhøsting, lagringsmetode og holdbarhet ✿ Lovverk som regulerer naturbruk og høsting ✿ Høsting av materialer til eget bruk i tråd med lovverket ✿ Etisk handel og miljøkonsekvenser ved import
I.12 Netthandel	✿ Netthandelen egenart, muligheter og begrensninger ✿ Innkjøpsordninger på tvers av landegrenser

Emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BDK302
Omfang:	212 undervisningstimer 250 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	14
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Inspirasjon, praktisk arbeid, veiledning og refleksjon Fysisk og via digitale hjelpemidler/nett.
Type arbeidskrav:	Tverrfaglig, teoretisk, praktisk og muntlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgaver underveis. Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen:	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen)

Læringsutbytte emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse

Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om fagbegreper, metoder og ulike verktøy, relevante for produktutvikling i blomsterdekoratørfaget 2. har innsikt i fargelære og bruk av farger i blomsterdekoratørfaget 3. har forståelse for sammenhengen mellom valg av teknikk, redskaper og materialer, opp mot ønsket uttrykk 4. har kunnskap om ulike kulturer og estetiske uttrykksmåter
Ferdigheter	Kandidaten 5. kan anvende ulike verktøy, materialer og teknikker i produktutvikling 6. kan anvende kunnskapen om kreative prosesser som et ledd i produktutvikling tilpasset samfunnets krav til nyskapning og design 7. kan dokumentere og presentere produktutvikling ved hjelp av ulike verbale, digitale og visuelle virkemidler 8. kan kartlegge og identifisere trender og behov i samfunnet relatert til blomsterdekoratørens yrkesfelt 9. kan anvende kunnskapen om ulike kulturer, samtidens kunst og design, estetikk og blomstenes historie i kreative prosesser

Generell kompetanse	Kandidaten 10. har forståelse for kreativ og lønnsom produktutvikling innen blomsterdekoratørfaget og kan utvikle effektive metoder for produktutvikling og lære bort disse 11. kan anvende ulike metoder for å formidle kreative prosesser tilpasset oppdragsgivers behov 12. kan ta bevisste og selvstendige valg underveis i prosessen 13. har forståelse for viktigheten av å la seg inspirere og forstå ulike kulturer i både fortid og samtid for å skape nye uttrykk 14. kan fornye og videreutvikle estetiske uttrykk og praktisk skapende arbeider tilpasset oppdragsgivers behov
----------------------------	--

Tema i emne 2: Produktutvikling og kulturforståelse

Tema	
2.1 Trender og behov relatert til blomsterdekoratør-faget	✿ Analyse og kartlegging ✿ Markedets behov og krav til nytenkning ✿ Utvikling av disiplinene i tråd med et flerkulturelt samfunn ✿ Utvikling, planlegging og gjennomføring av lønnsomme, tidsriktige og fremtidsretta produkter
2.2 Formgivningsprosessen	✿ Kreative metoder ✿ Utprøving av ulike materialer, redskaper, uttrykk og teknikker ✿ Teorier og fagterminologi i formgivningsprosesser ✿ Visualisering for å kommunisere ✿ Komposisjonsprinsipper og estetiske virkemidler ✿ Bruk av digitale verktøy i en formgivningsprosess
2.3 Fargelære	✿ Bruk av farger og fargeuttrykk ✿ Visualisering av egne ideer og uttrykk ved hjelp av fargelæren
2.4 Materialer, teknikk, redskaper og utstyr	✿ Relevante materialers egenskaper og muligheter ✿ Aktuelle redskaper, utstyr og hjelpemidler ✿ Miljøvennlig tenkning, - se mulighetene for å resirkulere materialer og produkter
2.5 Dokumentasjon og presentasjon	✿ Presentere ideer og produkter, både verbalt, visuelt og materielt ✿ Tilpasning av presentasjoner til produkt og sammenheng ✿ Kreativt og målbevisst arbeid i presentasjonssammenheng ✿ Reflektere over prosessen fra idé til produkt og videreutvikle ✿ Nettbasert kommunikasjon med kunder
2.6 Kultur	✿ De mest sentrale epokene i kulturhistorien ✿ Kultur som inspirasjonsgrunnlag og for å utvikle forståelse for nye kundegrupper med annen kulturell og religiøs bakgrunn ✿ Bruk av blomster i et flerkulturelt samfunn ✿ Formal analyse av kulturhistoriske uttrykk ✿ Eget arbeid i et kulturhistorisk perspektiv ✿ Tilpasning av et botanisk arbeid til en historisk kontekst

	✿ Sentrale formuttrykk i nyere kunst og design ✿ Nyere kunst og design i et kulturhistorisk perspektiv ✿ Formal analyse av ulike stilarter innenfor kunst og design ✿ Anvendelse av analysen ✿ Tilpasningen av et botanisk uttrykk til samtidens kunst- og designuttrykk
2.8 Estetikk	✿ Estetikk som begrep i et relevant historisk perspektiv ✿ Estetikk knyttet opp mot blomsterdekoratørfaget
2.9 Blomstenes historie og stilformer	✿ Blomsterbruken gjennom tidene, fra antikken til i dag ✿ Blomstenes historie knyttet opp mot blomsterdekoratørfagets stilformer og historikk ✿ Faglig utvikling og nytenkning på bakgrunn av blomstenes historie

Kapittel 2b – emner og læringsutbyttebeskrivelser

Modul 2 Botanisk design og ledelse – blomsterfaglig konseptutvikling og ledelse

Andre modul handler om å se på blomsterdekoratørfaget i et innovativt perspektiv, hvor utvikling av både forretningskonsepter og produktkonsepter står sentralt. Studentene får nye perspektiver på alternative måter å selge blomster og utvikling av nye konkurransedyktige enkeltprodukter og produktpakker. Andre viktige temaer i modulen er ledelse og veiledning. Kompetanse på hvordan man kan lede og motivere andre i kreative prosesser er viktig for en leder i dagens og fremtidens blomsterbransje. I tillegg omhandler modulen salg, service, vareeksponering, anvendt botanikk og kulturforståelse.

Modulens inndeling i emner

Botanisk design og ledelse modul 2 – blomsterfaglig konseptutvikling og ledelse er delt inn i 3 emner:

- ✿ Emne 1: Konseptutvikling og kulturforståelse
- ✿ Emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk
- ✿ Emne 3: Faglig ledelse og veiledning

Emne 1: Konseptutvikling og kulturforståelse

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BDK201
Omfang:	162 undervisningstimer 138 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Inspirasjon, praktisk arbeid, veiledning og refleksjon Fysisk og via digitale hjelpemidler/nett.
Type arbeidskrav:	Tverrfaglig, teoretisk, praktisk og muntlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgaver underveis. Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen)

Læringsutbytte emne I: Konseptutvikling og kulturforståelse

Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om kreative metoder og verktøy, relevante for konseptutvikling i blomsterdekoratørfaget 2. har innsikt i fargelære og bruk av farger knyttet opp mot konseptutvikling i blomsterdekoratørfaget 3. har forståelse for sammenhengen mellom valg av estetiske virkemidler opp mot ønsket uttrykk 4. har kunnskap om ulike kulturer, kunstretninger og estetiske uttrykksmåter
Ferdigheter	Kandidaten 5. kan anvende ulike verktøy, materialer og teknikker i utvikling av konsepter 6. kan anvende kunnskapen om kreative prosesser som et ledd i det å skape nye konsepter tilpasset samfunnets krav til nyskapning og design 7. kan dokumentere, presentere og eksponere konsepter ved hjelp av ulike verbale, digitale og visuelle virkemidler 8. kan kartlegge og identifisere trender og behov i samfunnet relatert til forretnings- og produktkonsepter i blomsterbransjen 9. kan anvende kunnskapen om ulike kulturer, samtidens kunst og design, estetikk og blomstenes historie i konseptutvikling 10. kan anvende ulike visualiseringsmetoder og –verktøy relevante for å kommunisere kreative prosesser 11. kan eksperimentere med teknikker, materialer og virkemidler i eksponering av konsepter
Generell kompetanse	Kandidaten 12. har forståelse for kreativ og lønnsom konseptutvikling innen blomsterdekoratørfaget og kan utvikle effektive metoder for konseptutvikling og lære bort disse 13. kan anvende ulike metoder for å formidle kreative prosesser tilpasset oppdragsgivers behov 14. kan ta bevisste og selvstendige valg underveis i en kreativ prosess 15. har forståelse for viktigheten av å la seg inspirere av kulturen i både fortid og samtid for å skape nye uttrykk 16. kan fornye og videreutvikle estetiske uttrykk og praktisk skapende arbeider tilpasset oppdragsgivers behov 17. har forståelse for hvordan kunst og design fra fortid og samtid kan anvendes som grunnlag for å skape konsepter og eksponere

Tema i emne I: Konseptutvikling og kulturforståelse

Tema	
I.1 Konseptutvikling	✿ Forretningskonsepter – nye måter å selge blomster på ✿ Netthandel ✿ Utvikling av produktkonsepter – enkeltprodukter og produktpakker
I.2 Tegning	✿ Tegning, film og foto som verktøy for å kommunisere og planlegge ✿ Eksperimentere med ulike visualiseringsteknikker ✿ Utvikle enkle grafiske elementer til emballasje og utstilling
I.3 Kommunikasjon	✿ Muntlig presentasjon av ideer og produkter ✿ Eksponering av ideer og produkter ✿ Bruk av IKT, herunder digitale verktøy og presentasjonsprogram ✿ Bruk av visuelle virkemidler i kommunikasjonen ✿ Netthandel og salgsfremmende kampanjer
I.4 Kulturforståelse	✿ Kunst og design som inspirasjonsgrunnlag i konseptutviklingen ✿ Større fokus på et flerkulturelt samfunn både med tanke på inspirasjon og forståelse ✿ Analyse av design ved hjelp av formalbegreper ✿ Eget arbeid satt inn i et kulturhistorisk perspektiv ✿ Formal analyse av kunstkonsepter ✿ Anvendelse av analysen ✿ Tilpasningen av et botanisk konsept til samtidens kunst- og designuttrykk
I.5 Eksponering	✿ Utstillingsteknikk og – komposisjon ✿ Form-, farge- og materiallære ✿ Bruk av rom ✿ Utarbeide tydelige mål for eksponeringen ✿ Bruk av belysning ✿ Tekniske hjelpemidler og visuelle virkemidler ✿ Helhet og estetikk i utøvelsen ✿ Vareeksponering ✿ Rutiner for plassering av varer i butikklokalet ✿ Utforming av plakater, prislapper etc. ✿ Verbal kommunikasjon som salgsfremmende virkemiddel

Emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BDK202
Omfang:	162 Undervisningstimer 200 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	9
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Inspirasjon, praktisk arbeid, veiledning og refleksjon Fysisk og via digitale hjelpemidler/nett.
Type arbeidskrav:	Tverrfaglig, teoretisk, praktisk og muntlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgaver underveis. Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen:	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen)

Læringsutbytte emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk

Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om et utvalg materialer, metoder, teknikker og verktøy som er relevante for innovasjon i blomsterdekoratørfaget 2. har kunnskap om ulike måter å kommunisere faglig innovasjon 3. har kunnskap om komposisjonsprinsipper, fargelære og formalestetiske virkemidler 4. har kunnskap om plantelære, deriblant valg og bruk av planter ut i fra kontekst og miljøvennlig forvaltning av naturen 5. har kjennskap til plantearter og faktorer som påvirker dem i forhold til holdbarhet 6. har forståelse for plantematerialers egenskaper sett i sammenheng med helse, miljø og sikkerhet 7. har kunnskaper om beregning av priser på produkter og tjenester og foreta vurderinger av lønnsomhet for de ulike produktene 8. har innsikt i måter å utvikle en servicebedrift på og hensiktsmessige måter å utøve salg og service i blomsterdekoratørfaget

Ferdigheter	Kandidaten 9. kan anvende materialer, teknikker og verktøy fra blomsterdekoratørfaget og andre estetiske fag, i kombinasjon med plantematerialer, for å finne nye løsninger 10. kan utvikle og gjennomføre nyskapende produksjonsprosesser i blomsterdekoratørfaget 11. kan anvende plantefaglig kunnskap i egen praktisk utøvelse og i dialog med andre 12. kan forvalte naturen på en lovlig og miljøvennlig måte og nyttiggjøre seg kortreise materialer på en nytenkende måte i blomsterdekoratørfaget
Generell kompetanse	Kandidaten 13. kan lede og utføre nytenkende produksjonsprosesser i blomsterdekoratørfaget sett i et økonomisk, miljøvennlig og etisk perspektiv 14. har forståelse for høsting og bruk av kortreiste materialer, sett i et økonomisk, etisk og miljøvennlig perspektiv 15. kan foreta hensiktsmessig varebehandling og ha forståelse for viktigheten av dette, for å oppnå lønnsomhet og kvalitet i håndverket 16. kan utvikle, visualisere og formidle faglig innovasjon i blomsterfaget på en profesjonell og estetisk måte 17. kan anvende relevant fagterminologi i kommunikasjonen med samarbeidspartnere og oppdragsgivere og bygge nødvendige relasjoner

Tema i emne 2: Faglig innovasjon og anvendt botanikk

Tema	
2.1 Faglig innovasjon i håndverket	✿ Utvikling av håndverket ✿ Teknikker og metoder ✿ Utarbeidelse av prototyper
2.2 Butikkbinderi	✿ Kvalitet ✿ Særtrekk, unikhet, egen faglig signatur ✿ Beregning av priser på produkter og tjenester og foreta vurderinger av lønnsomhet
2.3 Konkurransesbinderi og events	✿ Oppgavetolkning mot ulike arrangementer som konkurranser, rom/tema/anledning ✿ Kreativitet og utvikling ✿ Fremdriftsplan ✿ Utprøving ✿ Logistikk ✿ Eksponering
2.4 Material-kunnskap	✿ Metall, tre, gips, leire, betong o.l. ✿ Plast og annet uorganisk materiale
2.5 Plantekunnskap	✿ Aktuelle importerte planter og snittvarer ✿ Aktuelle kortreiste planter ✿ Varebehandling ✿ Oppbevaring av planter og snittvarer
2.6 Plantelære	✿ Planter livssyklus og økologi, del 2
2.7 Miljøvennlig innhøsting og lagring av naturmaterialer	✿ Utnyttelse av naturens materialer, innhøsting, lagringsmetode og holdbarhet, del 2 ✿ Høsting av materialer til eget bruk ✿ Se nye muligheter i de kortreiste materialene, tilpasset faglig innovasjon
2.8 Utøvende salg	✿ Kundebehandling og relasjonsbygging ✿ Kommunikasjon innen salg, visuelt og verbalt ✿ Fagterminologi for å forklare ideer og selge inn et produkt, - hvordan selge inn et produkt ✿ Kundetyper ✿ Logistikk innen salg, - praktisk innredning og arbeidsmetode ✿ Oppsøkende salgsvirksomhet, utforming av anbud ✿ Aktivt mersalg og innsalg, stimulering og motivasjon ✿ Utvikling av en servicebedrift og etablering av et godt servicemiljø ✿ Innpakning: Service, økonomi og estetikk

2.9 Innkjøp, salg og markedsføring	✿ IKT til systematisk behandling av data ✿ Planlegge og gjennomføre et system for varemottak og lagerstyring ✿ Grunnleggende prinsipper for produktutvikling som en kontinuerlig og nødvendig prosess ✿ Kjøp, salg og kjedesamarbeidsformer i egen bransje ✿ Markedsføringstiltak relevante for blomsterbransjen ✿ Innkjøp, ulike leverandører og innkjøpsordninger ✿ Definerer av markedets behov og krav til nytenkning
---	---

Emne 3: Faglig ledelse og veiledning

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BDK203
Omfang:	100 undervisningstimer 200 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Inspirasjon, praktisk arbeid, veiledning og refleksjon Fysisk og via digitale hjelpemidler/nett.
Type arbeidskrav:	Tverrfaglig, teoretisk, praktisk og muntlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgaver underveis. Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen)

Læringsutbytte emne 3: Faglig ledelse og veiledning

Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om blomsterfaglig ledelse, opplæring og veiledning av ansatte 2. har kunnskap om hvordan blomsterbransjen er organisert og spesielle forhold bransjen jobber under 3. har innsikt i produktivitet, kvalitetssikring, arbeidsmiljø og personalarbeid innen blomsterdekoratørfaget 4. har kunnskap om ulike arbeidsmetoder, verktøy og teknologiske hjelpemidler som brukes i faget
Ferdigheter	Kandidaten 5. kan anvende kunnskap om blomsterfaglig ledelse og veiledning i internopplæring 6. kan anvende sin kunnskap om markedets krav til kvalitet i kvalitetssikringsarbeidet 7. kan kartlegge og identifisere trender i markedet
Generell kompetanse	Kandidaten 8. kan foreslå og koordinere intern kompetanseutvikling av medarbeidere og lærlinger i egen bedrift 9. kan planlegge og lede lønnsomme produksjonsprosesser 10. kan lede, veilede og motivere medarbeidere i blomsterbutikken for å skape et godt og produktivt arbeidsmiljø 11. kan anvende kompetanse i hvordan bygge opp kvalitetskontroll- og internkontrollsystemer 12. har forståelse for viktigheten av å utvikle en salg- og servicekultur i blomsterbedriften

Tema i emne 3: Faglig ledelse og veiledning

Tema	
3.1 Lover og regler	✿ Særskilte lover, forskrifter og standarder for blomster-dekoratørfaget
3.2 Lønnsomhet	✿ Betydningen av kontinuerlig rapportering av lønnsomhetsutviklingen i bedriften ✿ Anvendelse av IKT i økonomistyringen ✿ Kalkulasjon
3.3 Salgs- og serviceledelse	✿ Utvikling av en servicebedrift ✿ Utvikle rutiner for kundebehandling ✿ Utvikle rutiner for opplæring innen salg- og service ✿ Innsalg, mersalg, oppsalg, service-salg ✿ Verbal og visuell kommunikasjon, kroppsspråk, produkt, opplevelsen som bidrar til salg ✿ Kundekontakt og oppfølging
3.4 Organisering og rammebetingelser	✿ Bransjeorganisasjoner, foreninger, både på arbeidstaker- og arbeidsgiversiden ✿ Rammevilkår som foretakene må tilpasse seg
3.5 Kvalitetssikring	✿ Estetisk og etisk bevissthet i forhold til kvalitet ✿ Markedets krav til kvalitet ✿ Utvikling og oppfølging av internt kvalitetssikringssystem
3.6 Markedstilpasning	✿ Lede en markedstilpasset bedrift ✿ Utvikle tidsriktige og fremtidsretta konsepter ✿ Lede og organisere markedstilpasset produktutvikling
3.7 Faglig ledelse og opplæring	✿ Didaktisk relasjonsmodellen og pedagogiske metoder ✿ Jobbe bevisst med relasjonsbygging ✿ Ledelse av produksjonsprosesser ✿ Opplæring innen effektive produksjonsprosesser og arbeidsmetoder i faget
3.8 Veiledning og veilednings-strategier	✿ Målet med veiledning ✿ Veilede kolleger og lærlinger ✿ Kommunikasjon i opplæringssammenheng ✿ Ulike veiledningsstrategier ✿ Veileder og motivator, - ulike roller som leder

Kapittel 2c – emner og læringsutbyttebeskrivelser

Botanisk design og ledelse modul 3 - Bedriftsledelse

Studiets tredje modul omhandler hvordan det er å etablere, lede og drifte en håndverksbedrift med hovedfokus på blomsterdekoratørfaget.

Modulens inndeling i emner

Botanisk design og ledelse modul 3 – er delt inn i 3 emner:

- ✿ Emne 1: Organisasjon, ledelse og administrasjon
- ✿ Emne 2: Økonomistyring og etablering
- ✿ Emne 3: Salg og markedsføring

Emne 1: Organisasjon, ledelse og administrasjon

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLM200
Omfang:	90 undervisningstimer 243 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, praktiske oppgaver, nettundervisning, veiledning.
Type arbeidskrav:	Fordypningsoppgave
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgave(r) underveis Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen) I tillegg gjennomføres en skriftlig 5-timers eksamen i bedriftsledelse etter gjennomført modul.

Læringsutbytte emne I: Organisasjon, ledelse og administrasjon

Kunnskaper	Kandidaten 1. har kunnskap om sentrale ledelsesbegreper og teorier 2. har kunnskap om en bedrifts interne og eksterne rammebetingelser 3. har kunnskap om ulike organisasjonsformer 4. har kunnskap om arbeidslivets lover og regelverk 5. har kunnskap om helse, miljø og sikkerhetstiltak 6. har kunnskap om bedriftskultur 7. har kunnskap om konflikthåndtering 8. har kunnskap om personalledelse 9. har kunnskap om kompetanseutvikling
Ferdigheter	Kandidaten 10. kan anvende endringsledelse i omstilling- og utviklingsprosesser 11. kan anvende og utvikle egen lederstil i henhold til moderne ledelsesprinsipper 12. kan anvende ulike verktøy for strategiarbeid 13. kan arbeide effektivt som teamleder 14. kan kartlegge og organisere arbeidsoppgaver 15. kan utarbeide et organisasjonskart og tilhørende stillingsbeskrivelser 16. kan etablere kontorrutiner, vurdere og prioritere administrative oppgaver 17. kan ansette medarbeidere og avvikle arbeidsforhold 18. kan håndtere etiske utfordringer og dilemmaer på arbeidsplassen 19. kan kartlegge, utvikle og gjennomføre gode arbeidsmiljøtiltak for å sikre trivsel og motivasjon på arbeidsplassen 20. kan anvende kommunikasjonsteori i gjennomføring av medarbeidersamtaler 21. kan legge forholdene til rette for målrettet og systematisk kompetanseutvikling
Generell kompetanse	Kandidaten 22. har forståelse for og kan reflektere kritisk omkring etablerte organisasjons- og ledelsessystemer 23. kan vurdere behov og lede endrings- og utviklingsarbeid i egen bedrift 24. har forståelse for -, og kan følge arbeidslivets regelverk 25. har forståelse for mellommenneskelige prosesser-, og kan tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø i egen bedrift 26. kan tilrettelegge for en team- og læringsorientert kultur 27. kan utvikle og samarbeide i nettverk for opplæring av lærlinger og medarbeidere 28. kan veilede medarbeidere og lærlinger til å oppdage fagets betydning i en bransje og i samfunnet

Tema i emne I: Organisasjon, ledelse og administrasjon



Tema	Innhold i tema
I.1 Ledelse av håndverksbedrifter	✿ Sentrale ledelsesbegreper ✿ Ulike lederstiler ✿ Strategisk, administrativ og operativ ledelse ✿ Verktøy i strategi- og analysearbeidet (SWOT, GAP) ✿ Prosjektledelse ✿ Rammebetingelser for en bedrift og hvordan endringer i rammebetingelser kan føre til behov for endringer i bedriften ✿ Endringsledelse ✿ Kommunikasjon og samarbeid
I.2 Organisasjon og administrasjon	✿ Ulike organisasjonsformer og organisasjonen som formelt og uformelt system ✿ Organisasjonskart med stillingsbeskrivelser ✿ Kartlegging og organisering av arbeidsoppgaver ✿ Kontorrutiner og samordning av disse ✿ IKT og tekniske hjelpemidler i det administrative arbeidet ✿ Personlig tidsplanlegging
I.3 Lover, regler, HMS	✿ Hovedprinsipper i norsk arbeidsrett og viktige juridiske begreper ✿ Forholdet mellom lov, forskrift og avtaleverk ✿ Rettigheter og plikter i arbeidslivet ✿ Regler ved ansettelse og avvikling av arbeidsforhold ✿ HMS-arbeid, særskilte verneregler og sikkerhetstiltak ✿ Tillitsvalgte og de ansattes organisasjoner
I.4 Bedriftskultur	✿ Utviklingen av norsk næringsliv, håndverksfagernes historie og framveksten av den moderne håndverksbedrift ✿ Hvordan ny teknologi gir nye arbeidsformer og påvirker organisering av bedrifter ✿ Hvordan internasjonalisering og globale markeder virker inn på håndverksbedrifter ✿ «Den gode bedriftskulturen» ✿ Grunnleggende verdier og etikk ✿ Etske utfordringer/dilemmaer på arbeidsplassen ✿ Medarbeidere med ulik etnisitet, livstro og kultur ✿ Team- og læringsorientert kultur ✿ Konflikter og konflikthåndtering
I.5 Personalledelse og kompetanseutvikling	✿ Personalpolitikk og utviklingen i personalledelse ✿ Ulike ansettelsesforhold ✿ Trivsel og motivasjon på arbeidsplassen ✿ Bemanningsplanlegging og rekruttering av nye medarbeidere ✿ Personaladministrative rutiner som lønn, timelister, ferieavvikling mv. ✿ Lønns- og belønningssystemer ✿ Medarbeider- og utviklingssamtaler ✿ Lærende organisasjoner ✿ Kompetanseutviklingsplaner

	✿ Inkludering av medarbeidere og lærlinger i det faglige arbeidet og sosiale fellesskapet på arbeidsplassen ✿ Veiledning og opplæring av medarbeidere og lærlinger
--	---

Emne 2: Økonomistyring og etablering

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLM300
Omfang:	136 undervisningstimer 364 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, praktiske oppgaver, nettundervisning, veiledning.
Type arbeidskrav:	Skriftlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgave(r) underveis Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets sluttexamen (mappeeksamen) I tillegg gjennomføres en skriftlig 5-timers eksamen i bedriftsledelse etter gjennomført modul.

Læringsutbytte emne 2: Økonomistyring og etablering

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om støtteordninger, lover og forskrifter for etablering, drift og avvikling av virksomheter 2. har kunnskap om reglene rundt eierskap og selskapsformer 3. har kunnskap om bedriftens interesser og samfunnsansvar 4. har innsikt i finansieringsformer 5. har kunnskap om sentrale begreper innen økonomi 6. har innsikt i prinsippene for kalkulasjon, budsjettering og regnskapsføring 7. har kunnskap om viktige rutiner for god økonomistyring i en håndverksbedrift
Ferdigheter	Kandidaten 8. kan vurdere en forretningside og gjennomføre en bedriftsetablering. 9. kan vurdere valg av selskapsform og sette opp en forretningsplan 10. kan vurdere og budsjettere kapitalbehov og mulige finansieringsmåter 11. kan foreta eierskifte, generasjonsskifte og avvikling av en bedrift 12. kunne lese og analysere regnskaper, beregne og vurdere økonomiske nøkkeltall 13. kan sette opp et enkelt finansregnskap og føre bilag i et databasert system 14. kan gjennomføre en investeringsanalyse og kalkulere lønnsomheten i en investering 15. kan gjennomføre budsjettkontroll og eventuelt velge og iverksette tiltak 16. kan utarbeide for- og etterkalkyler for prosjekter 17. kan planlegge og administrere økonomiarbeidet i bedriften
Generell kompetanse	Kandidaten 18. kan vurdere en forretningside og hva som vil kreves for å etablere en virksomhet over denne. 19. kan styre en bedrift lønnsomt og vurdere den økonomiske situasjonen fortløpende. 20. kan gjennomføre begrunnede tiltak på bakgrunn av økonomiske vurderinger 21. kan bruke digitale verktøy i økonomiarbeidet og vurdere nytten og effekten av disse 22. kan kommunisere med, og sette krav til eksterne fagpersoner som regnskapsfører og revisor

Tema i emne 2: Økonomistyring og etablering

Tema	Innhold i tema
2.1 Bedriftsetablering og entreprenørskap	✿ Forretningsmodell, forretningsplan og etablering ✿ Selskapsformer og eierskap ✿ Kapitalbehov, finansiering og støtteordninger ✿ Verdiskapningsprosesser. Logistikk, produksjon, service og tjenester. ✿ Bedriftens ressurser, interessenter og nettverk ✿ Bedriftens samfunnsansvar, bidrag og forpliktelser i samfunnet ✿ Lover og rammebetingelser for håndverksvirksomheten ✿ Markedsføringsplanen
2.2 Regnskap og analyse	✿ Finansregnskap, driftsregnskap og prosjektrengnskap ✿ Regnskapsanalyse og bruk av nøkkeltall. ✿ Kostnadstyper ✿ Samarbeid med regnskapsbyrå og revisor
2.3 Investerings, kapitalbehov og budsjettering	✿ Lønnsomheten ved investeringer. ✿ Investeringskalkyler ✿ Budsjettering av kapitalbehov. ✿ Finansieringsformer. ✿ Resultat- og likviditetsbudsjetter ✿ Drifts- og ressursbudsjett
2.4 Kalkulasjon, innkjøp og kostnadsstyring	✿ Administrasjon av innkjøp ✿ Lønnsomheten til en investering ✿ Finansieringsformer og finansierings-plan ✿ Risikovurdering av investering og finansiering ✿ Kostnadskalkyler
2.5 Økonomiledelse	✿ Rutiner for økonomiadministrasjon. ✿ Lover og forskrifter som regulerer økonomisk aktivitet. ✿ Avtaler og kontrakter med kunder og leverandører ✿ Rutiner for fakturering, puring og inkasso ✿ Digitale verktøy til bruk i budsjett, regnskapsarbeid og kalkulering

Emne 3: Salg og markedsføring

Informasjon om emnet	
Emnekode:	BLMI00
Omfang:	60 undervisningstimer 107 studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Klasseromsundervisning, praktiske oppgaver, nettundervisning, veiledning.
Type arbeidskrav:	Skriftlig
Vurdering:	Det gis veiledning på oppgave(r) underveis Arbeidskrav gir grunnlag for vurderingen i emnet.
Eksamen	Emnet inngår i studiets slutteksamen (mappeeksamen) I tillegg gjennomføres en skriftlig 5-timers eksamen i bedriftsledelse etter gjennomført modul.

Læringsutbytte emne 3: Salg og markedsføring

Kunnskap	Kandidaten 1. har innsikt i hvordan bransjens marked fungerer 2. kjenner elementene i ekstern og intern markedsføring 3. kan prinsippene for, og verdien av god service 4. kjenne til lover som regulerer kjøp og salg 5. kan ulike metoder for markedsundersøkelser 6. har kunnskap om elementene i en situasjonsanalyse
Ferdigheter	Kandidaten 7. kan utarbeide en begrunnet markedsstrategi på grunnlag av en situasjonsanalyse 8. kan gjennomføre markedsundersøkelser med utgangspunkt i teorier og metoder 9. kan utarbeide en plan for markedsaktiviteter og kampanjer med utgangspunkt i markedsstrategien 10. kan bruke IKT og nettbaserte verktøy i markedsarbeidet
Generell kompetanse	Kandidaten 11. kan vurdere bedriftens markedsføring i et etisk perspektiv 12. kan analysere og vurdere bedriftens konkurransefortrinn i et marked 13. kan begrunne valg av produkter, tjenester og markeder 14. kan utvikle og vedlikeholde effektive kunderelasjoner og kundelojalitet.

Tema i emne 3: Salg og markedsføring

Tema	Innhold i tema
3.1 Markedsføring for håndverksbedrifter	✿ Begreper i markedsføring ✿ Etiske forhold og dilemmaer i markedsføringsarbeidet ✿ Rammebetingelser i markedsarbeidet ✿ Samspillet mellom bedriften og dens interessenter ✿ Situasjonsanalyse som grunnlag for markedsplanlegging ✿ Lover og forskrifter av betydning for markedsføringsarbeid ✿ Lederens og medarbeidernes rolle i markedsføring av tjenester ✿ Internmarkedsføring og interaktiv markedsføring ✿ Service som konkurransemiddel,
3.2 Marked og kundegrupper	✿ Markedssegmenter og valg av kundegrupper. ✿ Kjøpsprosessen og kjøpsatferd for kunder i ulike markeder ✿ Metoder og teknikker for markedsundersøkelser ✿ Valg av produkter, tjenester og kunder ✿ Kunderelasjoner og kundelojalitet
3.3 Virkemidler og aktiviteter i markedsføringen	✿ Markedsplanen som arbeidsverktøy ✿ Kjøpsatferd i ulike markeder ✿ Nettbasert markedsføring, Internett og sosiale medier ✿ Kjedesamarbeid innen egen bransje ✿ Profilerings av egen bedrift og varemerke (eks mestermerket eller utdanning) ✿ Kampanjer og handlingsplaner
3.4 Markedsstrategi	✿ Markedsstrategi basert på grundig analyse og klar målsetting ✿ Markedsplanen som handlingsplan for iverksetting av strategien ✿ Oppbygging og utforming av en markedsplan

Søkere som ikke fyller det formelle opptakskravet, kan bli realkompetansevurdert. Dette dokumentet skal informere søker om:

1. Hva realkompetanse er (definisjon)
2. Hvem som kan bli realkompetansevurdert
3. Hvordan realkompetansevurderingen gjennomføres
4. Om realkompetansevurdering opp mot aktuelt fagskolestudium på Veia

1. Definisjon

Realkompetanse er all kompetanse som er tilegnet gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Det vil si alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, lønnet eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte.

2. Hvem kan bli realkompetansevurdert

Søkere med relevant praksis av en viss varighet. For nærmere spesifiseringer angående dette, les under krav til realkompetansevurdering for det aktuelle studium.

3. Gjennomføring

- a) **PRAKSISFORTELLING:** Søker skriver en praksisfortelling som beskriver hvordan søker har tilegnet seg de ulike mål i læreplanen som ligger til grunn for opptakskravet. Praksis eller mer formell kompetansetilegnelse som beskrives må dokumenteres i form av attester, vitnemål, sertifikater eller lignende.

Praksisfortellingen vurderes av fagskolen

Dersom praksisfortellingen ikke avdekker nok informasjon, kan det være aktuelt å gjennomføre en samtale med søker:

- b) **REALKOMPETANSEINTERVJU** med søker. Med utgangspunkt i mottatt praksisfortelling og dokumentasjon, kan det gjennomføres et intervju med søker for å avklare om søker er kvalifisert for opptak. Resultatet fra intervjuet synliggjøres i realkompetansevurderingsdokumentet som utarbeidet av fagskolen.
- a) **TEORETISK PRØVE:** I tilfeller der praksisfortelling og eventuelt intervju ikke er avklarende nok, gjennomføres en teoretisk prøve for å avdekke ytterligere kvalifikasjoner. Det oppnevnes fagpersoner som vurderer arbeidet. Denne skriftlige dokumentasjonen legges ved begrunnelsen for vedtaket.
- b) **INFORMASJON TIL SØKER** Samordna opptak vil informere søker om vedtak etter realkompetansevurderingen.

4. Om realkompetansevurdering på Botanisk design og ledelse

- c) Botanisk Design og ledelse er et fagskolestudium for blomsterdekoratører og retter seg mot ledelse og drift av blomsterbutikk, i tillegg til kreativ faglig utvikling av håndverket. For å kunne knytte teorier og praktiske øvelser opp mot blomsterdekoratørbransjen, er det derfor viktig at studenten har erfaring fra dette yrkesfeltet. Studiet bygger videre på videregående utdanning i blomsterdekoratørfaget og det er derfor en stor fordel å ha håndverket og grunnleggende teorier på plass før man starter som student på Botanisk Design.

Fagskolestudiet Botanisk design og ledelse

Realkompetansen måles opp mot kriterier fastsatt i gjeldende læreplaner:

- ✿ Fagbrev som blomsterdekoratør
eller
- ✿ tilsvarende realkompetanse

Ta kontakt med studieadministrasjonen på Veia for veiledning dersom du ønsker realkompetansevurdering.

Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Veia, kapittel 2, som er å finne på fagskolens hjemmesider.



Studieplanen er utarbeidet av Norges grønne fagskole – Veia

Turistveien 92, 2390 Moelv
veia@veia-fs.no
62 36 26 00