

# Studentguide

2022/2023



Norges grønne  
fagskole *vea*

## Ringsaker - kommunen i hjertet av innlandet

Velkommen til Ringsaker kommune! Ringsaker ligger vakkert til med en natur som strekker seg fra Norges største innsjø Mjøsa til Ringsakerfjellet med topper på over 1000 meter. Mangfoldet er stort, og byr på gode kvaliteter for både fastboende og besøkende. Her er mulighetene mange for et aktivt liv.

Ringsaker er Innlandets mest folkerike kommune, med 35 000 innbyggere. Det er en av landets største landbrukskommuner, og våre jord- og skogbrukere sørger for å bevare det flotte og varierte kulturlandskapet som vårt område er kjent for. I tillegg har kommunen to byer, Brumunddal og Moelv, som kan tilby det meste.

Ringsaker byr på mange opplevelser gjennom året. Vi har hele 11 mil strandlinje langs Mjøsa, noe som gir perfekte rammer for sommeridyll med bading, båtliv og ulike aktiviteter ved vannkanten. Blant annet er den nye Mjøsparken i Brumunddal noe som må oppleves. Den er på 82 600 kvadratmeter, og inneholder alt fra basketballbane, til petanquebane, skatepark, lekeplass, sansehage, grillplass, benker og bord – i tillegg til en av Mjøsas kanskje aller fineste badestrender.

Liker du deg på to hjul finnes en rekke sykkelopplevelser rundt om i Ringsaker. Sykkelkart fås på servicesenteret i Brumunddal eller Moelv. Det vakre kulturlandskapet på Nes og Helgøya er virkelig verdt et besøk, med idyllisk landromantikk og staselige storgårder.

Vinteren i Ringsaker er noe helt for seg selv. Vi har skisesong seks måneder i året på Sjusjøen, som flere ganger er kåret til Norges beste langrenns destinasjon. Det er også gode muligheter for de som ønsker å kjøre alpint.

Jeg håper dere får en fin tid som studenter ved Veia, og at dere får anledning til å gjøre dere enda litt bedre kjent i kommunen vår. Følg med på vår facebookside for flere tips til hva som skjer i Ringsaker.

Med hilsen fra ordfører i Ringsaker kommune  
Anita Ihle Steen

[www.ringsaker.no](http://www.ringsaker.no)

<https://www.facebook.com/ringsakerkommune>



## **Rektor ønsker velkommen**

Kjære student/elev

Norges grønne fagskole – Vea ble etablert i 1923 og er derfor en skole med lange tradisjoner. Vea ble godkjent som fagskole i 2007 og har i dag både studietilbud og kurs innenfor de grønne fagområdene. I 2012 ble vi som første fagskole i Norge fagområdeakkreditert innenfor fagområdet Grønne design- og miljøfag.

Vi kan utdanning og kurs innenfor de grønne fagene og alle vi som jobber på Vea er opptatt av å gi høy kvalitet i våre utdanninger og kurs.

På Vea legges det vekt på at opplæringen skal være praktiske og tilpasset arbeidslivets behov, slik at de kvalifiserer for jobb innenfor relevante bransjer og funksjoner.

Som rektor er jeg opptatt av at studenter og lærere i fellesskap bidrar til god måloppnåelse, der vi sammen skaper kultur for læring, gjennom utveksling av erfaringer, felles verdier og samhandling.

Vi arbeider for at alle som er i en utdanningsfase og som ønsker å øke sin kompetanse gjennom å ta utdanning ved Vea, skal få utnyttet sitt fulle utviklingspotensial.

Jeg håper at du vil oppleve kvalitetene ved Vea og at du vil trives her hos oss.

Lykke til med utdanningsvalget!

**Velkommen til Vea!**

Stein Aarskog, rektor



## Innhold

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Ringsaker - kommunen i hjertet av innlandet .....                  | 2  |
| Rektor ønsker velkommen.....                                       | 3  |
| Innhold .....                                                      | 4  |
| Oversikt over fysiske samlinger 2022 - 2023 .....                  | 7  |
| Organisering av skoledagen .....                                   | 8  |
| Organisasjonen Veia .....                                          | 9  |
| Organisasjonskart for Norges grønne fagskole – Veia .....          | 9  |
| Fagskolestyret .....                                               | 9  |
| Rektor .....                                                       | 10 |
| Veia sin ledergruppe (VLG) .....                                   | 10 |
| Utviklingsansvarlig .....                                          | 10 |
| Markedsansvarlig .....                                             | 10 |
| Avdeling for Fagskole og Kurs og utleie .....                      | 11 |
| Avdeling fagskole .....                                            | 12 |
| Ansatte og innleide faglærere som underviser i fagskolen .....     | 12 |
| Avdeling kurs og utleie .....                                      | 14 |
| Ansatte og andre faglærere som underviser for kurs og utleie ..... | 14 |
| Administrasjon og service .....                                    | 15 |
| Ansatte som jobber med administrasjon og service .....             | 15 |
| Ansatte på Veia .....                                              | 16 |
| Kontaktinformasjon til ansatte og innleide faglærere .....         | 17 |
| Kantinetilbudet på Veia .....                                      | 18 |
| Åpningstider i kantina .....                                       | 18 |
| Lunsj .....                                                        | 18 |
| Middag .....                                                       | 19 |
| Kaffe/te .....                                                     | 19 |
| Priser pr. 1. august 2022 .....                                    | 19 |
| Fagbiblioteket på Veia, alltid tilgjengelig! .....                 | 20 |
| Nasjonalt lånekort .....                                           | 20 |
| Søkerportal .....                                                  | 20 |
| Internasjonalt .....                                               | 20 |
| Kurs i oppgaveskriving .....                                       | 20 |
| Biblioteket .....                                                  | 20 |
| Utlånsreglement .....                                              | 20 |
| Lånetider .....                                                    | 21 |
| Fornyelse og reservering .....                                     | 21 |
| Erstatningskrav .....                                              | 21 |
| Veksthuset og parken .....                                         | 22 |
| Internasjonalt samarbeid .....                                     | 24 |
| Vi har partnere i disse landene: .....                             | 24 |
| Velkommen til informasjonsmøte om internasjonal utveksling .....   | 24 |
| Internasjonal koordinator .....                                    | 24 |
| Veias miljøprofil .....                                            | 25 |
| Viktige og nyttige telefonnummer .....                             | 26 |
| Oversiktsbilde av Veia .....                                       | 27 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Oversikt over bygninger og områder på Vea.....       | 28 |
| Internett på Vea.....                                | 31 |
| www.vea-fs.no.....                                   | 31 |
| Sosiale medier.....                                  | 31 |
| Facebook.....                                        | 31 |
| Instagram.....                                       | 31 |
| Veas digitale læringsplattform.....                  | 32 |
| Brukerstøtte.....                                    | 32 |
| Råd og utvalg for studenter og elever.....           | 33 |
| Studentforum.....                                    | 33 |
| Klagenemd.....                                       | 33 |
| Innspillsordning.....                                | 33 |
| Organisasjon for Norske fagskolestudenter (ONF)..... | 33 |
| Studentombud.....                                    | 33 |
| Fagskolestyret.....                                  | 34 |
| Utstedelse av attest.....                            | 34 |
| Ulike praktiske opplysninger.....                    | 35 |
| Bruk av bil i undervisningen.....                    | 35 |
| Brannsikkerhet.....                                  | 35 |
| Eksamensavvikling.....                               | 35 |
| El-bil ladere.....                                   | 35 |
| Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning.....       | 36 |
| Forsikring.....                                      | 36 |
| Fravær.....                                          | 36 |
| Hundehold.....                                       | 36 |
| Hybler.....                                          | 36 |
| Info-skjermer.....                                   | 36 |
| Kildesortering.....                                  | 36 |
| Klagerett i forbindelse med eksamen.....             | 36 |
| Kopimaskiner.....                                    | 37 |
| Kurs.....                                            | 37 |
| Kvalitetssikringssystemhåndbok (KSS-håndbok).....    | 37 |
| Leie av hybel på Vea.....                            | 37 |
| Lov om høyere yrkesfaglig utdanning.....             | 37 |
| Lånekassen.....                                      | 38 |
| Miljøfyrtårn.....                                    | 38 |
| Mobbing.....                                         | 38 |
| Oppbevaringsskap.....                                | 38 |
| Parkeringsplasser.....                               | 38 |
| Profilartikler.....                                  | 38 |
| Reisebeskrivelse til Vea.....                        | 38 |
| Røyking og bruk av snus.....                         | 39 |
| Skikkethetsvurdering.....                            | 39 |
| Studentbevis.....                                    | 39 |
| Studieavbrudd.....                                   | 39 |
| Studieavgift.....                                    | 39 |
| Tilrettelegging i undervisning og/eller eksamen..... | 40 |
| Uteområdet.....                                      | 40 |
| Varsling/evakuering.....                             | 40 |
| Studentvelferd.....                                  | 41 |
| Auditoriet.....                                      | 41 |
| Badstu.....                                          | 41 |
| Bibliotek.....                                       | 41 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Hybelhus.....                                                   | 41 |
| Kaffemaskin .....                                               | 42 |
| Kantine.....                                                    | 42 |
| Peisestue .....                                                 | 42 |
| Robåt.....                                                      | 42 |
| Sosiale aktiviteter i regi av Studentrådet eller i klassen..... | 43 |
| Trening på Vea .....                                            | 43 |
| Utlån sykler.....                                               | 43 |
| Velferdstilbud .....                                            | 43 |



Bilder fra to historiske anlegg, Hovelsrud og Bjerkebekk. Foto: Ingeborg Sørheim

## Oversikt over fysiske samlinger 2022 - 2023

(med forbehold om at det kan bli endringer)

| Navn på studium                                                                                   | Forkortelse | Studiestart dato | Rom   | Studie-start uke | Ukedager for fysiske samlinger     | Fysiske samlingsuker                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Gartnerutdanning for voksne                                                                       | GV22        | 22.august        | LS3   | 34               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag | Uke 34, 36, 38, 42, 46, 4, 8, 11, 16, 18 og 23.      |
| Blomsterdekoratør-utdanning for voksne                                                            | BVD22       | 22.august        | LS6/7 | 34               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag | Uke 34, 37, 40, 44, 48, 2, 6, 13, 18 og 23           |
| Interiør – med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv              | IN          | 22.august        | LS5   | 34               | Mandag og tirsdag hver uke         | Uke 34 -40, 42- 50, 1- 13, 16- 24.                   |
| Grøntanleggs-forvaltning/ Planlegging og skjøtsel av grøntanlegg/ Skjøtsel og drift av uteområder | GF/PSG/SD   | 24.august        | LS4   | 34               | Onsdag, torsdag og fredag          | Uke 34, 39, 43, 47, 3, 7, 11 og 15.                  |
| Gartnerutdanning for voksne                                                                       | GV21        | 29.august        | LS3   | 35               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag | Uke 35, (37), 39, 44, 47, 50, 2, 9, 12,17, 21 og 24. |
| Blomsterdekoratør-utdanning for voksne                                                            | BVD21       | 29.august        | LS6/7 | 35               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag | Uke 35, 38, 43, 46, 49, 3, 7, 15 og 19.              |
| Planteinstallasjoner i innerom                                                                    | PI          | 30.august        | LS4   | 35               | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 35, 37, 45, 49, 1, 5, 9, og 13.                  |
| Hageplanlegging, Mære                                                                             | HP.M        | 30.august        |       | 35               | Tirsdag, onsdag og torsdag         | Uke 35, 38, 43, 48, 2, 6, 10 og 13                   |
| Grønn helse – naturbaserte tiltak som helsefremmende alternativ                                   | GHN         | 31.august        | LS1   | 35               | Onsdag, torsdag og fredag          | Uke 35, 37, 42, 45, 13, 16, 19, og 22                |
| Ledelse i maskinentreprenørfa get, formalisering                                                  | LMF-form    | 1.september      | Nett  | 35               | Torsdag                            | Kun en dagssamling på nett                           |

|                                               |        |              |                   |    |                                            |                                         |
|-----------------------------------------------|--------|--------------|-------------------|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Experimental expressions with plant materials | EX     | 5.september  | LS9               | 36 | Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 36, 43, 48, 3, 9, 13, 17, 22 og 23. |
| Anleggsgartnertekniker (Anleggsteknikk)       | AGT.AT | 7.september  | LS2               | 36 | Onsdag, torsdag og fredag                  | Uke 36, 42, 46, 50, 1, 6, 10 og 15      |
| Anleggsgartnertekniker (Faglig ledelse)       | AGT.FL | 21.september | LS2               | 38 | Onsdag, torsdag og fredag                  | Uke 38, 40, 44, 48, 3, 8, 12 og 17      |
| Bedriftsledelse (GF)                          | BL     | 26.september | LS4               | 39 | Mandag og tirsdag                          | Uke 39, 43, 47, 3, 7 og 11              |
| Anleggsledelse (Skjetten)                     | ALI    | 27.september | Olavs gård hotell | 39 | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag         | Uke 39, 45, 2, 6, 10 og 13              |
| Bedriftsledelse (LMF)                         | BLA    | 3.oktober    | LS1               | 40 | Mandag og tirsdag                          | Uke 40, 44, 48, 1, 8 og 12              |
| Anleggsledelse (Stavanger)                    | AL3    | 25.oktober   | Scandic forus     | 43 | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag         | Uke 43, 47, 3, 7, 11 og 15              |

## Organisering av skoledagen

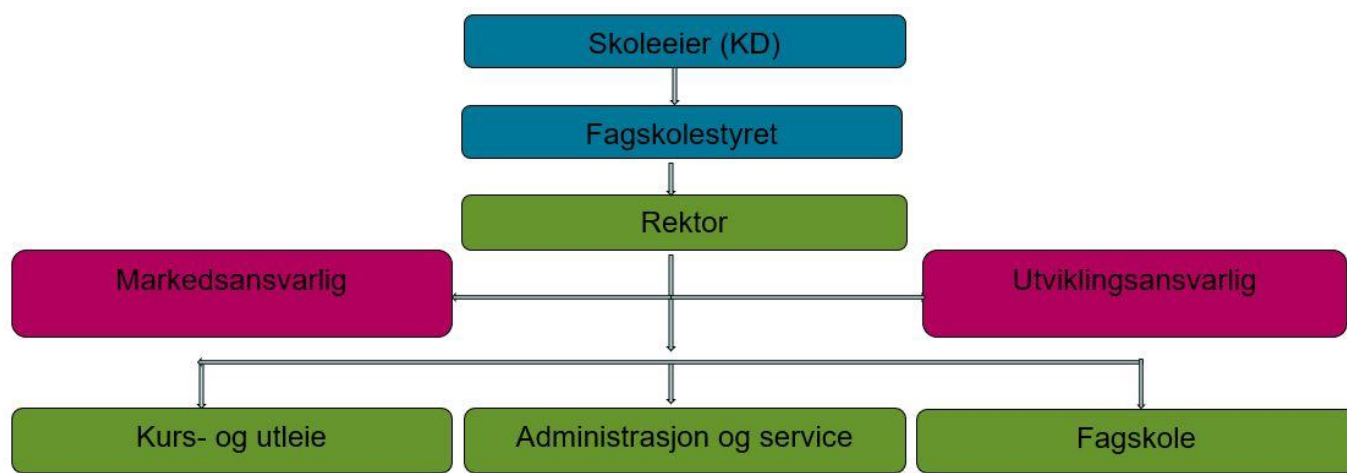
| Time                                                     | Tid           |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| 1.time                                                   | 08.00 - 08.45 |
| 2.time                                                   | 08.45 - 09.30 |
| Pause                                                    | 09.30-09.40   |
| 3.time                                                   | 09.40 - 10.25 |
| 4. time                                                  | 10.25 - 11.10 |
| Lunsj                                                    | 11.10 - 11.50 |
| 5.time                                                   | 11.50 - 12.35 |
| 6.time                                                   | 12.35 - 13.20 |
| Pause                                                    | 13.20 - 13.30 |
| 7. time                                                  | 13.30 - 14.15 |
| 8. time                                                  | 14.15 - 15.00 |
| Middag<br>(Bortsett fra fredager, da er det ikke middag) | 15.15 - 16.00 |

## Organisasjonen Vea

Norges grønne fagskole – Vea er direkte underlagt Kunnskapsdepartementet, avdeling for videregående opplæring, fagskole og kompetansepolitikk. Fagskolestyret er det øverste organet på Vea.

Kunnskapsdepartementet (som er skolens eier) utnevner de eksterne styrerepresentantene. De ansattes representant og studentenes representant velges av henholdsvis de ansatte og studentene selv. Fagskolestyret har 6 styremøter i året som holdes på Vea. I tillegg til å følge opp arbeidet på skolen, fatter styret vedtak i ulike saker som angår skolens overordnede strategi og utvikling.

## Organisasjonskart for Norges grønne fagskole – Vea



## Fagskolestyret

**Arild Sørum Stana** – styreleder  
**Tor Rullestad** – styremedlem  
**Marte Tøndel** – styremedlem  
**Karsten Totland Raddatz** – styremedlem

**Anne Stine Solberg** – ansattes representant

**Bernt Wankel** – studentrepresentant  
Ny skal velges ved studiestart

**Rektor Stein Aarskog** – saksfremlegger med tale og forslagsrett

**Vararepresentanter, eksterne:**  
Trude Mæhlum  
Marte Elisabeth Røhnebæk

**Vararepresentant, ansatte:**  
Magnus Nyheim

**Vararepresentant, studenter:**  
Juliane Iselin Langård  
Ny skal velges ved studiestart

## **Rektor**

Stein Aarskog er rektor på Veia. Han er skolens øverste pedagogiske leder og er ansvarlig for skolens daglige drift og utvikling. Rektor har tett samarbeid både med skolens styre og Veia sin ledergruppe (VLG). Rektor har kontor i 2.etasje i hovedbygningen.

## **Veia sin ledergruppe (VLG)**

Rektor og avdelingslederne utgjør Veia sin ledergruppe (VLG). Ledergruppen har fast møtetid hver uke og jobber for at det skal være god samhandling mellom avdelingene og legger føringer for driften av Veia.



Stein Aarskog (Rektor), Anne Hagen Bakken (Avdelingsleder fagskole), Hildegunn Aas (Avdelingsleder kurs og utleie) og Jonny Westergård (Avdelingsleder administrasjon og service). Foto: Dorte Finstad

## **Utviklingsansvarlig**

Anne Stine Solberg jobber både med å videreutvikle eksisterende virksomhet og med ny utvikling av Veia sin kjernevirksomhet. Anne Stine jobber prosjektbasert med både nasjonale og internasjonale prosjekter. Anne Stine har kontor i 2.etasje i Hovedbygningen.

## **Markedsansvarlig**

Grethe Bøhn Busterud jobber med markedsføring av Veia sine utdanningstilbud og kurs. Grethe har kontor i 2.etasje i Hovedbygningen.



Grethe Bøhn Busterud (Markedsansvarlig og Anne Stine Solberg (utviklingsansvarlig). Foto: Dorte Finstad

### **Avdeling for Fagskole og Kurs og utleie**

Den pedagogiske virksomheten på Veia er delt inn i to fagavdelinger: «Fagskole» og «Kurs og utleie».

Anne Hagen Bakken er avdelingsleder for Fagskolen og har ansvaret for alle utdanninger på fagskolenivå. Hildegunn Aas er avdelingsleder for Kurs og utleie og har ansvaret for utdanninger på videregående nivå og kursvirksomhet. De er begge pedagogiske avdelingsledere og har ansvaret for studiekvaliteten i utdanningene. Både Anne og Hildegunn har kontor i 2.etasje i Hovedbygningen.

Alle klasser har en fagligansvarlig som har hovedansvaret for klassen. Noen av de ansatte på Veia underviser i begge avdelinger. Faglige henvendelser rettes i første omgang til faglærer, mens andre henvendelser om studiet rettes til faglig ansvarlig eller avdelingsleder. Søknader om permisjon, fritak fra undervisning og andre henvendelser fra deg som student/elev, rettes til studieadministrasjonen på e-post til: [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no)

## Avdeling fagskole



Foran fra venstre Odd Hugo Gauslaa, Hege Wølner, Kathrine Lønstad, Siv Engen Heimdahl, Anne Hagen Bakken, Marit Myrstad, Liselott Lindfors, Camilla Sagen, Ingunn Sigstad Moen, Magnus Nyheim og Jørgen Aamot Caspersen. Bak: Ingeborg Sørheim Foto: Dorte Finstad

## Ansatte og innleide faglærere som underviser i fagskolen

|                    |   |                                                                                                       |
|--------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anne Hagen Bakken  | A | Avdelingsleder fagskole, adjunkt                                                                      |
| Ingeborg Sørheim   | A | Lektor, hagehistoriker<br>Faglig ansvarlig GAK/HG/AS og underviser på IN                              |
| Mona Barthel Sveen | A | Faglærer, fagtekniker Park- og hagedrift.<br>Faglig ansvarlig for HP og underviser på GHN             |
| Kathrine Lønstad   | A | Faglærer, produktdesigner<br>Underviser på PI og IN                                                   |
| Liselott Lindfors  | A | Adjunkt, landskapsingeniør, gartner<br>Faglig ansvarlig for GF/HP/PSG og GH og underviser på GV og PI |
| Magnus Nyheim      | A | Faglærer, anleggsgartnertekniker,<br>Faglig ansvarlig for SDV, AGT og GL,<br>underviser på LMF        |
| Siv Engen Heimdahl | A | Lektor i estetiske fag, blomsterdekoratør<br>Faglig ansvarlig for IN og EX                            |
| Marit Myrstad      | A | Faglærer, fagtekniker Gartner med antikvarisk kompetanse<br>Underviser på EX og HGF                   |
| Odd Hugo Gauslaa   | A | Faglærer, merkantile fag                                                                              |

|                             |    |                                                                              |
|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|
|                             |    | Faglig ansvarlig for BL og PL                                                |
| Camilla Sagen               | A  | Faglærer, lektor, merkantile fag<br>Underviser på BL, GV, LMF, IN, PI og HGF |
| Ingunn Sigstad Moen         | A  | Faglærer, sykepleier<br>Faglig ansvarlig for GHN                             |
| Aina Østby                  | A  | Adjunkt, blomsterdekoratør<br>Faglig ansvarlig PI/BVD                        |
| Jørgen Aamot Caspersen      | A  | Faglærer, anleggsgfag, landmåling<br>Faglig ansvarlig for AL og LMF          |
| Hege Wølner                 | A  | Faglærer, interiørdesigner<br>Faglig ansvarlig for IN                        |
| Gunnar Johansen             | IF | Faglærer, anleggsgartnertekniker<br>Faglig ansvarlig for HP på Mære          |
| Gyri Dahl                   | IF | Faglærer, gartner<br>Underviser på PI                                        |
| Martin Andersen             | IF | Faglærer, ingeniør<br>Underviser på SDV                                      |
| Per Ole Hals                | IF | Faglærer,<br>Underviser på SDV og AGT i kommunalteknikk                      |
| Runi Kristoffersen          | IF | Lektor i kunsthistorie, blomsterdekoratør<br>Underviser på EX                |
| Frode Degvold               | IF | Faglærer, Landskapsarkitekt og anleggsgartner<br>Underviser på AGT           |
| Arild Løtveit               | IF | Faglærer<br>Underviser på LMF, PL                                            |
| Finn Bangsund               | IF | Faglærer, jurist,<br>Underviser på LMF, AL og PL                             |
| Tone Gulliksen              | IF | Faglærer, jurist,<br>Underviser på LMF, AL og PL                             |
| Ansatte i Brødrene Dahl A/S | IF | Underviser på AGT i kommunalteknikk                                          |

A: Ansatt på Veia IF: Innleid faglærer

## Avdeling kurs og utleie



Foran fra venstre: Dorte Finstad, Aina Østby, Per Spangen, Hildegunn Aas Sonja Lønnum og Even Glestad. Foto: Grethe Bøhn Busterud

## Ansatte og andre faglærere som underviser for kurs og utleie

|                     |                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Hildegunn Aas       | Avdelingsleder kurs og utleie, adjunkt og blomsterdekoratørmester               |
| Aina Østby          | Adjunkt, blomsterdekoratør<br>Faglig ansvarlig PI og underviser på BVD          |
| Even Glestad        | Faglærer, agronom<br>Underviser på GV og GF/SD/PSG                              |
| Sonja Lønnum        | Adjunkt, blomsterdekoratørmester, grafisk designer<br>Faglig ansvarlig for BVD  |
| Per Spangen         | Lektor, hagebrukskandidat<br>Faglig ansvarlig for GV og underviser på BVD       |
| Liselott Lindfors   | Adjunkt, landskapsingeniør, gartner<br>Underviser i praksis på GV               |
| Mona Barthel Sveen  | Faglærer, fagtekniker Park- og hagedrift.<br>Underviser i hageplanlegging på GV |
| Camilla Sagen       | Lektor<br>Underviser i forvaltning og drift (økonomi) på GV                     |
| Barbara Sollibråten | Parkforvalter på Vea<br>Underviser i praksis på GV                              |
| Christina Buri      | Produksjonsansvarlig på Vea<br>Underviser i praksis på GV                       |
| Dorte Finstad       | Kommunikasjonsrådgiver                                                          |

## Administrasjon og service



Ansatte i administrasjon og service: Foran fra venstre: Edmond Kasapi, Agnete Orderløkken, Zane Konstantinova, Turid Haugen, Sissel Alvestad og Tor Hauklien Bak fra venstre: Håkon Aulie Nettum, Inese Losmane, Jonny Westergård, Eirik Otto Kraabøl og Kristine Sile-Ustinovica. Christina Buri var ikke til stede da bildet ble tatt. Foto: Dorte Finstad

### Ansatte som jobber med administrasjon og service

|                          |                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Jonny Westergaard        | Avdelingsleder for administrasjon og service<br>Økonomi, lønn og personal  |
| Agnete Orderløkken       | Seniorkonsulent<br>Opptak, saksbehandling, studieadministrasjon            |
| Thea Ulset               | Seniorkonsulent<br>Hybeladministrasjon, Lånekassen, eksamensadministrasjon |
| Håkon Aulie Nettum       | IKT-koordinator<br>IKT-opplæring og brukerstøtte                           |
| Edmond Kasapi            | Regnskapsmedarbeider /IKT<br>Økonomi, fakturering og IKT-brukerstøtte      |
| Turid Espelund Haugen    | Spesialbibliotekar<br>Bibliotek, resepsjon og studentvelferd               |
| Eirik Otto Kraabøl       | Driftsansvarlig<br>Drift av bygninger og infrastruktur                     |
| Inese Losmane            | Renholds koordinator<br>Renhold                                            |
| Kristine Sile-Ustinovica | Renholder<br>Renhold                                                       |
| Anastasija               | Renholder<br>Renhold                                                       |
| Lars Richard Olsen       | Kjøkkensjef                                                                |

|                     |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Drift av kantine                                                                                               |
| Barbara Sollibråten | Parkforvalter<br>Park- og uteområder                                                                           |
| Christina Buri      | Produksjonsansvarlig, gartner<br>Produksjon og veksthus                                                        |
| Tor Hauklien        | Anleggsgartner<br>Park- og anlegg                                                                              |
| Dorte Finstad       | Kommunikasjonsrådgiver<br>Studentveiledning, kursadministrasjon, nettredaktør og<br>internasjonal koordinator, |

### **Ansatte på Veia**

Veia har til sammen 36 ansatte som jobber med undervisning, drift, vedlikehold og administrasjon. På Veia sin hjemmeside er alle ansatte presentert med bilde, kontaktinformasjon, utdanning og arbeidsområde/undervisningsområde.



Alle ansatte på Veia er samlet, juni 2022. Foto: Kristin Gauslaa

## Kontaktinformasjon til ansatte og innleide faglærere

| Etternavn       | Fornavn        | E-post                          | Telefon     |
|-----------------|----------------|---------------------------------|-------------|
| Aarskog         | Stein          | stein.aarskog@vea-fs.no         | 47 66 29 93 |
| Aas             | Hildegunn      | hildegunn.aas@vea-fs.no         | 97 01 33 53 |
| Andersen        | Martin         | martin@rornorge.no              | 97 49 00 00 |
| Bakken          | Anne Hagen     | anne.hagen.bakken@vea-fs.no     | 41 46 05 84 |
| Barthel-Sveen   | Mona           | mona.barthel.sveen@vea-fs.no    | 48 07 49 45 |
| Buri            | Christina      | christina.buri@vea-fs.no        | 48 05 88 62 |
| Busterud        | Grethe Bøhn    | grethe.bohn.busterud@vea-fs.no  | 95 99 55 59 |
| Caspersen       | Jørgen Aamot   | jorgen.caspersen@vea-fs.no      | 95 83 02 04 |
| Dahl            | Gyri           | gyri.dahl@vea-fs.no             | 93 06 01 45 |
| Finstad         | Dorte          | dorte.finstad@vea-fs.no         | 95 75 95 98 |
| Gauslaa         | Odd Hugo       | odd.hugo.gauslaa@vea-fs.no      | 91 38 70 37 |
| Glestad         | Even           | even.glestad@vea-fs.no          | 90 19 93 18 |
| Haugen          | Turid Espelund | turid.espelund.haugen@vea-fs.no | 95 07 67 83 |
| Haukli          | Tor            | tor.haukli@vea-fs.no            | 90 95 13 03 |
| Heimdahl        | Siv Engen      | siv.heimdahl@vea-fs.no          | 95 24 58 16 |
| Kasapi          | Edmond         | edmond.kasapi@vea-fs.no         | 90 23 95 73 |
| Kraabøl         | Eirik Otto     | eirikotto.kraabol@vea-fs.no     | 97 06 77 33 |
| Kristoffersen   | Runi           | runi.kristoffersen@vea-fs.no    | 91 52 46 75 |
| Lindfors        | Liselott Maria | liselott.lindfors@vea-fs.no     | 93 29 92 61 |
| Losmane         | Inese          | inese.losmane@vea-fs.no         | 90 26 72 83 |
| Lønnum          | Sonja          | sonja.lonnum@vea-fs.no          | 90 63 86 89 |
| Lønstad         | Kathrine       | Kathrine.lonstad@vea-fs.no      | 40 76 07 42 |
| Moen            | Ingunn Sigstad | Ingunn.sigstad.moen@vea-fs.no   | 95 04 96 37 |
| Myrstad         | Marit          | marit.myrstad@vea-fs.no         | 91 69 21 22 |
| Nettum          | Håkon Aulie    | hakon.aulie.nettum@vea-fs.no    | 41 21 38 88 |
| Nyheim          | Magnus         | magnus.nyheim@vea-fs.no         | 91 80 95 15 |
| Olsen           | Lars Richard   | lars.olsen@ves-f.no             | 95 44 37 75 |
| Orderløkken     | Agnete         | agnete.orderlokken@vea-fs.no    | 45 61 59 96 |
| Sagen           | Camilla        | camilla.sagen@vea-fs.no         | 93 46 80 38 |
| Sile-Ustinovica | Kristine       | kristine.ustinovica@vea-fs.no   | 96 88 55 19 |
| Solberg         | Anne Stine     | anne.stine.solberg@vea-fs.no    | 99 53 31 99 |
| Sollibråten     | Barbara        | barbara.sollibraten@vea-fs.no   | 90 47 68 02 |
| Spangen         | Per            | per.spangen@vea-fs.no           | 41 28 28 76 |
| Sørheim         | Ingeborg       | ingeborg.sorheim@vea-fs.no      | 90 93 80 45 |
| Ulset           | Thea           | thea.ulset@vea-fs.no            | 45 61 60 94 |
| Westergård      | Jonny          | jonny.westergard@vea-fs.no      | 41 28 28 75 |
| Wølner          | Hege           | hege.wolner@vea-fs.no           | 99 55 89 56 |
| Østby           | Aina           | aina.ostby@vea-fs.no            | 97 54 14 70 |

## Kantinetilbudet på Vea

Velkommen til kantina på Vea. Dette er en skolekantine med sterkt subsidierte priser, der både studenter og ansatte kan møtes for en kaffekopp, et måltid eller for å sitte ned og ta en prat. Du er også velkommen om du har med egen matpakke. På fredager er det noe ekstra godt til kaffen.

Kjøkkensjefen benytter råvarer som er produsert på Vea og har som mål å benytte mest mulig økologiske produkter. Vi jobber med å få en mer grønn og bærekraftig profil i kantina. Det betyr at det kan bli endringer i både meny, tilbud og pris i løpet av skoleåret.



*I kjøkkenbygningen finner du kantina. Foto: Dorte Finstad*

## Åpningstider i kantina

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 07.50         | Kantina åpner                       |
| 11.10 – 12.10 | Lunsj                               |
| 15.15 – 16.00 | Middag (Ved forhåndsbestilling)     |
| 16.30         | Kantina stenger (13.00 på fredager) |

## Lunsj

Lunsjmenyen varierer etter sesong og hvilke råvarer kokken har tilgjengelig.

## Middag

Middagen er laget på vårt kjøkken, og det serveres én rett. Det er ulike retter hver dag. Studenter som ønsker å spise middag i kantina, kan bestille middag ved å skrive seg på liste i kantina, senest dagen før. Med mindre antall enn 15 påmeldte vil middagen leveres som «ta-med-hjem» istedenfor å bli servert i kantina. Det er ikke middagsservering på fredager.

## Kaffe/te

Vea er Miljøfyrtårnbedrift og vi prøver så langt det er mulig å unngå engangsprodukter som for eksempel pappbeger. Vi ber deg derfor om å benytte egen kopp, når du forsyner deg med kaffe. Det står en kaffemaskin i kantina og en i kjelleren innenfor hovedinngangen.

## Priser pr. 1. august 2022

Vi har subsidierte priser i kantina. Dette får du spesielt glede av dersom du velger å kjøpe klippekort. Det er kun mulig å betale med betalingskort i kantina (ikke kredittkort). Vi oppfordrer både studenter og ansatte til å kjøpe lunsjkort/middagskort og betale for kaffeavtale.

|                      |           |                                                              |
|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Lunsj                | Kr 80,-   |                                                              |
| Lunsjkort 10 klipp   | Kr 600,-  | Det er kun ved kjøp av klippekort at du får subsidiert pris. |
| Middag               | Kr 120,-  |                                                              |
| Middagskort 10 klipp | Kr 1000,- | Det er kun ved kjøp av klippekort at du får subsidiert pris. |
| Kaffe/te pr.kopp     | Kr 10,-   |                                                              |
| Kaffeavtale          | Kr 250,-  | Benytt egen kopp                                             |
| Andre varer          |           | Priser står på oppslag i kantina                             |



Foto: Lene Sæther



## **Fagbiblioteket på Vea, alltid tilgjengelig!**

Vi ønsker at biblioteket skal være Veas oase, et lærested og et værested. Her er det høyt under taket i lyse, trivelige lokaler i Veas nyeste bygg.

### **Nasjonalt lånekort**

Nytt fra i år er at du må ha Nasjonalt lånekort for å kunne låne bøker på Veas bibliotek. Dette får du på alle folkebibliotek.

Fordelen med det er at du kan bruke det til å bestille bøker fra Vea uansett hvor du er, og på samme måte kan du bestille til Vea. Til den tjenesten bruker du denne lenken fra

Biblioteksøk: [www.bibsok.no](http://www.bibsok.no) eller [vea.arena.axiell.com](http://vea.arena.axiell.com)

Vea har et av Norges største utvalg fagbøker innenfor blomsterdekorasjon og gartnervirksomhet på videregående og fagskolenivå med over 7000 bøker i samlingen. Her finner du hovedsakelig fagbøker og fag-tidsskrifter, men vi har også noe norsk og engelsk skjønnlitteratur, filmer og lydbøker. Vi legger stor vekt på å være oppdatert innen gjeldende fagområder.

### **Søkerportal**

Biblioteket har også en egen søkeportal på Veas nettside [www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no) under fanen Student.

I tillegg til katalogen ligger det tilgang til flere eksterne databaser hvor du kan finne relevant stoff. Vea er også med i fjernlånsordningen der vi kan låne inn bøker fra andre biblioteker i hele landet.

### **Internasjonalt**

I biblioteket finner også vår "Internasjonale vegg" med informasjon om våre partnerskoler i Europa tilknyttet nettverket Flornet. Du finner mer informasjon om dette under Internasjonalt samarbeid.

### **Kurs i oppgaveskriving**

Vi bruker en tilpasset mal etter høghskolenivå på skriftlige oppgaver. Kildekritikk er en viktig del av det å vurdere det stoffet du skal bruke. Kurset foregår klassevis.

### **Biblioteket**

- har automatisk skanner for registrering av utlån og innlevering
- har mange studieplasser og 2 kollokvierom
- har 1 stasjonær PC til fri benyttelse
- er betjent mandag, tirsdag, torsdag og fredag 08.00-15.30
- Døgnåpent med studentkort hele døgnet
- Sjekk videoer på «Min side» for søkerveiledning, tips og triks.

### **Utlånsreglement**

Du bruker nasjonalt lånekort for å registrere utlån. I studiekontrakten har du forpliktet deg til å overholde utlånsreglementet.

## Lånetider

Max antall bøker til utlån totalt: 8

- 34 dager for bøker/lydbøker
- 14 dager for tidsskrifter (NB! Siste nummer er ikke til utlån!)
- 7 dager for filmer
- 1 dag (dagslån) for pensumbøker og ordbøker

## Fornyelse og reservering

Ei bok kan fornyes opptil 2 ganger. Dette kan du gjøre med egen innlogging.

Her kan du også gjøre reserveringer. Du får beskjed på e-post eller sms når reserveringen kan hentes. Reserverte bøker kan ikke fornyes.

## Erstatningskrav

Hvis lånereglementet ikke blir overholdt vil du motta et erstatningskrav om ikke det utlånte mediet ikke er innlevert etter 2 purringer.

Satsen er pr. i dag kr. 700,- pr. bok/medium, eller verdien på boka/mediet hvis den koster mer enn kr. 700,-



Bilde fra biblioteket. Foto: Turid Espelund Haugen

## Veksthuset og parken

Det er mange områder på Veia hvor studentene kan boltre seg i de «grønne» omgivelsene. Veksthuset med fire avdelinger er sentralt plassert på skolens område og brukes aktivt i undervisningen. Avdeling 1 har dekorasjonsplanter, avdeling 2, 3 og 4 brukes til produksjon av sesongplanter.

Stauder og urter er samlet i opphøyde bed utenfor veksthuset, mens sommerblomster, grønnsaker, frukt og bær er på ulike felt på skolens område.

I parken er trær og busker merket med norske og botaniske navn, slik at det skal bli lettere for deg å gjenkjenne dem og lære deg navnene.

Det som produseres av blomster og planter på Veia skal være til nytte for elever og studenter. Det er lov å høste av materialer du finner ute på de ulike feltene, dersom det skal brukes i undervisningen. Du vil få en omvisning på skolens område i begynnelsen av skoleåret, slik at du blir kjent med hvor det er lov å høste materialer.

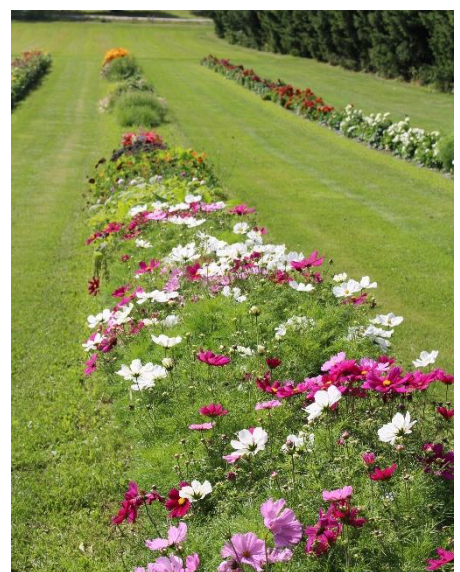


Foto: Dorte Finstad



Ved veksthuset er stauder, urter og historiske planter samlet. Foto: Dorte Finstad



Pensumplanter er merket med norske og botaniske navn. Foto: Dorte Finstad

## Internasjonalt samarbeid

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Veia er tilknyttet et spennende Europeisk nettverk som heter FLORNET, [www.flornet.eu](http://www.flornet.eu). Vi samarbeider om utveksling av studenter og lærere, deltagelse på ulike seminarer, workshops og mye mer.

Som student på Veia kan du få mulighet til å benytte dette nettverket til egen faglig utvikling gjennom deltagelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos en av våre partnere. Gjennom flere år har Veia fått støtte fra EU gjennom Erasmus+, og dette er stipendmidler du som er student på Veia, kan søke om å få benytte.

Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere hos oss. De vil da delta i undervisningen i den av våre klasser som har relevant studieinnhold. Undervisningen den eventuelle perioden vil da foregå på norsk/engelsk og aktivitetene tilpasses dette.

Vi har mye erfaring med internasjonalt arbeid og både studenter og ansatte opplever det som en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonalt nettverk.

### Vi har partnere i disse landene:

Sverige, Finland, Italia, Nederland, England, Slovakia, Slovenia, Spania, Østerrike, Tyskland, Estland, Luxemburg, Frankrike og Tsjekkia. Det finnes mer informasjon om partnerne i biblioteket. Der er det også et kart som viser hvor de ulike partnerskolene ligger.

### Velkommen til informasjonsmøte om internasjonal utveksling

Mer informasjon om våre partnere, hva som kreves av deg som søker og hvordan du skal søke gis på eget informasjonsmøte om internasjonal samarbeid som holdes på Teams onsdag 14.september kl.20:00. Søknadsfrist er 1.oktober 2022.

### Internasjonal koordinator

Dorte Finstad er internasjonal koordinator på Veia og har ansvaret for mobilitet gjennom Erasmus+. Har du spørsmål om våre partnere i Europa eller om søknadsprosedyrer, ta kontakt med Dorte på e-post: [dorte.finstad@veia-fs.no](mailto:dorte.finstad@veia-fs.no)



## Veas miljøprofil

Vea er en miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn.

Norges grønne fagskole – Vea er miljøsertifisert gjennom stiftelsen Miljøfyrtårn. Miljøfyrtårn er et norsk offentlig sertifikat. På Vea er Camilla Sagen miljøfyrtårnansvarlig.

Vea ble første gang sertifisert som Miljøfyrtårn-bedrift i 2003 og siste gang re-sertifisert i 2022. Dette er vi stolte av. Vi jobber aktivt for å handle miljøbevisst i vår virksomhet, samt å spre miljøkunnskap og en miljøbevisst holdning blant våre ansatte, studenter/elever, leverandører og andre som er i vår kontaktsone.



Som student på Vea vil du få informasjon og lære om hvordan du skal ta de rette miljøvalgene. Du som student/elev må rette deg etter skolens rutiner for miljøhensyn. Du bidrar til dette ved å sortere avfall etter skolens anbefalinger, slukke lys etter deg, minimalisere unødvendig bruk av strøm, ta dobbeltsidige utskrifter og unngå unødige utskrifter. Du skal være bevisst faresymboler på kjemikalier, sette deg inn i sikkerhetsrutiner for slike kjemikalier og håndtere dem slik de blir anbefalt (kjemikalets datablad). Vurder eksempelvis behov for verneutstyr, avtrekkskap og ventilering.

Ved bruk av farlige redskaper og maskiner skal du ha opplæring i bruken av utstyret før du bruker det selv. Sett deg godt inn i sikkerhetsrutinene til respektive redskap/maskin, og bruk verneutstyr der det anbefales eller kreves. Be om opplæring og veiledning fra lærer eller andre ansatte på Vea om du er usikker.

Du skal stanse farlig bruk av kjemikalier, redskaper og maskiner og gi beskjed om praksisen til lærer. Orienter deg godt om hvor du finner medisinskap med førstehjelpsutstyr.

Er ulykken ute, og du er redd det er alvorlig, så skal du ikke nøle med å be om hjelp og ringe nødnummer 113.

Som student/elev på Vea oppfordrer vi deg til å tenke over hva du kan gjøre i din studiehverdag slik at vi sammen kan jobbe for den helhetlige strategien Vea har for bærekraft. Små ting som å skru av lys når du forlater et rom, unngå utskrift der du kan ha en digital versjon, unngå matsvinn samt å kildesortere, er med på å redusere fotavtrykket. Vi oppfordrer alle studenter som har forslag til hvilke tiltak Vea kan gjøre for å bli enda mer bærekraftig, til å gi skolen beskjed om dette.

Vær med å skape et godt arbeids- og læringsmiljø. Ha det ryddig rundt deg og bry deg om andre!

## Viktige og nyttige telefonnummer



**110**



**112**



**113**

**Politisentralen (hele landet)**

**02800**

## KRISE

**Ved større ulykker skal du ringe direkte til:**

**Rektor Stein Aarskog**

**+ 47 47 66 29 93**

**eller stedfortredende rektor Hildegunn Aas**

**+ 47 97 01 33 53**

**Teknisk vakttelefon:** Hvis det skulle oppstå problemer utenom normal arbeidstid og du har akutt behov for å få tak i noen ansvarlige på Veia, er vakttelefonen betjent. Kun ved akutte behov som ikke kan vente til dagen etter, for eksempel lekkasje i rør eller tekniske problemer som må utbedres umiddelbart. Dersom du ringer vakttelefonen angående henvendelser som ikke er akutte, kan du bli belastet økonomisk for dette.

**Teknisk vakttelefon på Veia**

**47 37 64 30**

**Taxi Moelv**

**62 36 72 79**

Opplysningen for kollektivtransport (felles for hele Norge)

**177**

[www.trafikanten.no](http://www.trafikanten.no)

## Om du har behov for legehjelp:

Moelv Legesenter (mandag og tirsdag)

**62 33 55 30**

Herredshuset Legesenter i Moelv (torsdag og fredag)

**62 34 95 50**

Brøttum Legesenter på Brøttum (onsdag)

**62 33 26 10**

Legevakt (Nærmeste er Lillehammer sykehus)

**116117**

Tannleger i Moelv

- Tannlegene i Hippegården AS
- Slotnæs
- Moelv tannklinikk

**62 36 73 01**

**62 36 77 46**

**62 35 17 31**

Moelv Fysioterapi

**62 36 89 10**

## Oversiktsbilde av Vea



Foto: Jørgen Aamot Caspersen

# Oversikt over bygninger og områder på Veia

## Hovedbygningen

### Underetasje

- hovedinngang
- resepsjon
- bibliotek
- auditorium
- lagerrom

### 1. etasje

- læresal 1, 2, 3 og 4
- møterom 1

### 2. etasje

- tegnesal
- personalrom
- kontorer for lærere og administrasjon
- rektors kontor



**Hovedbygningen**

Foto: Dorte Finstad

## Det gamle internatet

### Kjeller

- kjellerstue
- badstue/dusj
- vaskekjeller for studenter

### 1. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 1-9

### 2. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 10-19



**Det gamle internatet**

Foto: Dorte Finstad

## Kjøkkenbygningen

### Kjeller

- badstue/dusj for studenter
- grovkjøkken
- kjølerom
- vaskerom for renholdsavdelingen

### 1. etasje

- kjøkken
- kantine
- fryserom
- personalrom og toalett

### 2. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 20-28



**Kjøkkenbygningen**

Foto: Dorte Finstad

## Rektorboligen

### 1. etasje

- kjøkken
- spisestue
- dagligstue

### 2. etasje

- rom nummer 43-46
- bad/toalett

## Låven

### Kjeller

- arbeidsrom
- eksponeringsrom
- lagerrom

### 1. etasje

- kontor for drift og vedlikehold
- lagerrom
- lager for småredskap

### 2. etasje

- læresal 6, 7 og 8
- kjølerom
- grupperom
- pauserom for studenter

### 3. etasje

- lagerrom for utstyr

## Redskapshus

- garasjeanlegg
- avfallsbod der avfall kildesorteres

## Verkstedet og vaskehall

### 1. etasje

- verksted
- vaskehall
- toaletter

### 2. etasje

- kontor
- trimrom

## Fyrhus

- pelletsfyr
- oljefyr
- el-kjeler

## Veksthus

### 1. etasje

- personalrom
- dusj/toaletter for ansatte

### 2. etasje

- rom nummer 29

## Veksthus

### Kjeller

- læresal 5
- kjølerom
- planteskolekjeller
- lager

### 1. etasje

- grønnpilanteavdeling
- produksjon
- roseproduksjon

### Kjeller

- gjødselbasseng

### 1. etasje

- kontor
- arbeidsrom
- pakkerom



Låven

Foto: Laila Bäckmark



Kildesortering ved Redskapshuset

Foto: Dorte Finstad



Utenfor veksthuset er staudene plantet i kasser.

Foto: Dorte Finstad

- kjølerom
- veabutikk

## Kvisten (hybler)

### 2. etasje

- rom nummer 30-32
- studentkjøkken
- bad

## Øvre lærerbolig

- rom nummer 39-42
- studentkjøkken
- bad

## Nedre lærerbolig

- rom nummer 33-38
- studentkjøkken
- bad



Arbeidsrommet i veksthuset benyttes i gartnerundervisningen.

Foto: Dorte Finstad



Øvre- og nedre lærerbolig ligger på andre siden av veien, nord for plantefeltene.

Foto: Dorte Finstad



Foto: Jørgen Aamot Caspersen

## Internett på Vea

På Vea har vi trådløs tilgang til internett. Nettverket du som student skal benytte heter «Vea-Student». Bruk passordet «Fotosyntese!».

### **www.vea-fs.no**

Dersom du har forslag til aktuelle artikler til Veas sin hjemmeside, vil Dorte gjerne ha tips om det i god tid før det skal skje. Dette kan være artikler som handler om studentlivet på Vea, om undervisningsopplegg, befaringer eller gjesteforelesere.

Dorte kan også ta imot tekst og bilder til artikler, og legge dem ut på hjemmesiden dersom det er aktuelt.

En ferdig artikkel skal ha en overskrift, ingress, tekst og navn på artikkelskriver. Det må være bildetekst til bildene og navn på fotograf. Tekst må leveres elektronisk i word, og bilder må leveres elektronisk som bilder (jpg). For å få rett tekst til bildene, er det fint om du i tillegg kan sette bildene inn i word-dokumentet sammen med bildeteksten. Tips til hjemmesiden sendes til: [dorte.finstad@vea-fs.no](mailto:dorte.finstad@vea-fs.no)

## Sosiale medier

Det er kjempefint om du ønsker å dele bilder og opplevelser fra livet her på Vea med dine venner. Legg gjerne ut bilder av arbeider du lager, blomster du har dyrket eller bilder fra skolen. Vi ønsker ikke at du legger ut bilder av andre studenter/elever eller ansatte, uten deres samtykke. Har du en blogg der du skriver om livet som student på Vea vil vi gjerne at du deler den med oss, slik at andre også kan følge med på hvordan du opplever studenttilværelsen.

### Facebook



Vea har en offisiell facebookside som vi håper du vil like. Siden finner du på denne adressen: **<http://www.facebook.com/veafagskole>**. Du kan gjerne legge ut bilder eller skrive noe om det som skjer på Vea, på denne facebooksidene. Du kan også «sjekke inn» på Vea når du er på skolen og merke bilder som er tatt på Vea.

### Instagram



Vea har en instagramkonto som heter **@veafagskole**. Fint om du merker bilder som du har tatt på Vea eller som er relevant for Veas med **#veafagskole**. Legger du noe ut på «story» og tagger oss, deler vi gjerne!

## **Vea sin digitale læringsplattform**

Verktøyene i Microsoft Office 365 utgjør Vea sin digitale læringsplattform. Her foregår all faglig kommunikasjon mellom skolen – lærer – student/elev. Du vil få ytterligere veiledning i hvordan du bruker verktøyene. Under følger en veiledning for hvordan du skal logge deg på og hvordan du kan få tilgang til installasjon av nødvendig programvare.

Du kan logge på her: **<https://www.office.com>**

Du kan også gå på Vea sin hjemmeside: **[www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no)**. Klikk «Student» øverst på siden og rull deg ned til aktuelle linker.

Logg deg inn med brukernavnet og passordet du fikk tilsendt før studiestart.

Etter innlogging vil du få tilgang til blant annet:

- Din studentmail – <brukernavn>@stud.vea-fs.no
- Din kalender
- Gratis nedlasting av Microsoft Office
- Skylagringstjenesten OneDrive
- Digitale klasserom i Microsoft Teams
- Opplæringsfilmer

Hvis du ikke allerede har en nyere versjon av Microsoft Office-verktøy installert på din PC eller Mac, bør du gjøre dette så snart som mulig. Klikk på linken «Installer Office» og følg installasjonsveiledningen.

## **Brukerstøtte**

Du kan få hjelp til å løse IKT-relaterte problemer ved å henvende deg til [support@vea-fs.no](mailto:support@vea-fs.no) eller ved å kontakte oss på telefon 62 36 26 00.

## Råd og utvalg for studenter og elever

Vea ønsker å legge til rette for et velfungerende studentdemokrati og ønsker god dialog med studentene om deres behov og forventninger. Vea har flere råd og organer der studenter kan medvirke. Noen fora er kun rådgivende organer, mens andre er beslutningsdyktige.

På Vea har vi følgende formelle råd og organer der elevene og studentene har medinnflytelse:

- Studentforum
- Fagskolestyret

**Studentforum** består av én tillitsvalgt fra hver klasse. Studentforumet skal ivareta studentenes rettigheter og interesser, både faglig og sosialt ved skolen. Studentforumet skal samarbeide med skolens ledelse, og skal ha faste kontaktpersoner å forholde seg til. Det er opp til studentforumet om representanter fra administrasjonen og avdelingsledere skal delta på møtene. Leder av studentrådet skal velges fra fagskolenivået. Denne skal også være studentrepresentant i fagskolestyret. Har du noe du ønsker å ta opp i studentforum kan du ta kontakt på: [studentforum@vea-fs.org](mailto:studentforum@vea-fs.org)

### Klagenemd

Fagskolens lokale klagenemd behandler klager over de fleste typer enkeltvedtak. I tillegg er det opprettet en nasjonal klagenemd som behandler klager på enkeltvedtak på bestemte områder og om saksbehandling i klagesaker. Det henvises til Vea «Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Norges grønne fagskole – Vea» for ytterligere informasjon og detaljer om klagerett og klagebehandling. Forskriften finner du på Lovdata.

### Innspillsordning

Vea ønsker at elever og studenter raskt skal kunne ta opp saker de mener kan bidra til å forbedre kvaliteten på skolen. Gjennom innspillsordningen kan du melde inn saker til forbedring når du selv måtte ønske. Nettskjema for å gi innspill finner du på hjemmesiden under fanen student/kvalitetssikringsarbeid. Link til skjema: [Innspillsordningen](#)

### Organisasjon for Norske fagskolestudenter (ONF)

Studentene på Vea er medlemmer i organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF), som er en interesseorganisasjon for alle fagskolestudenter i Norge. Vi ønsker å legge til rette for at det gjøres mulig for studentene å delta aktivt i ONF.

### Studentombud

Studentombudet er en uavhengig og nøytral bistandsperson som gir studenter ved flere fagskoler råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen. Studentombudtjenesten er et lavterskeltilbud – ingen spørsmål er for små eller store! Studentombudet har taushetsplikt, tilbudet er gratis og det er helt uforpliktende å ta kontakt.

Studentombudet heter: Maija Heinilä og kan kontaktes på:  
Mobil: + 47 40046005 (kl. 08:00-13:00)  
E-post: [fagskoleombud@usn.no](mailto:fagskoleombud@usn.no)

### **Fagskolestyret**

Fagskolestyret er et besluttende organ og behandler saker som er nedfelt i styrerelementet. Styret består av syv representanter. Styret har følgende representasjon: Fem eksterne, en representant fra de ansatte, en studentrepresentant valgt av og blant studentene på fagskolen. Studentrepresentanten har fulle rettigheter i styret og får møtegodtgjørelse i tråd med gjeldende praksis.

### **Utstedelse av attest**

Det blir foretatt valg av representanter til de ulike råd og organer ved skolen ved oppstarten av hvert studieår. Det utstedes en personlig attest fra rektor til elever og studenter som har vært representert i de ulike råd og organer etter endt valgperiode. Attesten kan vedlegges vitnemålet fra skolen.

Gjennom deltakelse i ulike fora kan du bidra til å påvirke forhold som elever og studenter er opptatt av og slik medvirke til å utgjøre en forskjell!

Vi oppfordrer med dette både elever og studenter til å delta og ønsker dere velkommen som representanter i Veas sine råd og utvalg for elever og studenter.

Godt valg!



Ingrid Marie Aarre var studentenes representant i fagskolestyret fra 2019-2021. Hun sitter nå som hovedstyremedlem i ONF, Organisasjon for norske fagskolestudenter

Foto: Ken Rune Mikkelsen

## Ulike praktiske opplysninger

### Bruk av bil i undervisningen

Det hender at studenter må benytte egen bil for å komme ut på øvingsarenaer og obligatoriske ekskursjoner. Transportkostnadene dekkes av Veia etter statens satser, dersom reisen er lengre enn 70 km. fra studiestedet. Sjøføren har ansvar for at bilen er i forskriftsmessig stand.

### Brannsikkerhet

Dersom det skulle oppstå brann i klasserom eller hybler må alle forlate bygget og møte opp på felles oppmøtested som er på parkeringsplassen.

### Eksamensavvikling

Alle studenter som følger det ordinære studieforløpet meldes automatisk opp til eksamen. Dersom du av en eller annen grunn ikke skal ta eksamen allikevel, må du melde deg av eksamen. Neste mulighet for å ta eksamen blir sammen med neste års kull. All informasjon om eksamensavvikling blir lagt ut på Teams.

### El-bil ladere

På Veia har vi 8 ladeuttak for el-biler. For å bruke laderne må du opprette en profil hos <https://www.ladeinorge.no> Det koster 10 kr pr time så lenge man er tilkoblet.



Foto: Dorte Finstad

## **Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning**

På Vea har vi en egen forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning, som du finner på hjemmesiden. [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Norges grønne fagskole – Vea](#)

## **Forsikring**

Vea søker først og fremst å forebygge skader. Studenter har ikke egen forsikringsordning gjennom Vea fordi statlige utdanningsinstitusjoner ikke har lov til å tegne forsikringer på studentenes vegne. Staten er såkalt selvassurandør.

Dersom studenter ønsker å ha samme forsikringsdekning som arbeidstakere ved Vea, må de tegne en egen reise- og personskadeforsikring. I noen tilfeller kan studenter fremdeles være dekket av foreldrenes forsikringer.

Dersom du blir skadet i studietiden må du ta kontakt med din faglig ansvarlig.

## **Fravær**

Vi ønsker at alle elever og studenter bestreber seg på å ha minst mulig fravær, og vet at tilstedeværelse og aktiv deltagelse er viktig for å sikre et best mulig læringsutbytte for alle.

## **Hundehold**

Av hensyn til andre studenter og ansatte er det ikke tillatt å ha med hund innendørs eller binde den fast ute på skolens område. Unntaksvis kan den ligge i bilen eller være bundet ved bilen på parkeringsplassen. Se også husleie- kontrakten

## **Hybler**

Har du spørsmål om hybler skal det rettes til denne e-posten: [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no) Det kan for eksempel være beskjed om at du ønsker å leie rom en natt ekstra, om du vil endre temperatur på rommet, om det mangler såpe eller om noe utstyr trenger ettersyn.

## **Info-skjermer**

I undervisningsbygg og i kantina er det info-skjermer. Her legges det ut informasjon som er relevant for studenter, elever, ansatte og besøkende.

## **Kildesortering**

Alt avfall skal kildesorteres, og borte ved Redskapshuset er det mottak for alle typer avfall bortsett fra kompost. Matavfall skal i dunker som står ved inngangen til kantina, mens annet botanisk avfall skal på komposthaugen som ligger på nedsiden av låven.

## **Klagerett i forbindelse med eksamen**

Du har rett til å be om begrunnelse av karakter og eventuelt klage på eksamensresultat. Informasjon og frister, finner du på Teams/Norges grønne fagskole – Vea/Eksamen. Du kan også lese om dette i Forskrift om fagskoleutdanning/§ 5-1.Klageordning og klageorganer

## **Kopimaskiner**

Kopimaskinen i biblioteket og kopimaskinen på låven er til bruk for studentene. Har du spørsmål angående utskrifter og kopiering, kan det rettes til Håkon eller Edmond.

## **Kurs**

Vea holder ulike kurs som er åpne for bransje og/eller privatpersoner. Noen ganger er kursene obligatorisk undervisning for deg som er student. Dersom du ønsker å delta på kurs som ikke inngår i undervisningen på ditt studium, kan du melde deg på som vanlig kursdeltager.

## **Kvalitetssikringssystemhåndbok (KSS-håndbok)**

Som et ledd i å utvikle en sterk kvalitetskultur på Vea er vi avhengig av å evaluere hele virksomheten. Som student er din rolle sentral i dette arbeidet! Store deler av vårt KS-system er nettbasert, og alle klasser vil få nødvendig informasjon og veiledning knyttet til dette arbeidet. Dine bidrag gjennom nettbaserte undersøkelser og i dialog, er viktige for oss som utdanningstilbyder, for deg som student og for de studentene som kommer etter deg!

## **Leie av hybel på Vea**

Dersom du har inngått leiekontrakt med Vea, har du avtale om å bo på Vea de døgnene du har undervisning. Du vil få tilgang til rommet ditt fra kl. 16.00 dagen før samling. Det er viktig at du har ryddet ut og vasket rommet ditt før kl. 08.00 på avreisedag. Sengetøy er inkludert i husleia, og du skal selv bringe dette ned i kjelleren i «Kjøkkenbygningen» eller i «Det gamle internatet» på anvist plass. Vær nøye med å holde sengetøy og mopper/kluter adskilt. Dette skal gjøres før første undervisningstime på avreisedagen. Hvis du skal ha ankomst/avreise på andre dager må det gjøres egen avtale. Henvendelsen gjøres til [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no).

De som har ansvaret for renhold rengjør fellesrom, vask av sengetøy, samt etterfylling av vaskemidler, såper, tørkepapir, toalettpapir og desinfeksjonsskum til dispenserne på hybelkjøkkenene. Vaskemiddel for å vaske dine egne klær må du holde selv.

Dersom rydding og renhold er mangelfullt, slik at vi må gjøre jobben for deg, vil du bli fakturert etter faktisk kostnad.

Om du har glemt igjen adgangskort eller selv er grunn til at du må gjøre henvendelser som forårsaker ekstra kostnad for utleier, utenom skolens åpningstider, vil det utløse et gebyr på kr. 500,- Tap av nøkkeltast/adgangskort erstattes med kr. 500,-

Har du spørsmål eller beskjeder som gjelder hybler kan du sende e-post til [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no)

## **Lov om høyere yrkesfaglig utdanning**

Gjelder for alle som tar høyere yrkesfaglig utdanning. Formålet er å sikre at studenter og ansatte får god informasjon og oversikt over rettigheter og plikter, samt å bidra til at fagskolestudentene får tilfredsstillende vilkår, i tråd med: [Lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#).

## **Lånekassen**

Alle studietilbud ved Norges grønne fagskole – Veia er godkjent slik at du kan søke om lån og stipend i Lånekassen. Gå inn på vår nettside <https://www.vea-fs.no/lanekassen/> for å søke. På denne siden velger du link direkte til Lånekassen ut fra om du skal ta utdanning på videregående nivå (gartner og blomsterdekoratør) eller fagskolen. Det er veldig viktig at du velger riktig link for å få godkjent søknaden, så les nøye før du trykker deg videre. Lykke til!

## **Miljøfyrtårn**

Veia har status som miljøfyrtårn, noe vi er stolte av! Alle har et felles miljøansvar der vi kan bidra ved å kildesortere avfall og tenke på energisparing når vi skriver ut papirer, kjører bil til ekskursjoner og når vi benytter energi til å varme opp vann og rommene vi oppholder oss i. På Veia skal alt avfall kildesorteres og i Redskapshuset er det laget mottak for dette.

## **Mobbing**

Elever, studenter og ansatte har alle ansvar for å skape trygghet og trivsel på skolen. Veia har null-toleranse når det gjelder mobbing og trakassering og fagskolen har egne rutiner for håndtering dersom det skulle oppstå slike saker.

## **Oppbevaringsskap**

Som deltidsstudent får du tilgang til et eget låsbart skap, der du kan oppbevare personlige ting. Hengelås til dette skapet må du ta med selv.

## **Parkering**

Parkering av biler skal kun gjøres på henviste plasser. Det er en parkeringsplass på nordsiden av veksthuset og en parkeringsplass nedenfor hovedinngangen. I enkelte uker kan det bli trangt om plassen, og vi henstiller om at alle parkerer tett, slik at flest mulig får plass. Start med å parkere innerst på parkeringsplassen. Det er ikke tillatt å parkere på tunet eller andre steder på skolens område. Parkering av sykler kan gjøres i underetasjen på «Det gamle internatet» eller utenfor kjellerinngangen.

## **Profilartikler**

Veia har ulike produkter som vi benytter til å profilere skolen. Dersom du som student deltar i markedsoppdrag for skolen, vil du få profileringsutstyr. Alle studenter får nøkkelbånd med kortholder for studiebevis, som også er lånekort, kopikort og inngangskort. I resepsjonen kan du kjøpe ulike profilartikler med Veia sin logo. Betales til vippsnr: 709529.

## **Reisebeskrivelse til Veia**

Norges grønne fagskole – Veia, som har adresse Turistveien 92, 2390 Moelv, ligger ca.3 km nord for Moelv stasjon, der du kan komme med tog fra både Oslo og Trondheim.

Dersom du synes 3 km er litt for langt å gå, kan du ta buss eller taxi fra stasjonen. Sjekk busstidene hos [www.trafikanten.no](http://www.trafikanten.no) Moelv taxi kan nås på: 62 36 72 79

## Røyking og bruk av snus

Røyking er kun tillatt to steder på Vea: Bortenfor «Kjøkkenbygningen» på veien mot «Rektorboligen» og ved «Redskapshuset». Begge stedene er det satt opp askebeger som skal benyttes. Snus kaster du også her, aldri på bakken. Vis hensyn til andre studenter og ansatte på Vea.



Røyking er tillatt to steder på Vea. Foto: Dorte Finstad



## Skikkethetsvurdering

For studenter på fagskolestudiet Grønn helse, vurderer fagskolen om studentene er skikket for yrket. Vurderingen vil skje gjennom hele utdanningen. Se for øvrig §2-7 i forskrift om opptak, studier og eksamen på skolens hjemmeside.

## Studentbevis

Når du begynner på Vea som student vil du i løpet av den første uken få et studentbevis. Dette er et kort du trenger når du skal ta utskrift eller låne bøker på biblioteket. Kortet fungerer også som nøkkel når du skal inn i undervisningsbygg og hybelhus mellom kl. 16.00–07.00. Studentbeviset vil også gi deg enkelte studentrabatter, for eksempel på toget. Dersom du mister studentbeviset, kan du få et nytt for kr 500, –

## Studieavbrudd

Uansett årsak til studieavbrudd må dette meldes skriftlig til studieadministrasjonen pr. post eller elektronisk. Adressen er: Norges grønne fagskole – Vea, Turistveien 92, 2390 Moelv eller e-post: [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no) Dersom man ikke melder fra om studieavbrudd til studieadministrasjonen, vil man fortsatt være registret som student og dermed bli fakturert i henhold til studiekontrakten.

## Studieavgift

Som student/elev på Vea betaler du en studieavgift. Denne dekker blant annet kopiering, kompendier, studentkort, programvare, materialer og utstyr som brukes i undervisningen. Studieavgiften faktureres for hvert semester.

### **Tilrettelegging i undervisning og/eller eksamen**

Dersom du har behov for tilrettelegging i forbindelse med undervisning, ta kontakt med studieadministrasjonen. Dersom du har behov for tilrettelegging i forbindelse med eksamen, kan du søke om dette. Søknadskjema finner du i Teams/Norges grønne fagskole – Veia. Frist for tilrettelegging ved eksamen er 15.september for eksamener i høstsemesteret og 15.november for eksamener i vårsemesteret.

### **Uteområdet**

På grunn av oppgradering av uteområdet, forventer vi at det vil bli støy og noe redusert fremkommelighet, høsten 2022.

### **Varsling/evakuering**

Fagskolen har brannvarslingsanlegg og rutiner som benyttes ved brann. Med bakgrunn i fokus på samfunnssikkerhet og beredskap de siste årene, har også fagskolen egne varslingsrutiner via SMS i forbindelse med annen form for evakuering. Nærmere orientering om dette vil bli gitt første skoledag.



*Studenter på sykkeltur i det vakre kulturlandskapet i Ringsaker. Foto: Dorte Finstad*

## Studentvelferd

Vi vil at du skal trives som student på Vea! Vea er opptatt av gode læringsmiljøer med gode velferdstilbud slik at du som elev og student skal oppleve en trygg og effektiv studiesituasjon med stor grad av vekst og trivsel.

Studentvelferden består av mange ulike tiltak som skal bidra til at rammene rundt din studietilværelse er gode, slik at du kan bruke kreftene dine på å være student – i forelesning, på lesesalen, i feltarbeid og når du engasjerer deg sosialt.

Studentvelferden administreres av rektor Stein Aarskog og bibliotekar Turid Haugen i samarbeid med Studentforum.

### Auditoriet

Auditoriet egner seg godt til filmvisning. Benyttelse av rommet på kveldstid må avtales i resepsjonen.

### Badstu

For dere som leier rom på Vea, har vi to badstuer. De ligger i kjelleren på «Det gamle internatet» og i «Kjøkkenbygningen». Badstuene fyres opp ved bestilling, som sendes til [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no) innen kl. 12.00 dagen før den skal benyttes.

### Bibliotek

Som student på Vea har du alltid tilgang til biblioteket med studentkortet. Her kan du låne eller lese bøker, tidsskrifter, benytte arbeidsplasser eller bare være sammen med andre. Bibliotekaren er tilgjengelig for hjelp og veiledning mandag til torsdag i skoletiden.

### Hybelhus

Veia har hybler som leies ut til elever og studenter. Alle studenter har eget rom med vask og tilgang til felles kjøkken og bad. Alle som leier på Veia har tilgang til vaskemaskiner for klesvask. I «Det gamle internatet» og «Kjøkkenbygningen» er det badstue. Overnatting koster kr 300,- pr natt. Prisen inkluderer sengetøy og håndklær.



Eget rom med vask i «Det gamle internatet». Foto: Lene Sæther

### **Kaffemaskin**

Det står en kaffemaskin i kantina og en i kjelleren innenfor hovedinngangen. Du betaler 250,- for et studieår, og kan da forsyne deg med kaffe når du ønsker. Vea er Miljøfyrtårnbedrift og vi prøver så langt det er mulig å unngå engangsprodukter som for eksempel pappbeger. Vi ber deg derfor om å benytte egen kopp, når du forsyner deg med kaffe. Kaffe betales til Vippsnr:709593

### **Kantine**

I kantina er det sterkt subsidierte priser til glede for deg som er student. Ved kjøp av klippekort får du subsidiert pris på lunsj og middag. Det er kun mulig å betale med kort i kantina (ikke kontanter eller kredittkort).



*I kantina vil blant annet få servert tomater som er produsert på Vea. Foto: Arild Kristiansen*

### **Peisestue**

I kjelleren på «Det gamle internatet» er det en peisestue, med sofagrupper, brettspill og stor TV. Her kan alle studenter samles for sosialt samvær. Det er dessverre ikke tillatt å fyre i peisen, da brannvesenet har forbudt å fyre i den.

### **Robåt**

Nede ved Mjøsa har Vea et eget båthus med robåt. Årer og redningsvester ligger inne i båthuset. Nøkkel til båthuset får du av Turid i biblioteket. Du må selv ta ansvar for egen sikkerhet og behandle utstyret pent.

### **Sosiale aktiviteter i regi av Studentrådet eller i klassen**

Studentforum arrangerer kvelder med pizza eller noe annet godt. Kom gjerne med forslag til aktiviteter til felles nytte og hygge.

### **Trening på Vea**

Det er mange muligheter for deg som ønsker å trene når du er på Vea. Vi har et enkelt utstyrt treningsrom på skolen som ligger i samme bygg som verkstedet.

Det er flotte turområder rundt skolen for deg som vil løpe, sykle, gå tur eller gå på ski. Du finner kart ved resepsjonen.

### **Utlån sykler**

I kjelleren på «Det gamle internatet» står det sykler til disposisjon for dere som er elever og studenter på Vea. Nøkkel til sykkellås finner du ved resepsjonen, og her ligger det en bok der du selv kvitterer ut nøkkel. Sykkelhjelmer må hver enkelt ta ansvar for selv. Husk å sette sykkelen på plass igjen etter bruk, slik at flere får glede av den.

### **Velferdstilbud**

Veia har et trimrom, robåt ved Mjøsa, peisestue med TV, hagestue med peis og grill, baller og nett til ballspill. Vi har også sykler til utlån.



skaper gledesspredere

Norges grønne fagskole – Veia  
Turistveien 92  
2390 Moelv  
Telefon: 62362600  
e-post: [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no)

Ansvarlig redaktør: Dorte Finstad 04.07.2022