

Styrereglement for Norges grønne fagskole - Veia

Styrereglementet for Norges grønne fagskole – Veia er fastsatt av Kunnskapsdepartementet 20. januar 2020, og erstatter styrereglement av 07.12.2011. Endringer i reglementet gjøres av departementet, og etter behov. Styret kan på eget initiativ foreslå endringer.

1. Lovhjemmel

Norges grønne fagskole - Veia er underlagt lov av 28. august 2018 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statlige virksomheter.

2. Styrets ansvar

Styret er fagskolens øverste ansvarlige styringsorgan, og har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at fagskolen drives effektivt og i overensstemmelse med fagskoleloven og øvrige lover og forskrifter som gjelder for statlige virksomheter, og etter de rammer og mål som gis av departementet overordnet myndighet. Styret kan delegeres sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen dersom ikke annet følger av lov.

Styret skal bl.a.:

- ha ansvar for at fagskolens undervisning er lagt opp i samsvar med bestemmelsene i fagskoleloven (for evt. videregående opplæring i samsvar med opplæringsloven med tilhørende forskrifter og læreplaner), og godkjente planer, herunder ivareta innsats-, prosess- og resultat kvaliteten på undervisningstilbudene
- trekke opp strategien for fagskolens utdanningsvirksomhet og annen faglig virksomhet, herunder oppdatere fagskolens strategiske plan
- legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet
- fastsette mål og resultatkrav, og ha ansvaret for at fagskolens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetning for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak
- sørge for utarbeidelse av fagskolens virksomhetsplan
- se til at fagskolens lokaler er tilfredsstillende og har det inventar og utstyr som trengs for å gi god opplæring og et godt og hensiktsmessig læringsmiljø for studenter og arbeidsmiljø for ansatte
- medvirke til at personalet ved fagskolen får mulighet til å holde kunnskapene sine ved like og utvikle seg faglig
- avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av fagskolens virksomhet i henhold til retningslinjer gitt av departementet og legge frem forslag til budsjett for kommende år
- ha ansvar for de opplysningene som gis NOKUT og utdanningssøkende er korrekte og fullstendige

- føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten, og fastsette instruks for fagskolens daglige ledelse, fastsette fagskolens interne organisering på alle nivåer, samt sikre at studentene og de ansatte blir hørt
- behandle handlings- eller tiltaksplaner utarbeidet av fagskolens kvalitetssikringsutvalg
- se til at opptak av fagskolens studenter blir foretatt i samsvar med de bestemmelser som gjelder for vedkommende utdanning
- behandle klager over enkeltvedtak som fagskolen har fattet overfor en student
- samarbeide med valgt studentorgan om læringsmiljøet ved fagskolen
- utlyse ledige stillinger ved fagskolen etter forslag fra rektor og uttalelse fra tillitsvalgte.
- tilsette og si opp personale ved fagskolen
- avgjøre søknader fra tilsatte om permisjon

Er styret, styreleder eller rektor i tvil om et styrevedtak ligger innenfor gjeldende bestemmelser eller forutsetninger for budsjettildeling m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.

3. Styrets sammensetning

Styret skal ha sju medlemmer. To medlemmer skal ha bakgrunn fra relevant arbeids- eller næringsliv. Ett medlem skal være valgt av og blant de ansatte, og ett medlem skal være valgt av og blant studentene.

Styrets medlemmer oppnevnes av Kunnskapsdepartementet. Departementet utpeker styreleder. Styret velger selv sin nestleder. Medlemmer valgt av de ansatte og av studentene oppnevnes formelt av departementet etter gjennomført valg.

Det skal velges personlig varamedlem for medlemmet valgt av de ansatte og av studentene. Det skal være minst ett varamedlem for medlemmene fra arbeids- eller næringsliv, og minst ett varamedlem for de øvrige medlemmene. Ved valg av styremedlemmer gjelder likestillings- og diskrimineringsloven § 28.

Styremedlemmene og varamedlemmene velges for inntil fire år. Styremedlem og varamedlem som velges av og blant studentene, velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Leder bør ha styrefaring, kunne ta initiativ og lede endringsprosesser. Leder bør være kjent med statlig regelverk, kunne lede fagskolen i tråd med departementets mål gitt i tildelingsbrevet, men også gi innspill til departementet når det gjelder framtidige satsingsområder for fagskolen. Leder bør ha og kunne etablere/bygge nettverk. Leder bør ha regional tilknytning. Øvrige styremedlemmer bør samlet ha kjennskap til bransjen og fagskolen samt kjennskap til høyere utdanning.

4. Rektors oppgaver og funksjoner

Fagskolen skal ha en rektor, og rektor ansettes av styret selv. Rektor skal ha nødvendig fag- og lederkompetanse. Studentene og de ansatte skal bli hørt før en rektor ansettes.

Rektor har møte-, tale- og forslagsrett i styret, og er ansvarlig for møteprotokoll og oppfølging av styrevedtak. Hvis avgjørelsen av en sak ikke kan vente til styret kan komme sammen i møte, avgjør rektor saken. Styret kan også gi rektor fullmakt til å avgjøre saker som ikke bør utsettes til neste styremøte.

5. Styrets møter og vedtaksførhet

Styreleder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. To medlemmer av styret eller rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møte skal skje med rimelig varsel, normalt én uke før møtet.

Rektor forbereder i samråd med styrets leder saker som skal behandles, med mindre styret for den enkelte sak bestemmer noe annet. Styret skal som hovedregel behandle saker i møte, men styreleder kan i samråd med rektor, fremlegge en sak skriftlig eller behandle den på annen formålstjenelig måte.

Styremøtene ledes av styreleder. Hvis styrelederen ikke er til stede, utpeker styret en møteleder. Styrets møter holdes for åpne dører, men styret kan bestemme at enkelte saker skal behandles for lukkede dører.

Styret kan fatte vedtak når mer enn halvparten av medlemmene eller tilsvarende mange varamedlemmer er til stede og avgir stemme. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er fastsatt i fagskoleloven. Hvis det er like mange stemmer for og imot et forslag, har møtelederen dobbeltstemme. Avstemning ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

Det skal føres referat fra styrets møter. Referater sendes styrets medlemmer og vararepresentanter, tillitsvalgte og departementet etter hvert møte. Referatet skal også offentliggjøres på fagskolens hjemmeside, bortsett fra saker unntatt fra offentlighet.

6. Habilitet og taushetsplikt

Styrets medlemmer er underlagt bestemmelsene om habilitet og taushetsplikt iht. forvaltningsloven §§ 6 og 13. Alle i styret skal underskrive taushetserklæring.

7. Adgang til å avsette styret

Kunnskapsdepartementet kan avsette styret hvis det er saklige grunner til det, og oppnevne et midlertidig styre inntil nytt styre kan oppnevnes etter reglene i punkt 3 i dette styrerelementet.