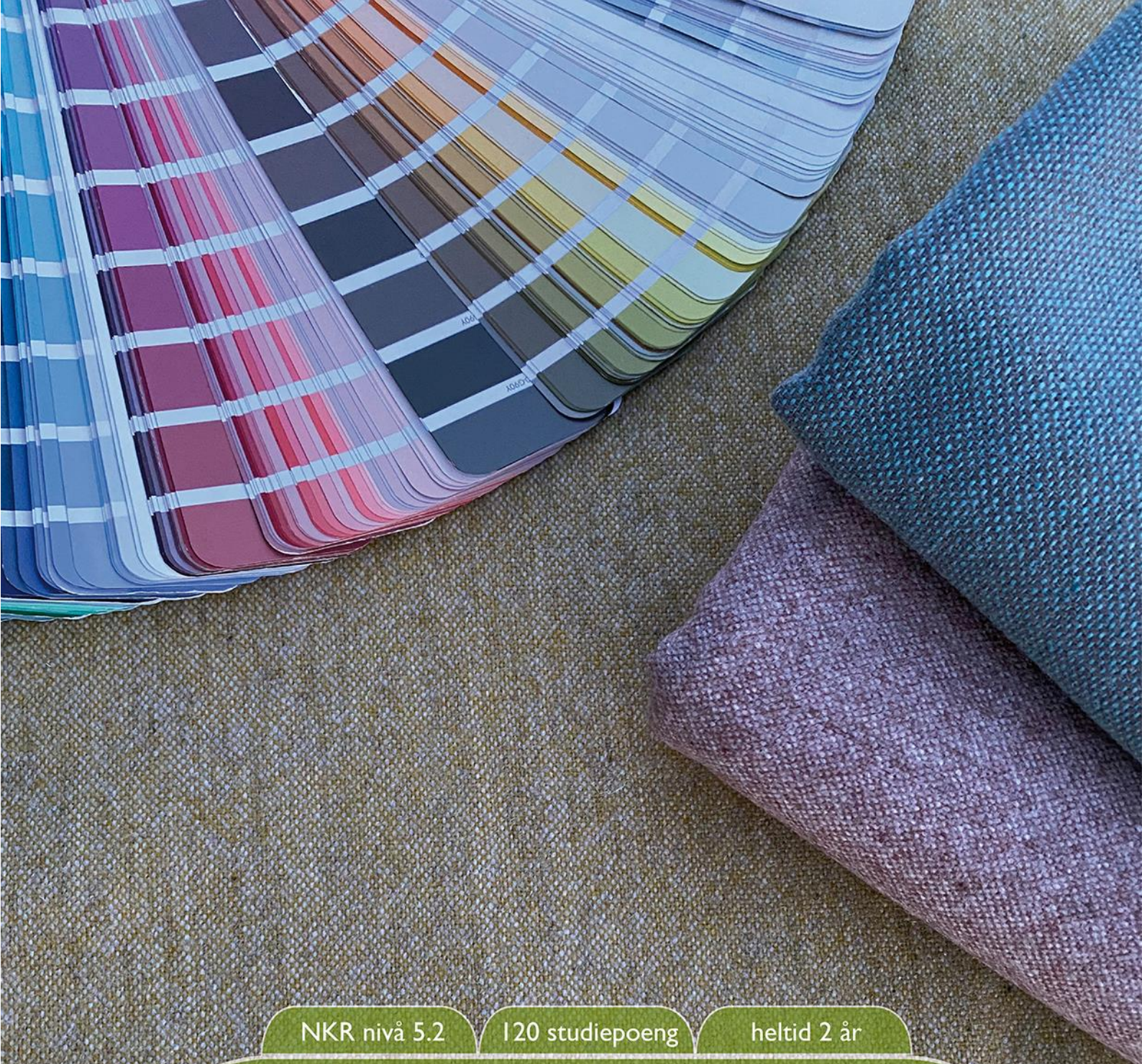

NKR nivå 5.2 | 120 studiepoeng | heltid 2 år

Fleksibel fagskoleutdanning - nettbasert med samlinger

Studieplan for fagskolestudiet

Interiør

-med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv

Norges grønne fagskole Vea

Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
16.04.20	Studieplan fra Norges Interiørskole på Gjøvik ble kjøpt våren 2020 og er grunnlag for revideringene som er gjort i gjeldende studieplan	Grethe Ericsen	0.1
19.06.20	Studieplanforslag klar for høring i bransjene	Hege Wølner Anne Bakken	0.2
Juni2020	Studieplanbearbeiding hos interiørarkitekt	Beate Nilsen	0.3
26.08.20	Studieplan redigert jamfør innspill etter høring	Anne Bakken	0.4
03.09.20	Forside laget av Sonja Lønnum. Foto: Hege Wølner	Sonja Lønnum Hege Wølner	0.5
12.09.20	Studieplan klar for sakkyndig komite, NOKUT	Anne Bakken	0.6
07.12.20	Studieplan redigert jamfør innspill i sakkyndig rapport.	Anne Bakken	0.7
09.12.20	Godkjent studieplan foreligger	Anne Bakken	1.0
22.01.21	Oppdatert endring i et opptakskrav; svennebrev Trevare- og bygginnrednings-faget- BATBT3	Anne Bakken	1.1
15.09.21	Revidert vurderingsordning jamfør føringer fra NOKUT.	Anne Bakken	1.2
28.10.21	Slettet Påbygning til generell studiekompetanse som opptakskrav da det er overlappende med VG3 generell studiekompetanse.	Anne Bakken	1.3
14.12.21	Lagt til et ISBN-nr og en nettadresse	Anne Bakken	1.4
27.01.22	Presisert hvordan tabell på side 11 må leses	Anne Bakken	1.5
07.12.22	Lagt inn info om eksamensorganiseringen	Anne Bakken	1.6

NOKUT[1] akkrediterte Vea som tilbyder av studier innen fagområdet Grønne design- og miljøfag våren 2012. Denne akkrediteringen gjør at Vea kan opprette og revidere studier ved å følge fagskolens godkjente rutinebeskrivelse for dette innenfor det nevnte fagområdet.

I 2020 fikk Vea endret avgrensningen av fagområde, noe som ga Vea mulighet til å akkreditere studier selv for flere målgrupper enn tidligere. Interiørdesign faller utenfor Veas fagsområdeakkreditering og studiet er derfor godkjent gjennom søknad til NOKUT.

Studiet er godkjent av Lånekassen.

Norges grønne fagskole – Vea
Moelv, 07.12.22

[1] Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen.

Innhold

Del 1 – fellesfaglig informasjon 4

INNLEDNING 4
INTERIØR ER ET STUDIUM MED ET STERKT FOKUS PÅ BÆREKRAFT 5
OPPTAKSKRAV 8
TITTEL OG GRAD 9
INNHOLD I STUDIET 10
ORGANISERING OG ARBEIDSFORMER 11
AVSLUTTENDE VURDERING 13
VITNEMÅL 14
LITTERATUR OG TEKNISK HJELPEMIDDEL 15

Del 2 informasjon om emneinnhold 16

TEKNISK TEGNING 16
BÆREKRAFTIGE INTERIØR; GJENBRUK OG REDESIGN 18
INTERIØRPLANLEGGING 20
FARGELÆRE 23
STILHISTORIE, KULTURARV OG BYGNINGSVERN 25
PRODUKTKUNNSKAP 27
KOMMUNIKASJON OG KUNDEBEHANDLING 30
BEDRIFTSLEDELSE; ORGANISASJON OG LEDELSE, ØKONOMISTYRING OG MARKEDSFØRINGSLEDELSE 32
PRAKSIS I BEDRIFT 37

Vedlegg 39

REALKOMPETANSEVURDERING; VERSJON 15.09.21 39
LITTERATURLISTE 41
MAL PRAKSISAVTALE 43

Del 1 – fellesfaglig informasjon

Innledning

Interiør – med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv er et høyere yrkesfaglig 2-årig studium som gir teoretisk og praktisk kompetanse for de som ønsker å jobbe innen interiørbransjen.
Interiørbransjen har de siste årene hatt en jevn vekst ved at flere benytter seg av fagkompetanse til innredning og fargesetting av bolighus, leiligheter, offentlig bygg og bedriftseiendommer. I november 2019 skriver Byggmesteren at nordmenn hvert år bruker 94 milliarder kroner på oppussing av hus og hytter og at bedrifter som har økt kompetanse på bevaring og rehabilitering vil ha store muligheter for jobb i dette enorme markedet.

Gjennom utdanningen vil du lære om, bærekraftig interiørarbeid, materiallære, visuell kommunikasjon, farge, form og du blir kompetent til å ivareta interiørarbeidet i private og offentlige rom. Du vil få kompetanse innen blant annet kundekommunikasjon, materialvalg, fargesetting, arealutnyttelse, restaurering og i å etablere og drifte en interiørbedrift.

Viktig fokus i fremtiden for privatpersoner og offentlige bedrifter er å fremstå med en bærekraftig profil. Studiet har ekstra fokus på krav til miljø og bærekraftige løsninger. For fremtiden er det viktig å rekruttere faglig dyktige arbeidstakere som har kompetanse om hvordan yrket kan utøves på en måte som ivaretar klima og miljø. Gjenbruk og redesign må i større grad tas i bruk skal yrkesfeltet oppfylle kravet i samfunnet til bærekraftige løsninger. Studiet vil gi deg innsikt i klimasmarte produkter og hvordan man setter søkelys på menneskene man jobber for. Du får også god innsikt i hvordan man skaper trivsel i innemiljøet. Som utdannet Interiørrådgiver vil du være fremtidsrettet og kan bistå bedrifter med å fremstå som miljøbevisste i måten de kommuniserer med kundene gjennom valg av interiør.

Siden interessen for interiør-, gjennom oppussing og restaurering, er voksende, har bransjen behov for ansatte med fagkunnskap. Etter endt og bestått utdanning kvalifiserer man for arbeid på ulike arenaer:

- Selvstendig næringsdrivende interiørrådgiver
- Fargerådgiver
- Ansatt som interiørkonsulent i ulike firma
- Arkitektkontor
- Interiørkonsulent i butikk
- Styling av messer, butikk, stands og bolig
- Teknisk tegning hos butikkinnredere
- Rådgiver i byggebransjen og hos husprodusenter
- Kjøkkenkonsulent
- Jobbe for interiøragentur som rådgiver/interiørplanlegger

Studiet er nettbasert med samlinger, noe som gjør utdanningen fleksibel. Les mer om organiseringen av studieløpet under overskriften «organisering og arbeidsformer» lenger ut i studieplanen.

Interiør er et studium med et sterkt fokus på bærekraft

Vea er en Miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn. Det jobbes opp mot FN sine 17 bærekraftmål både i driften av skolen og i undervisningen. Ved å legge vekt på bærekraft i undervisningen, håper Vea å bidra til økt bærekrafttankegang i bransjene og dermed et mer miljø- og klimavennlig Norge.

Ved å gjennomføre denne utdanningen, vil du tilegne deg nødvendig kompetanse til å kunne foreta mer bærekraftige valg i utførelsen av dine arbeidsoppgaver.

På fagkolestudiet Interiør er bærekraft en sentral del. Studiet har vekt på bærekraftig livsstil med valg av klimasmarte produkter og tjenester og med menneskene og deres helse i fokus. Et av målene med studiet er å lære bort hvordan man i større grad kan ivareta ressursene gjennom gjenbruk og redesign.

I dag forbruker vi mer enn det som er bærekraftig for kloden. Ved å endre livsstil og øke graden av gjenbruk og redesign kan vi bidra til å endre dette. Vi må minske ressursbruken som samfunn og enkeltpersoner. Vi må i større grad fremover tenke gjenbruk og redesign også når det kommer til interiør.

Interiør- med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv skal bidra til å nå deler av FNs bærekraftsmål:

GOD HELSE	ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISKVEKST	ANSTENDIG FORBRUK OG PRODUKSJON	STOPPE KLIMAUTSLIPPENE

- Mål 3: «God helse»: Vi vil bidra til mål 3 ved å skape innerom som har funksjonell møblering og gjennomtenkt, tilrettelagt fargevalg tilpasset oppdragsgiver. Både fargevalg og møblering har innvirkning på menneskers helse.

- MÅL 8:» Mestre arbeid og økonomisk vekst» oppnår vi ved god utnyttelse av ressurser benyttet til interiør samt å sysselsette lokale håndverkere som møbelsnekkere, syersker, malere med mer i arbeidet med gjenbruk og redesign til interiør og bygningselementer.

- 8.4) Til og med 2030 gradvis å bedre utnyttelsen av globale ressurser innenfor forbruk og produksjon, og arbeide for å oppheve koblingen mellom økonomisk vekst og miljøødeleggelser, i samsvar med det tiårige handlingsprogrammet for bærekraftig forbruk og produksjon, der de utviklede landene går foran.

- Mål 12: «Ansvarlig forbruk og produksjon» settes på dagsordenen gjennom å øke graden av gjenbruk og redesign i interiørarbeidet og dermed minke miljøbelastninger fra produksjon og avfall.
  - 12.5) Innen 2030; betydelig redusere avfallsmengden gjennom forbud, reduksjon, gjenvinning og ombruk.

- Mål 13: «Stoppe klimautslippene» kan påvirkes gjennom fokus på bruk av klimasmarte, kortreiste produkter samt kompetanse på gjenbruk og redesign
  - 13.3) Styrke enkeltpersoners og institusjoners evne til å motvirke, tilpasse seg og redusere konsekvensene av klimaendringer og deres evne til tidlig varsling, samt styrke kunnskapen og bevisstgjøringen om dette.

Bærekraftig utvikling innen interiør er praksis som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Innen interiørdesign kan følgende momenter trekkes frem for fremtidens designløsninger:

- Gjenbruk av gamle møbler
- Redesign ved å lage nye designprodukter ut av brukte tekstiler/materialer.
- Fokus på hvordan man ivaretar og vedlikeholder interiør i eldre hus,
- Fokus på menneskene, trivsel og helse
- Kortreiste og klimasmarte produkter fra nærmiljøet
- Fokus på kortreise produkter og tjenester

Overordnet læringsutbytte

Kunnskaper

1. Kandidaten har kunnskap om innredning, fargesetting og materialbruk i private og offentlige rom, samt inventar relatert til dette arbeidet.

1. Kandidaten har kunnskap om relevante digitale og manuelle verktøy som benyttes i arbeidet med å illustrere rom.

2. Kandidaten har kunnskap om interiørbransjens ansvar for miljøet og forstår betydningen av å tenke bærekraft gjennom hele arbeidsprosessen.

3. Kandidaten kan vurdere eget arbeid opp mot gjeldende regelverk, standarder og bransjenormer og har kunnskap om organisasjon og ledelse, økonomistyring samt markedsføringsledelse av en interiørbedrift

4. Kandidaten har kunnskap om bygningsvern, håndverkstradisjoner og ivaretagelse av kulturarven gjennom sitt arbeid.

5. Kandidaten kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse og utvikle seg i faget gjennom blant annet kurs fra leverandører, besøk på messer, videoer relatert til interiør på nettet og gjennom interiørrelaterte webinarer og kan samhandle med arkitekter, stylister, leverandører og andre i bransjen.

Ferdigheter

6. Kandidaten kan finne og henvise til fagstoff som underbygger interiørfaglige valg med et bærekraftig fokus.

7. Kandidaten kan anvende relevant verktøy, har kunnskap om gjenbruk og redesign i rådgivningsprosessen og kan presentere bærekraftige interiørforslag for oppdragsgiver og reflektere over disse.

8. Kandidaten kan planlegge og gjennomføre interiøroppdrag for ulike oppdragsgivere og i private og offentlig miljø.

9. Kandidaten behersker metoder og analyseverktøy til å utarbeide kreative interiørløsninger som er hensiktsmessige, funksjonelle, estetiske og bærekraftige.

Generell kompetanse

10. Kandidaten kan lede interiørprosjekter og være en aktiv part i ulike team og samarbeide med andre profesjonelle aktører innenfor ulike fagfelt.

11. Kandidaten har en god etisk holdning til sine oppdragsgivere.

12. Kandidaten har en bevisst holdning til FN sine relevante bærekraftmål.

13. Kandidaten kan bidra til relevante fagdiskusjoner og god praksis innenfor interiørfaget.

14. Kandidaten kan bidra med rådgivning om vedlikehold av interiører i gamle hus.

15. Kandidaten kan etablere og drive en interiørbedrift og bidra til organisasjonsutvikling.

Opptakskrav

Fagskoleutdanninger er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring jamfør Fagskoleloven §4.

Opptakskrav til studiet er fullført og bestått videregående opplæring jamfør Fagskoleloven §16 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea.

- VG3 interiør
- VG3 utstillingsdesign
- VG3 generell studiekompetanse
- VG3 kunst, design og arkitektur
- Fagbrev blomsterdekoratør
- Fagbrev industrimaler
- Svennebrev profileringsdesigner
- Svennebrev tømrer
- Svennebrev trevare- og bygginnredningsfaget
- Svennebrev møbelsnekker
- Svennebrev maler

  eller
- Tilsvarende realkompetanse

Det gis tilleggspoeng for relevant yrkespraksis.

Realkompetansevurdering: Søkere som ønsker realkompetansevurdering må ta kontakt med fagskolen for veiledning. Se utfyllende opplysninger om realkompetanse i vedlegg til studieplanen. Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning for Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2, som er å finne på fagskolens hjemmeside.

Betinget opptak: Fagskolen kan ta opp studenter med forbehold dersom det foreligger dokumentasjon på at søkeren vil oppfylle opptakskriteriene før andre semester starter. Se utfyllende informasjon om betinget opptak i Forskrift om fagskoleutdanning for Norges grønne fagskole – Vea Kapittel 2.

Tittel og grad

Etter fullført og bestått studium oppnås:

- Tittel: Interiørrådgiver
- Grad: Høyere Fagskolegrad innen interiørrådgivning

Innhold i studiet

I tabell 1 under gis en oversikt over studiets emner og omfang. I tillegg vises fordelingen mellom studentarbeidstimer som er egenarbeidstid, studiepoeng og undervisningstimer som gis av fagskolen.
Stedbasert undervisning krever fysisk oppmøte på oppgitt studiested. Den nettbaserte undervisningen kan gis som undervisning på nett eller som veiledning.

Timene i tabellen er oppgitt i 45-minutters timer.

Emner	Emne-kode	Stedbasert undervisning	Nettbasert undervisning	Student-arbeids-timer	Totalt	Studie-poeng
Teknisk tegning	INT200	100	30	200	330	10
Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign	ING200	110	35	185	330	10
Fargelære	INK400	185	66	349	600	18
Interiørplanlegging	INK800	430	80	648	1158	35
Kommunikasjon og kundebehandling	INT201	85	30	155	270	8
Produktkunnskap	INT202	100	35	195	330	10
Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markedsførings-ledelse	INM200	100	100	300	500	15
Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern	INT203	90	40	152	282	8
Praksis i bedrift	INP200	16	34	150	200	6
Totalt		**1216**	**450**	**2334**	**4000**	**120**

Organisering og arbeidsformer

Interiør er nettbasert med samlinger, heltid over to år. Det gjennomføres stedbasert undervisning 2 dager per uke. I tillegg gis det undervisning og veiledning på nett med i snitt 6 timer per uke. Studentene må beregne en del egenarbeidstid til oppgaver, prosjekter og tilegnelse av fagstoff i forbindelse med studiet, dette kalles studentarbeidstimer. Studiet har 608 stedbaserte timer og 228 nettbaserte timer per år.

Fordeling av studiepoeng og timer per semester

Studiet består av totalt 9 emner. Tabellen under viser hvilke semester det undervises i de ulike emnene og omfanget emnet undervises i vist i studiepoeng. Tabellen er skjematisk og viser ikke et riktig antall timer per semester siden vårsemestrene har flere samlinger og dermed flere timer enn høstsemestrene. Sammenlagt vil høst- og vårsemestrene vise riktig antall timer per skoleår.
Forkortelsene i tabellen betyr følgende:

- st.p= studiepoeng
- stb=stedbasert
- nb=nettbasert

Emne	1.sem/ st.p	2.sem/ st.p	3.sem/ st.p	4.sem/ st.p
Teknisk tegning	--	**5st.p** 50stb,15nb	--	**5st.p** 50stb,15nb
Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign	---	**5 st.p** 55stb,18nb	**5 stp** 55stb,17nb	---
Fargelære	**8 st.p** 83stb,28nb	**5st.p** 51stb,19nb	**5st.p** 51stb,19nb	---
Interiørplanlegging	**10 st.p** 108stb,20nb	**3 st.p** 64stb,20nb	**4 st.p** 64stb,20nb	**18 t.p** 194stb,20nb
Kommunikasjon og kundebehandling	**4 st.p** 42stb,15nb	----	**2 st.p** 21stb,7nb	**2 st.p** 22stb,8nb
Produktkunnskap	**5 st.p** 50stb,18nb	---	----	**5 st.p** 50stb,17nb
Bedriftsledelse med økonomi og markedsføring	-----	**8 st.p** 50stb,60tnb	**7 st.p** 50stb,40tnb	
Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern	----	**4st.p** 45stb,20tnb	**4st.p** 45stb,20tnb	---
Praksis i bedrift	**3 st.p** 8stb,18tnb	----	**3 st.p** 8stb,18tnb	----
Studiepoeng per semester	**30**	**30**	**30**	**30**
Totalt	**120**			

Undervisningen vil dels foregå med tradisjonell klasseromsundervisning, prosjektarbeid individuelt og i grupper, nettundervisning, veiledning, ekskursjoner og praksis.

Den stedbaserte undervisningen vil i hovedsak legges til Vea.

Nettundervisningen vil foregå mellom de stedbaserte undervisningsdagene for å ivareta faglig input, dialog, veiledning og fremdrift. Det kan bli avholdt nettmøter felles og individuelt på tidspunkt avtalt med klassen eller den enkelte. Oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig i læringsplattformen. Besvarelser og tester leveres inn og vurderes. Veiledning kan gis via e-post, Teams eller andre digitale verktøy avtalt med klassen.

For å følge den nettstøttede undervisningen og gjennomføre innlevering av obligatoriske oppgaver, forutsettes det at studenten har grunnleggende ikt-kunnskaper, herunder kjennskap til Office365- pakka. Studentene gis opplæring i bruk av læringsplattform og oppgaveskriving ved studiestart.
Det vil være jevnlig kontakt mellom studentene og faglærerne fra Vea og studentene vil ha tilgang til brukerstøtte gjennom hele studiet.

Totalt antall lærerstyrte timer per stedbasert samling er 16 timer à 45 minutter. Det er beregnet 1164 studentarbeidstimer per år, inklusive oppgaveløsning, prosjektarbeider, samarbeidstid, tilegnelse av oppgitt lærestoff og praksis. Studentarbeidstimene er timer studentene må beregne å bruke utenom undervisningstimene som er oppgitt i tabellen til egenarbeid på studiet.
Det totale antall arbeidstimer på studiet blir 4000 timer à 45 minutter. Dette oppfyller NOKUTs krav til et toårig studium med 120 studiepoeng på minimum 3000 arbeidstimer à 60 minutter.

Bruk av læringsplattform
Fagskolen benytter blant annet Klassenotatblokk i Microsoft OneNote og Teams som digitalt læremiddel til å formidle informasjon, for å administrere innleveringer, gjennomføre nett-tester og annet.

Responstid og tilbakemeldinger:

- Gjeldende responstid er 48 timer
- Tidspunkt lærer ikke er tilgjengelig for respons, tydeliggjøres for studentene ved studiestart.
- Frist for vurdering og tilbakemelding på:
    - Større oppgaver er 3 uker
    - mindre øvingsoppgaver: Avhengig av omfang, men kortere enn tre uker.

Avsluttende vurdering

Vurdering

Formålet med vurdering er å vise i hvilken grad studenten har nådd læringsutbyttet. Ved vurderingen legges følgende til grunn:

- Læringsutbyttebeskrivelsene slik de er fastsatt i hvert emne

Eksamen

Hvert emne sensureres og vurderes med A-F, unntak fra dette er emne 9 Praksis i bedrift, som vurderes med bestått/ikke bestått. Emne 3,4 og 7 sensureres av intern og ekstern sensor og emne 1,2,5,6,8 og 9 sensureres av intern sensor.
Noen emner vil avsluttes med avsluttende oppgave eller eksamen tredje semester, men andre avsluttes med eksamen fjerde semester. I del 2, under beskrivelse av hvert emne, vil det gå frem hvilket semester emnet avsluttes.
Detaljerte rammer for eksamensoppgavene gis i løpet av studieløpet.

Eksamensorganisering:

1. Teknisk tegning: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
2. Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign:5 timers avsluttende hjemmeoppgave
3. Fargelære: 24 timers hjemmeeksamen
4. Interiør-planlegging: 72 timers hjemmeeksamen
5. Kommunikasjon og kunde-behandling: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
6. Produkt-kunnskap: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
7. Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markeds-føringsledelse: 5 timers hjemmeeksamen
8. Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
9. Praksis i bedrift: Avsluttende oppgave

Sensur

Studentene skal sikres upartisk vurdering, jamfør § 21 i Fagskoleloven. Det oppnevnes ekstern sensor som skal vurdere avsluttende eksamen sammen med intern sensor. I de tilfeller intern og ekstern sensor ikke er enige om karakteren, er det ekstern sensors vurdering som vektlegges mest.
Studenten kan klage på sensur jamfør Fagskoleloven § 22 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole - Vea kapittel 5.

Praksis

Praksis er et eget emne på studiet og en obligatorisk del av utdanningen. Den skal gjennomføres på en arbeidsplass innenfor yrkesfeltet. Det inngås avtale om praksis, se mal praksisavtale under vedlegg i studieplanen. Hensikten med praksis er at studenten skal få innblikk i arbeidshverdagen til de som jobber i yrkesfeltet innen interiør. De skal også få prøvd ut i praksis noe av det de har lært i utdanningen. Gjennom siste praksisperiode skal de reflektere over bedriftens yrkesutøvelse opp mot et bærekraftperspektiv.
Praksis skal gjennomføres i to omganger; første og tredje semester. Første praksisperiode gjennomføres med 5 dagers praksis. Andre praksisperiode skal være på 15 dager; tre ukers praksis.
Les mer om praksis i del 2 av studieplanen; under emne Praksis og i vedlegg; Mal praksisavtale.

Vitnemål

Ved utstedelse av vitnemål vil følgende opplysninger blir gitt

- Fagskolen og utdanningens navn
- Dato for utstedelse
- Kandidatens navn og fødselsnummer
- Beskrivelse av karaktersystemet
- Studiets emner med karakterer, inkludert praksis i bedrift
- Overordnet læringsutbytte for utdanningen
- NKR[2]-nivå: 5.2
- Antall studiepoeng: 120
- Tittel: Interiørrådgiver
- Gradsbetegnelse: Høyere fagskolegrad innen interiørrådgivning

Karakterskala

Det brukes bokstavkarakterer. Til grunn for karakterfastsetting vises til generelle, kvalitative beskrivelser fastsatt av Universitets- og høyskolerådet 6. august 2004, revidert 23.juni 2011.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Tabell 2.

Internasjonalt

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Vea er tilknyttet et spennende europeisk nettverk, FLORNET, www.flornet.eu. Det samarbeides om utplassering av studenter og lærere, deltagelse på ulike seminarer, workshops og mye mer.

Som student på Vea kan du få mulighet til å benytte dette nettverket til egen faglig utvikling gjennom deltakelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos en av våre partnere. Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere på Vea. De vil da delta i undervisningen i den av Veas klasser som har relevant studieinnhold. Undervisningen den aktuelle perioden vil foregå på norsk/engelsk og aktivitetene tilpasses dette.

[2] Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring

Dette er aktiviteter som både studenter og lærere opplever som en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonale kontakter og nettverk.

Litteratur og teknisk hjelpemiddel

Se litteraturliste bak i studieplanen. Litteratur bør ikke kjøpes inn før studiestart.

Studiet vektlegger at studentene selv kan hente fagstoff gjennom bruk av biblioteksdatabaser, tidsskrifter, på internett og i fagbøker. Det kan være aktuelt med både norsk, svensk, dansk og engelsk litteratur.

Studentene bør disponere egen bærbar PC med Windows operativsystem. Det vil bli presentert flere digitale programmer underveis i studiet som fungerer best med Windows.

Del 2 informasjon om emneinnhold

Teknisk tegning

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INT200
Omfang:	130 Undervisningstimer 200 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet fjerde semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap til å utarbeide tekniske tegninger i et digitalt program (1). 2. har kunnskap om skissering (2D og 3D) for å formidle en ide til håndverker og kunde (1,4). 3. har kjennskap til prinsipper for varme og sanitæranlegg, ventilasjon, klimaanlegg og sanitærutstyr i henhold til norsk standard (1,2,3,4). 4. har kjennskap til prinsipper om belysning og akustikk og hvordan dette formidles i en tegning til håndverker og kunde (1,2,3,4).
Ferdigheter	Kandidaten: 5. kan lese og forstå tegninger for VVS og EL- installasjon og har kunnskap om byggetekniske installasjoner og kjenner til aktuelle lover og regler (1,2,3,4). 6. kan visualisere ideer ved hjelp av ulike digitale arbeidsverktøy (1,4). 7. kan forstå og bruke de vanligste tegneregler i Norsk standard (2). 8. kan bruke korrekte symboler ved utarbeidelse av en plan, snitt og oppriss (1,4). 9. kan tegne planer, snitt, oppriss og perspektiver i målestokk (1,4).

	10. kan bruke ArchiCAD som digitalt hjelpemiddel for tegning og visualisering (1).
Generell kompetanse	Kandidaten: 11. kan bruke standardiserte regler for mål, målsetting og målmarkering i kommunikasjon med håndverkere og kunde (1). 12. kan grunnleggende metoder for tegning (1,4). 13. har kjennskap til symboler og kodebokstaver i henhold til Norsk Standard. (2) 14. kan lese, forstå og forklare byggetekniske tegninger (1,2,3,4). 15. kan lage tegninger som kommunisere med håndverkere og kunde. (1)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Tegninger og planer	❁ Lese og forstå tekniske tegninger. ❁ Anvende IKT som hjelpemiddel i arbeidet. ❁ Produsere nødvendige tegninger og dokumentasjon som i 2D og 3D. (ArchiCAD) ❁ Grunnleggende metoder for tegning. ❁ Frihåndstegning og skissering. ❁ Bruk av tegnesymboler i tegninger. ❁ Tegning av plan, snitt og perspektiver. ❁ Regler for målenheter, målsetting, målmarkering og målestokk.
2. NS	❁ Norsk standard aktuelt for interiørtegninger.
3. Lover og krav	❁ Plan- og bygningsloven. ❁ Våtromsnormen. ❁ Krav til inneklima. ❁ Universell utforming.
4. Planløsning	❁ Kreativ prosess ❁ Planløsninger i privat bolig. ❁ Planløsning i offentlige rom. ❁ Symboler for elementer i en plantegning. ❁ Tegning av innendørs belysning. ❁ Kunnskap om byggetekniske installasjoner. ❁ Frihåndstegning: detaljer, perspektiv og raske skisser.

Bærekraftige interiør; gjenbruk og redesign

Informasjon om emnet	
Emnekode:	ING200
Omfang:	145 Undervisningstimer 185 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet tredje semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten 1. har kunnskap om hvordan man kan utvikle tjenester og produkter ved hjelp av gjenbruk og redesign, gjennom en sirkulærøkonomisk tenkning (4,5). 2. har innsikt i markedsstrategiske argumenter for å tilby tjenester og produkter som er bra for miljøet og oppdragsgiver (3). 3. kjenner til konkurransefortrinnet i bedrifter som tilbyr bærekraftige tjenester og produkter (3).
Ferdigheter	Kandidaten: 4. kan identifisere potensialet ved redesign og gjenbruk og kan anvende dette som forslag i interiørprosjekter (4,5). 5. har innsikt i utfordringer ved generelt overforbruk og kan sette dette i sammenheng med behov for miljøvennlige tiltak for interiører både i private og offentlige rom (1,2,3). 6. kan med bakgrunn i grunnleggende kompetanse innen interiør foreslå egnede og bærekraftige tiltak for oppdragsgiver (1,2,3,4,5).
Generell kompetanse	Kandidaten: 7. kjenner FNs bærekraftsmål og kan utføre arbeid slik at relevante bærekraftsmål oppfylles gjennom interiør-, farge- og materialvalg (1,4,5). 8. kan se muligheter for fornyelse av eksisterende overflater, møbler og annet inventar i rom (2,4,5).

	9. har kunnskap om gjenbruk og redesign av brukte møbler og kan gi forslag til bærekraftige løsninger (4,5).

Innhold:

Tema	Innhold i tema (Bærekraft)
1. FNs bærekraftmål	❁ FN sine bærekraftmål som er aktuelle innen yrkesfeltet interiør: 3, 8, 12, 13. ❁ Bærekraftige produkter og tjenester. ❁ Bærekraftig utvikling – økonomi, miljø og sosiale hensyn.
2. Samfunnsnytten	❁ Samfunnsøkonomisk nytte. ❁ Hvordan innrede mer økonomisk og miljøvennlig. ❁ Hva er økonomiske materialvalg. ❁ Kortreiste materialer og tjenester. Trivsel og helse tilknytta gode funksjonelle og tekniske løsninger.
3. Fordeler med bærekraftige bedrifter	❁ Markedsstrategiske argumenter til bruk i markedsføringsarbeidet. ❁ Økonomi for ditt firma og for oppdragsgiver. ❁ Sirkulærøkonomisk tankegang; fornye og gjenbruke, velge nye materialer og kvalitetsprodukter som kan gjenbrukes og som er varige.
4. Gjenbruk	❁ Se nye muligheter med eksisterende møbler og interiør. ❁ Møbelstoffer og slitestyrke. ❁ Møbelsnekring og møbeltapetsering. ❁ Hvilke tiltak som må til for fornyelse. ❁ Produktkunnskap (lakk, linolje, akryl og farge). ❁ Hva er verdt å gjenbruke med tanke på kulturarv, kvalitet og stiluttrykk.
5. Redesign	❁ Kreativ prosess. ❁ Gjenbruke og redesign av møbler og interiør. ❁ Ulike teknikker, materialer og verktøy innen redesign. ❁ Overflatebehandle. ❁ Bruke gamle tekstiler og materialer til å skape nye møbler og interiør. ❁ Begrunnelser for at redesign og gjenvinning er bærekraftig og miljøsmart. ❁ Kreativitet i redesign opp mot uttrykk/estetikk og bruksområde/funksjon.

Interiørplanlegging

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INK800
Omfang:	510 Undervisningstimer 648 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	35
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet fjerde semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: 1. har kunnskap om kreativ prosess. (9) 2. har kunnskap om behov- og funksjonsanalyse. (4) 3. kan benytte grunnleggende fagterminologi (4). 4. forstår lysets betydning for helse, fargegjengivelse og miljø (5). 5. har kunnskap om funksjonell møblering, innredning, belysning, ventilasjon og varmekilder (1,2,3,5,8). 6. har kunnskap om hvordan man utarbeider forslag til interiørløsninger sammen med kunder og samarbeidspartnere (1,2,3,4,5,6,7,8).
Ferdigheter	Kandidaten: 7. kan finne frem til-, og bruke ulike inspirasjonskilder og relevant kildematerialer (9). 8. kan gjennomføre en behovsanalyse for private og offentlige rom og kan planlegge i samsvar med kundens ide og behov (1,2,3,4,5,6,7,8,9). 9. kan forstå belysningens innvirkning i rom, lys på gjenstander og fargegjengivelse (5). 10. kan gi estetisk og teknisk rådgivning til forvaltning av eksisterende interiør (9).
Generell kompetanse	Kandidaten: 11. kan analysere, identifisere og vurdere innhold og omfang av ulike interiøroppdrag (9). 12. kan identifisere behov i private og offentlige rom (4).

	13. kan drøfte ideer og planlegge innredninger, møblering, belysning, ventilasjon og varme i private og offentlig rom (8,9). 14. har kunnskap om regler og krav for funksjonell belysning (5,9). 15. kan bruke designprinsipper for å formidle opplevelsen av rom (9). 16. kan se potensialet i-, og muligheter for fornyelse av interiør og faste bygningselementer i hus og gi råd til oppdragsgiver om bevaring (2,3). 17. kan realisere et interiør med fokus på FNs bærekraftsmål. (1-9)

Innhold:

Tema	Innhold i tema interiør
1. Rommets konstruksjon og estetikk	❁ Vurdere gulv, vegger, vinduer og dører og interiørets komponenter. ❁ Hvordan ulike valg påvirker det estetiske uttrykket. ❁ Innføring i designprinsipper. ❁ Trappen som et estetisk og funksjonelt element i rommet. ❁ Funksjonell møblering.
2. Offentlige bygg	❁ Rom, funksjoner og universell utforming. ❁ Metode for behov- og funksjonsanalyse ❁ Bruke av virkemidler. ❁ Kildebruk. ❁ Innemiljø. ❁ Regler og krav til materialbruk i offentlige rom. ❁ Leverandører og produsenter.
3. Private bygg	❁ Rom, funksjoner og universell utforming. ❁ Behovsanalyse. ❁ Materialvalg. ❁ Fargevalg. ❁ Fast og løst inventar. ❁ Leverandører og produsenter. ❁ Planløsning. ❁ Gjenbruk og bærekraftig materialvalg. ❁ Grønne planter i innredning. ❁ Bærekraftig interiører.

4. Behovsanalyse	❁ Finne løsninger som er tilpasset kundens behov. ❁ Lage en god funksjons- og behovsanalyse.
5. Lyssetting	❁ Lage belysningsplan og markere lyspunkter på plan, oppriss og snitt. ❁ Innrede funksjonelt med belysning i både private og offentlige rom. ❁ Riktig bruk av belysning, lux, kelvin, Ra indeks. ❁ Lyskilder og armatur.
6. Bygningselementer, byggeskikk, forvaltning interiør i eldre hus.	❁ Interiørforvaltning i gamle hus. ❁ Restaurering og ombygging av interiører i gamle hus. ❁ Tradisjon og håndverk. ❁ Bærekraftig restaurering av gamle hus. ❁ Historiske fargepaletter.
7. Kjøkken, bad og garderober	❁ Innrede et funksjonelt kjøkken, bad og garderobe. ❁ Materialvalg og funksjoner.
8. Energi og varme	❁ Varme og ventilasjonsanlegg. ❁ Oppvarming og ventilasjon. ❁ Bærekraftige løsninger for VVS og varme. ❁ Hvilke typer isolasjon finnes.
9. Interiørplaner og Interiør	❁ Kreativ prosess. ❁ Inspirasjonskilder. ❁ Planlegge funksjonelle interiør. ❁ Rådgivning. ❁ Analysere omfang av oppdrag.

Fargelære

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INK400
Omfang:	251 Undervisningstimer 349 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	18
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet tredje semester.
Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten 1. har kjennskap til fargeteori, NCS fargesystem, (Natural Color System).RGB og CMYK (1) 2. forstår fargesystemer som entydig beskriver hvordan fargene ser ut ved bruk av NCS fargesystem (Natur Color System). (1) 3. har kunnskap om fargesetting og fargeblanding (1,4) 4. har kunnskap om lysets betydning for å gjenskape fargene riktig. (3) 5. forstår hva fargene kan gjøre for helse, trivsel og miljø. (1) 6. forstår hvordan farger kan kommunisere i offentlige rom (1,3) 7. har kunnskap om materialenes fargeegenskaper, fargenes endring ved bruk av ulike materialer og glansgrader på maling. (1,3) 8. har kunnskaper om helse, miljø og sikkerhet i arbeid med ulike farger, pigmenter og løsemidler (1) 9. kan bruke fargekart og vet hvordan man finner frem fargene i fargeviften. (1)
Ferdigheter	Kandidaten 10. kan anvende farger i private og offentlige rom (1,2,3,4) 11. Kan lage fargerapporter med fargeprøver (1) 12. kan bruke informasjonsteknologi som fargemåler eller skanner for å finne riktig farge på ulike overflater. (2)
Generell kompetanse	Kandidaten

	13. har kjennskap til forhold mellom lys og fargegjengivelse, forstår fargenes egenskaper og romskapende virkning og kan bruke dette i fargesetting av rom. (1,2,3,4) 14. Forstår fargenes betydning for helse, trivsel og velvære og kan foreslå gode farger etter kundens behov. (1,3,4) 15. vet hvor stor betydning lys og lyssetting har for fargegjengivelsen og kan utnytte lyset i arbeid med interiør. (3,4) 16. kan bruke kunnskap om fargenes betydning for helse og trivsel i fargesetting av rom med ulik funksjon. (1,3,4)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. NCS systemet og fargelære	❁ Fargesetting, fargeteori og om fargens virkning i det visuelle miljø. ❁ RGB og CMYK ❁ Fargeteori og fargesystemer ❁ NCS – Begreper og oppbygging av farger ❁ Materialenes fargeegenskaper ❁ Farge i rom og på gjenstander ❁ Fargepsykologi ❁ Farger i offentlige rom ❁ Farger som kommunikasjon ❁ Fargesetting i historiske interiører ❁ Fargecollager/fargeoppsett ❁ Fargeprøver og materialvalg ❁ HMS, løsemidler og maling ❁ Fargers påvirkning på helse ❁ Fargeviften
2. Informasjonsteknologi	❁ Bruk av fargemåler ❁ Fargerom RGB /CMYK digitale flater kontra trykte flater ❁ Lage fargepaletter i egen applikasjon.
3. Farger og lys	❁ Hvordan farger påvirkes av lyset ❁ Lage fargeprøver på ulike strukturer ❁ Lære om farger og lyssetting.
4. Fargecollager	❁ Hvordan lage en fargecollage/fargeplan ❁ Lage fargepaletter til ulike rom

Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INT203
Omfang:	130 Undervisningstimer 152 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	8
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet tredje semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: 1. har kjennskap til stilhistorien i en kulturell, samfunnsmessig og politisk sammenheng. (1) 2. har kjennskap til sentrale stilhistoriske begreper og fargepaletten i en stilhistorisk sammenheng (1,) 3. har grunnkunnskap innen bygningsvern av innvendige bygningselementer for å kunne bevare og gjenbruke (2,3)
Ferdigheter	Kandidaten: 4. kan forklare hvordan stil utvikler seg i forhold til ideer, behov, materialer og teknologi (1) 5. kan dokumentere og bruke kunnskaper om trender og stilarter i eget arbeid (1) 6. kan se påvirkninger av tidligere stiltrekk i dagens møbler og innredning. (1)
Generell kompetanse	Kandidaten: 7. kan skape helhet i interiør med ulike stilarter (1) 8. har forståelse for sitt medansvar for bevaring av miljøet gjennom bevaring og gjenbruk av interiører, løse og faste elementer. (2,3) 9. Kan gjenkjenne kulturminneverdien i i interører, løse og faste elementer, og gi råd til oppdragsgiver om mulig bevaring.(1-3)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Stilhistorie	❁ Stilepoker fra antikken frem til i dag ❁ Stilarter og trender i de ulike periodene ❁ Interiør og samfunnsutvikling
2. Kulturminnevern	❁ Lovgivning ❁ Kulturminneforvaltningen ❁ Kulturminneorganisasjoner
3. Bygningsvern	❁ Bevaring og restaurering av opprinnelige flater og bygningselementer. - Gulv - Vegger - Tak - Tapeter - Overflatebehandling innomhus ❁ Fagmiljøer ❁ Gjenbruk av gamle bygningsdeler. - materialbanker - leverandører.

Produktkunnskap

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INT202
Omfang:	135 Undervisningstimer 195 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet fjerde semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: 1. har kunnskap om materialenes oppbygging, funksjon, egenskaper, kvalitet og bruksområder til private og offentlige rom (1). 2. har kjennskap til vedlikehold og etterbruk av ulike materialer både på møbler og inventar (1,8). 3. har kjennskap til ulike materialer som kan brukes til møbler, deres egenskaper og hvordan de skal behandles (1,4,8). 4. har kjennskap til produktutvikling fra håndverksmessig produksjon til maskinell framstilling (1). 5. har kunnskap om de ulike standarder, krav og bruksegenskaper til produkter for innredning (1,2,3,4,5,6,7,8). 6. har kunnskap om bransjens ulike yrkesgrupper og arbeidsområder (2,3,4,5,6,7).
Ferdigheter	Kandidaten: 7. kan vurdere materialer ut fra krav til kvalitet, funksjon og pris (1,2,3,4,5,7,). 8. kan analysere og vurdere møblenes praktiske form, estetiske uttrykk, kvalitet og design i forhold til bruksområde (4). 9. kan gjenkjenne og vurdere bruksområder for tekstiler (2).
Generellkompetanse	Kandidaten

	10. har kunnskap om møbelprodusenter og leverandører (4). 11. kan velge miljøsmarte produkter som er funksjonelle og varige. (1,8) 12. kan bistå som rådgiver til valg av produkter som er funksjonelle og miljøsmarte til overflater (1,5,7). 13. kan bruke bærekraftige produkter og materialvalg for å lage funksjonelle interiør til private og offentlige rom (6).

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Produktkunnskap	**Kvalitet og bruksområder til ulike materialer.** ❁ Materialer til rommets overflater. ❁ Kunnskap om bærekraftige produkter. ❁ Materialvalg og produkter til boligens rom. ❁ Materialvalg og produkter til offentlige rom. ❁ Krav og standarder i offentlige og private rom. ❁ Leverandører og produsenter ❁ Solskjerming. ❁ Støydempende materialer
2. Tekstiler	❁ Tekstiler til gardiner og møbler ❁ Gardiner og interiørsøm ❁ Tekstilteori /Bindinger ❁ Møbelstoffer og slitestyrke /Martindale
3. Tepper	❁ Innrede med tepper ❁ Allergi og tepper ❁ Akustikk og tepper ❁ Heldekkende tepper og avpassede tepper
4. Møbellære	❁ Materialvalg på møbler ❁ Møbelprodukter og produksjon ❁ Behandling og vedlikehold av ulike materialer ❁ Møbeltrender ❁ Møbeltegninger/ detaljer
5. Tapeter	❁ Kvaliteter, egenskaper og bruksområder for ulike tapeter ❁ Beregne tapetmengde ❁ Mønster og mønsterrapport
6. Kjøkken og baderom	❁ Produktvalg på kjøkken og bad. ❁ Overflater, himling, vegg og gulv. ❁ Stein og fliser.

	❁ Våtromsnorm. ❁ Belysning, IP. ❁ Porselen og armatur. ❁ Benkeplater. ❁ Skrog og fronter. ❁ Gjenbruk og kjøkkenfornyelse. ❁ Spesialtilpasset innredning.
7. Maling	❁ Hvilke produkter finnes. ❁ Glansgrader ❁ Produktkunnskap.
8. Interiørprodukter	❁ Hvordan påvirker trendene. ❁ Styling med interiørprodukter. ❁ Kunst og bildeoppheng. ❁ Styling for fotografering. ❁ Belysning; allmen- funksjons og dekorativ belysning. ❁ Design av integrerte løsninger

Kommunikasjon og kundebehandling

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INT201
Omfang:	115 Undervisningstimer 155 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	8
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet fjerde semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: 1. har kunnskap om ulike presentasjonsmuligheter (2) 2. har kunnskap om hva som kreves av opplysninger man må få fra oppdragsgiver for å skape en god interiørplan. (1,2)? 3. har kjennskap til de krav som kunden stiller til fagperson (1) 4. Har fagkompetanse og forståelse for betydningen av tydelig og informativ kommunikasjon. (2)
Ferdigheter	Kandidaten: 5. Kan kommunisere tilegnet kunnskap og erfaringer gjennom ulike presentasjonsmuligheter. (2) 6. kan drøfte vanskelige situasjoner i forhold til arbeidet og kunne foreslå aktuelle løsninger (2) 7. Kan utforme en avtalebekreftelse som forteller noe om tidsperspektiv, oppdraget og prissetting (2) 8. har utviklet evnen til å opprette tillit for å skape mersalg og gjenkjøp (1,2, 3) 9. kan kommunisere profesjonelt både muntlig og skriftlig med oppdragsgiver. (2) 10. kan beskrive og formidle synsinntrykk. (2)
Generell kompetanse	Kandidaten: 11. kan få frem oppdragsgivers behov og ønsker gjennom bevisst og god kommunikasjon. (2)

	12. kan tilegne seg informasjon for å utforme en behovsanalyse til private og offentlige prosjekter. (2) 13. har et reflektert forhold til service og kundebehandling. (1) 14. kan veilede- og presentere løsninger for oppdragsgiver. (1)

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Kunde-behandling	❁ Hvordan skape tillit hos kunden? ❁ Hva er god kundebehandling? ❁ Salg og service
2. Kommunikasjon	❁ Muntlig – hvordan fremtre ❁ Formell skriftlig kommunikasjon og utforming av dokumenter ❁ Farger og kommunikasjon ❁ Hvordan bruke kroppsspråk i kommunikasjonen. ❁ Digital presentasjon og kommunikasjon
3. Sosiale medier som salgskanal	❁ Hvordan bruke sosiale medier ❁ Sosiale medier som salg- og markedsføringskanal ❁ Foto og styling til sosiale medier

Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markedsføringsledelse

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INM200
Omfang:	200 Undervisningstimer 300 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering:	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet tredje semester.

Læringsutbytte	
Kunnskap	**Organisasjon, ledelse og administrasjon (tema 1-5)** Kandidaten: 1. har kunnskap om sentrale ledelsesbegreper og teorier. 2. har kunnskap om arbeidslivets regelverk 3. har kunnskap om bedriftskultur, konflikthåndtering, personalledelse og kompetanseutvikling. **Økonomistyring og etablering (tema 6-10):** **Kandidaten:** 4. har kunnskap om støtteordninger, lover og forskrifter for etablering, drift og avvikling av virksomheter. 5. har kunnskap om kapitalbehov, investeringsanalyse og finansiering. 6. har kunnskap om grunnleggende begreper ifm budsjett og regnskap samt økonomistyring og kontrakthåndtering i en mindre bedrift. **Salg og markedsføring (tema 11-14)** **Kandidaten:** 7. har kunnskap om hvordan bransjenes markeder fungerer 8. har kunnskap om strategisk planlegging i markedsføring 9. har kunnskap om virkemidlene i markedsføring 10. har kunnskap om prinsippene for markedsføring av tjenester – serviceledelse.

Ferdigheter	**Organisasjon, ledelse og administrasjon (tema 1-5): Kandidaten:** 11. kan anvende og utvikle egen lederstil i henhold til moderne ledelsesprinsipper 12. kan anvende ulike verktøy for strategiarbeid 13. kan kartlegge og organisere arbeidsoppgaver 14. kan etablere rutiner, vurdere og prioritere administrative oppgaver 15. kan ansette medarbeidere og avvikle arbeidsforhold 16. kan anvende kommunikasjonsteori i praktisk ledelse. **Økonomistyring og etablering (tema 6-10):** **kandidaten** 17. kan vurdere en forretningside og gjennomføre en bedriftsetablering 18. kan foreta eierskifte, generasjonsskifte og avvikling av en bedrift 19. kunne lese og analysere regnskaper, beregne og vurdere økonomiske nøkkeltall 20. kan gjennomføre budsjettkontroll og eventuelt velge og iverksette tiltak 21. kan utarbeide for- og etter kalkyler for prosjekter **Salg og markedsføring (tema 11-14)** **kandidaten** 22. kan utarbeide en begrunnet markedsstrategi på grunnlag av en situasjonsanalyse. 23. kan utarbeide en plan for markedsaktiviteter og kampanjer med utgangspunkt i markedsstrategien.
Generell kompetanse	**Organisasjon, ledelse og administrasjon (tema 1-5) : Kandidaten:** 24. har forståelse for og kan reflektere kritisk omkring etablerte organisasjons- og ledelsessystemer 25. kan vurdere behov og lede endrings- og utviklingsarbeid i egen bedrift mot mer bærekraftige strategier 26. har forståelse for mellommenneskelige prosesser-, og kan tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø i egen bedrift 27. kan utvikle og samarbeide i nettverk for opplæring av lærlinger og medarbeidere **Økonomistyring og etablering (tema 6-10):**

	Kandidaten 28. kan vurdere en forretningside og hva som vil kreves for å etablere en virksomhet over denne. 29. kan styre en bedrift lønnsomt og vurdere den økonomiske situasjonen fortløpende samt gjennomføre begrunnede tiltak basert på situasjonen. **Salg og markedsføring (tema 11-14)** **Kandidaten** 30. kan vurdere bedriftens markedsføring i et etisk, herunder bærekraftig perspektiv. 31. kan analysere og vurdere bedriftens konkurransefortrinn i et marked 32. kan begrunne valg av produkter, tjenester og markeder 33. kan utvikle og vedlikeholde effektive relasjoner til leverandører, samarbeidspartnere og kunder

Innhold:

Tema	Innhold i tema
1. Ledelse av mindre bedrifter	❁ Sentrale ledelsesbegreper ❁ Ulike lederstiler ❁ Strategisk, administrativ og operativ ledelse ❁ Verktøy i strategi- og analysearbeidet (SWOT, GAP) ❁ Prosjektledelse ❁ Rammebetingelser for en bedrift og hvordan endringer i rammebetingelser kan føre til behov for endringer i bedriften.
2. Organisasjon og administrasjon	❁ Ulike organisasjonsformer og organisasjonen som formelt og uformelt system ❁ Organisasjonskart med stillingsbeskrivelser ❁ Kartlegging og organisering av arbeidsoppgaver ❁ Kontorrutiner og samordning av disse ❁ IKT og tekniske hjelpemidler i det administrative arbeidet ❁ Personlig tidsplanlegging
3. Lover, regler, HMS	❁ Grunnleggende juridiske begreper ❁ Regler ved ansettelse og avvikling av arbeidsforhold ❁ HMS-arbeid, særskilte verneregler og sikkerhetstiltak ❁ Tillitsvalgte og de ansattes organisasjoner

4. Bedriftskultur	❁ Utviklingen av norsk næringsliv og framveksten av en moderne bedrift samt hvordan globalisering og ny teknologi gir nye arbeidsformer og påvirker organisering av bedrifter ❁ Hva er en bedriftskultur? ❁ Etikk på arbeidsplassen ❁ Team- og læringsorientert kultur ❁ Konflikter og konflikthåndtering
5. Personalledelse og kompetanse-utvikling	❁ Personalpolitikk og utviklingen i personalledelse ❁ Trivsel og motivasjon på arbeidsplassen ❁ Bemanningsplanlegging og rekruttering av nye medarbeidere ❁ Lønns- og belønningssystemer ❁ Medarbeider- og utviklingssamtaler ❁ Kompetanseutviklingsplaner
6. Bedrifts-etablering og entreprenørskap	❁ Forretningsmodell, forretningsplan og etablering ❁ Selskapsformer og eierskap ❁ Kapitalbehov, finansiering og støtteordninger ❁ Bedriftens ressurser, interessenter og nettverk ❁ Bedriftens samfunnsansvar, bidrag og forpliktelser i samfunnet
7. Regnskap og analyse	❁ Finansregnskap, driftsregnskap og prosjektregnskap ❁ Regnskapsanalyse og bruk av nøkkeltall. ❁ Kostnadstyper ❁ Samarbeid med regnskapsbyrå og revisor
8. Investering, kapitalbehov og budsjettering	❁ Lønnsomheten ved investeringer. ❁ Budsjettering av kapitalbehov. ❁ Finansieringsformer. ❁ Resultat- og likviditetsbudsjetter
9. Kalkulasjon, innkjøp og kostnadsstyring	❁ Risikovurdering av investering og finansiering ❁ Kostnadskalkyler
10. Økonomiledelse	❁ Rutiner for økonomiadministrasjon. ❁ Avtaler og kontrakter med kunder og leverandører ❁ Rutiner for fakturering, purring og inkasso ❁ Digitale verktøy til bruk i budsjett, regnskapsarbeid og kalkulering
11. Markedsføring for mindre bedrifter	❁ Hva er samt begreper i tjenestemarkedsføring ❁ Kvalitetssikring av tjenester
12. Marked og kundegrupper	❁ Markedssegmenter og valg av kundegrupper ❁ Kjøpsprosessen og kjøpsatferd i ulike markeder ❁ Valg av produkter, tjenester og kunder
13. Virkemidler og aktiviteter i	❁ Markedsplanen som arbeidsverktøy ❁ Markedsføringsmiksen (de 5 Pèr)

markeds-føringen	
14. Markedsstrategi	❁ Markedsstrategi basert på grundig analyse og klar målsetting ❁ Markedsplanen som handlingsplan for iverksetting av strategien

Praksis i bedrift

Informasjon om emnet	
Emnekode:	INP200
Omfang:	50 Undervisningstimer 150 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	6
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Det gjennomføres 2 praksisperioder gjennom studiet. En på 5 dager første semester og en på 15 dager tredje semester. Det gis en oppgave tilknyttet hver praksisperiode. Praksis består av praktisk arbeid i bedrift med refleksjon og veiledning
Beskrivelse av praksis	Første praksisperiode gjennomføres rundt oktober første semester og er på 5 dager. Studenten skal ha praksis i en bedrift innen interiør for å bli kjent med interiørbransjen og yrkesfeltet og erfare hvordan yrket kan utøves. Det knyttes en oppgave til praksis som består i å skrive en logg fra praksisoppholdet. Andre praksisperiode gjennomføres på høsten det tredje semesteret. Studenten skal gis relevante oppgaver bedriften utfører og gjennom dette trene på det de har lært på studiet i en reell arbeidssituasjon. Det er et mål at studenten skal kunne utføre arbeidet selvstendig, med noe veiledning fra praksisbedriften. Under praksisperioden skal studenten gjøre en vurdering av i hvilken grad bedriften har bærekraftfokus i eget arbeid og hva det vil innebære for bedriften å utføre deler av arbeidet på en måte som i større grad ivaretar miljøet og fremstår mer bærekraftig. Oppgavene skal komme til utrykk gjennom et refleksjonsnotat fra praksisoppholdet som bedriften kan få tilgang til etter avtale med studenten. Nærmere beskrivelse av oppgaven gis av faglærer. Se vedlegg i studieplanen; Praksisavtale
Vurdering:	Besvarelsen på oppgaven knyttet til praksisoppholdet tredje semester regnes som en avsluttende oppgave. Denne sensureres av skolens faglærere og gir grunnlag for vurderingen i praksisemnet.

Læringsutbytte	
Kunnskap	Kandidaten: 1. har kunnskap om ulike muligheter for yrkesvalg innen interiørbransjen 2. har innsikt i ulike relevante yrkesgrupper tilknyttet interiørbransjen og spesielt de som er tilknyttet praksisstedet 3. kjenner til egen bransjes utviklingsmuligheter innen sirkulær interiørdesign.
Ferdigheter	Kandidaten: 4. Kan gjøre seg kjente med oppdragsgiverens ønsker, krav og behov 5. kan finne frem til forslag ressurser og materialer som oppfyller oppdragsgivers ønsker og behov
Generellkompetanse	Kandidaten: 6. kan vurdere planlagte og gjennomførte tiltak med tanke på funksjonalitet og kan foreslå endringer som har fokus på bærekraftige elementer 7. kan foreslå endring av praksis i egen bransje i form av å tilby mer bærekraftige produkter, tjenester eller deltjenester tilknyttet interiørdesign i et sirkulærøkonomisk perspektiv. 8. er bevisst på bruk av miljøvennlige materialer og betydningen av gjenbruk og redesign i utførelsen av arbeidet.

Vedlegg

Realkompetansevurdering; versjon 15.09.21

Veiledning til søkere på Interiør

Søkere som ikke fyller det formelle opptakskravet, kan bli realkompetansevurdert. Dette dokumentet skal informere søker om:

1. Hva realkompetanse er (definisjon)
2. Hvem som kan bli realkompetansevurdert
3. Hvordan realkompetansevurderingen gjennomføres
4. Om realkompetansevurdering opp mot aktuelt fagskolestudium på Vea

1. Definisjon

Realkompetanse er all kompetanse som er tilegnet gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Det vil si alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, lønnet eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte.

2. Hvem kan bli realkompetansevurdert

Søkere med relevant praksis av en viss varighet kan bli realkompetansevurdert.

3. Gjennomføring

a) **PRAKSISFORTELLING**: Søker skriver en praksisfortelling som beskriver hvordan søker har tilegnet seg de ulike mål i læreplanen som ligger til grunn for opptakskravet. Praksis eller mer formell kompetansetilegnelse som beskrives, må dokumenteres i form av attester, vitnemål, sertifikater eller lignende.
Praksisfortellingen vurderes av fagskolen.
Dersom praksisfortellingen ikke avdekker nok informasjon, kan det være aktuelt å gjennomføre en samtale med søker:

b) **REALKOMPETANSEINTERVJU** med søker. Med utgangspunkt i mottatt praksisfortelling og dokumentasjon, kan det gjennomføres et intervju med søker for å avklare om søker er kvalifisert for opptak. Resultatet fra intervjuet synliggjøres i realkompetansevurderingsdokumentet som utarbeidet av fagskolen.

c) **TEORETISK PRØVE:** I tilfeller der praksisfortelling, dokumentasjon og eventuelt intervju ikke er avklarende nok, gjennomføres en skriftlig prøve for å avdekke ytterligere kvalifikasjoner. Fagpersoner vil bistå i arbeidet. Denne skriftlige dokumentasjonen legges ved begrunnelsen for vedtaket.

d) **INFORMASJON TIL SØKER** Samordna opptak vil informere søker om vedtak etter realkompetansevurderingen.

4. Om realkompetansevurdering på Interiør

Kompetansen som skal tilegnes på dette studiet, ligger på nivå over fagbrev/videregående opplæring. Det er derfor viktig at søkere til realkompetanse har relevant praksis av en slik varighet og art at kompetanse på det aktuelle videregående nivå er ervervet.

Interiør- med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv

Realkompetansen måles opp mot kriterier fastsatt i gjeldende læreplaner:

- VG3 interiør
- VG3 utstillingsdesign
- VG3 påbygning til generell studiekompetanse
- VG3 generell studiekompetanse
- VG3 kunst, design og arkitektur
- Fagbrev blomsterdekoratør
- Fagbrev industrimaler
- Svennebrev profileringsdesigner
- Svennebrev tømrer
- Svennebrev trevaresnekker
- Svennebrev møbelsnekker
- Svennebrev maler

Ta kontakt med studieadministrasjonen på Vea for veiledning dersom du ønsker realkompetansevurdering.

Det vises for øvrig til Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2, som er å finne på fagskolens hjemmesider.

Litteraturliste

Forbehold om endringer

Det anbefales at det ikke kjøpes inn litteratur før etter samtale med faglærer

Skolen har eget bibliotek med lærebøker relatert til interiørfaget til utlån og sørger for studentlisens for nødvendig tegneprogram.

Tittel	Forfattere	Forlag	ISBN	Ca pris
Fargene forteller	Tove Steinbo			400,-
Farge overalt	Grete Smedal		9788275220439	500.-
Style med stil	Veronica Moen	-	9788230339527	420,-
Grethes hus 1-4 ArchiCAD	Ingolf Sundfør www.gretheshus.no	Grethes hus	9788282410489	560
Stil og interiør	Gunnar Hjelde	NOVUS	9788270993710	392,-
Redesign interiør	Henrietta Thompson	TUN	9788252932799	450,-
Bedriftsledelse, 2016	Kioto Villalobos-Sanchez	Læremiddelforlaget	978-82-92284-92-6	Bedriftsledelse, 2016
Arbeidsbok Bedriftsledelse – Arbeidsbok, 2 utgave 2018 (Inneholder også digital ressurs.)	Rolf Arne Skuterud	Læremiddelforlaget	978-82-7997-214-3	595,-
Interior Design Illustrated	Francis D. K. Ching		978-11-1937-720-7	546,-
The One Room Manifesto http://www.oneroom.no	Jeremy Williams			http://www.oneroom.no
Praktisk fargesetting av historiske interiør				https://core.ac.uk/download/pdf/52133231.pdf 600,-
Fortidsminneforeningens temahefter: -Gode råd om farge og stil -Gode råd om listverk -Gode råd om tapeter i Norge -Gode råd om gardiner -Gode råd om vinduer				100.- pr stk
Sintef Byggforskserien	Byggforsk.no			Digitalt abonnement

Tilleggslitteratur:				
Farger til folket	Dagny Thurmann-Moe	Cappelen Damm	9788202573768	299
Gamle hus	Else Rønnevig		9788290912043	481,-
Vern og virke	Else Rønnevig		9788290912050	394
Interiørkonsulenten	Trine Talgø	Gaidaros	9788280771605	520,-
Retaile design	Marit Andreassen			500,-
Gamle trehus; historikk, reparasjon, vedlikehold	Hans Olaf Aanensen, Jon Brænne, og Tore Drange	Gyldendal undervisning	9788205401433	1015,-
Interiør og boliginnredning	Bente Nærup Hefte og Bente Hauge Wilberg			1450,-
Norsk Arv, tapeter	https://www.tsh-interior.no/assets/files/tapetbok-3.pdf			
Tema Farger	IFI:informasjons-kontoret for farge og interiør			Ca 49,- http//www.ncscolor.no/produkter-priser-bestill/litteratur/hefte-tema-farger
Colour Choises	Berit Bergstrøm			350,- http//www.ncscolor.no/produkter-priser-bestill/litteratur/att-vaelja-faerg
Trening av egenfargeevne og forståelse av NCS fargesystem				http//www.ncscolor.no/produkter-priser-bestill/ncs-studiemateriell/elev-ovelser

Andre opplysninger: Det vil ellers bli benyttet ulike lovdata, veiledere, rapporter og fakta-ark i undervisningen.

Annet nødvendig utstyr:	
Bærbar PC med Windows operativsystem. Må klare bruk av ArkiCad og Adobe	Grunnet programvare
NCS fargevifte for studenter	Samlet bestilling fra fagskolen! Ca 1300,- per student.

Mal praksisavtale

Praksisavtale

Avtalen skal regulere ansvarsfordelingen mellom Norges grønne fagskole – Vea, studenten og kontaktpersonen i praksisbedriften.

Praksis

Det gjennomføres 2 praksisperioder gjennom studiet. En på 5 dager første semester og en på 15 dager tredje semester. Det gis en oppgave tilknyttet hver praksisperiode. Praksis består i praktisk arbeid i bedrift med refleksjon og veiledning.

Studentens oppgave i praksis-perioden:
Første praksisperiode gjennomføres rundt oktober første semester og er på 5 dager. Studenten skal ha praksis i en bedrift innen interiør for å bli kjent med interiørbransjen og yrkesfeltet og erfare hvordan yrket kan utøves. Oppgaven består i å skrive en logg fra praksisoppholdet.

Andre praksisperiode gjennomføres på høsten det tredje semesteret. Studenten skal gis relevante oppgaver bedriften utfører og gjennom dette trene på det de har lært på studiet i en reell arbeidssituasjon. Det er et mål at studenten skal kunne utføre arbeidet selvstendig, med noe veiledning fra praksisbedriften. Under praksisperioden skal studenten gjøre en vurdering av i hvilken grad bedriften har bærekraftfokus i eget arbeid og hva det vil innebære for bedriften å utføre deler av arbeidet på en måte som i større grad ivaretar miljøet og fremstår mer bærekraftig. Oppgavene skal komme til utrykk gjennom et refleksjonsnotat fra praksisoppholdet som bedriften kan få tilgang til etter avtale med studenten. Denne besvarelsen sensureres av interne faglærere og danner grunnlag for emnekarakteren i Praksis i bedrift

Nærmere beskrivelse av de to oppgavene gis av faglærer.

Ansvarsfordeling

Studenten:

- kan selv foreslå ønsket praksissted, informerer faglærer om praksisstedet og sørger for at fagskolen mottar signert avtale.
- plikter å møte på praksisstedet til avtalt tid. Studenten skal følge en vanlig arbeidsdag.
- skal skrive en oppgave etter praksisoppholdet med utgangspunkt i føringer gitt av fagskolen.
- kan kun ha maksimalt 10 % gyldig fravær for å få godkjent praksis/hospitering.

Dersom studenten ikke består praksis grunnet for stort gyldig fravær, har studenten krav på å få tilrettelagt den aktuelle perioden én gang til. Får studenten vurdert samme praksisperiode til «ikke bestått» to ganger, mister studenten studieplassen jf. Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Vea kapittel 4.

Fagskolen ved faglærer:

- Sørger for at alle studentene har praksisplass og godkjenner praksissted.
- utarbeider oppgaver som ivaretar læringsutbyttene i praksisemnet.
- vurderer oppgavene og setter karakter på besvarelsen leveres etter andre praksisperiodeperioden, tredje semester.
- er bindeleddet mellom praksisstedet og fagskolen.

Kontaktperson:

- Ved å underskrive praksisavtalen, påtar kontaktpersonen seg å bistå studenten gjennom praksisperioden på 20 dager
- må bistå studenten med nødvendig informasjon og sørge for at studenten får innsikt i nødvendige opplysninger for å kunne løse oppgavene.
- skal også følge med på studentens utførelse av tildelte arbeidsoppgaver og gi tilbakemelding til studenten på hvordan han/hun fungerer i utførelsen av oppgavene. Studenten kan ha et dokumentert fravær på maksimum 10% og likevel bestå praksis. Ved udokumentert fravær eller ved fravær over 10 %, må studenten ta igjen fraværsdagene.
- avgjør om studenten har bestått praksis, og han plikter å melde fra til fagskolen dersom praksisperioden ikke er bestått jamfør krav til oppmøte.
- vil få tilsendt et hefte om veilederrollen fra fagskolen og kan i tillegg be om veiledning i regi av fagskolen dersom han/hun ikke tidligere har fungert i slik rolle.

Læringsutbyttebeskrivelser, gjeldende for praksis

Kandidaten:

Kandidaten:

1. har kunnskap om ulike muligheter for yrkesvalg innen interiørbransjen
2. har innsikt i ulike relevante yrkesgrupper tilknyttet interiørbransjen og spesielt de som er tilknyttet praksisstedet
3. kjenner til egen bransjes utviklingsmuligheter innen sirkulær interiørdesign.

Kandidaten:

4. Kan gjøre seg kjente med oppdragsgiverens ønsker, krav og behov
5. kan finne frem til forslag ressurser og materialer som oppfyller oppdragsgivers ønsker og behov

Kandidaten:

6. kan vurdere planlagte og gjennomførte tiltak med tanke på funksjonalitet og kan foreslå endringer som har fokus på bærekraftige elementer
7. kan foreslå endring av praksis i egen bransje i form av å tilby mer bærekraftige produkter, tjenester eller deltjenester tilknyttet interiørdesign i et sirkulærøkonomisk perspektiv.
8. er bevisst på bruk av miljøvennlige materialer og betydningen av gjenbruk og redesign i utførelsen av arbeidet.

Personalia kontaktperson	
Navn på kontaktperson i praksisbedriften	
Kontaktinformasjon	❁ e-post: ❁ telefon: ❁ adresse:
Tidsperiode	Her noteres tidsrommet for praksisen
Kompetanse/ Bakgrunn/erfaring	Kort beskrivelse av kompetanse, yrkesbakgrunn og erfaring til kontaktperson

Personalia og kontaktinformasjon på faglærer	
Navn på faglærer(e)	
Kontakt-informasjon	❁ e-post: ❁ telefon: ❁ adresse:

Personalia og kontaktinformasjon på student	
Navn	
Kontakt-informasjon	❁ e-post: ❁ telefon: ❁ adresse:

- ❁ Fagskolen kompenserer ikke praksisoppholdet økonomisk.
- ❁ Studenten er forsikret gjennom yrkesskadeforsikringsloven §2.

- Dersom kontaktpersonen i bedriften av nødvendige grunner må bryte avtalen med fagskolen og ikke greier skaffe erstatter, må fagskolen ha beskjed uten opphold slik at det er mulig å skaffe ny kontaktperson på nytt praksissted.

Signatur kontaktperson:	Signatur student	Signatur faglærer, Vea:
Dato/sted Signatur	Dato/sted Signatur	Dato/sted Signatur

Studieplanen er utarbeidet av Norges grønne fagskole – Vea

Turistveien 92, 2390 Moelv
vea@vea-fs.no
62 36 26 00