**Søknadsskjema: godskriving og fritak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etternavn, fornavn og mellomnavn** | |
| **Adresse, postnummer og sted** | |
| **E-postadresse** | **Mobilnummer** |

Hvilket fagskolestudium er du per nå student på ved Norges grønne fagskole – Vea?

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på fagskolestudium** | **Kull** |

Hvilke emner søker du fritak for ved Norges grønne fagskole – Vea?

|  |
| --- |
| **Navn på emne du ønsker å få fritak fra**\* |

\*emne som er en del av studieløpet ditt på Vea, men som du ønsker å søke om fritak fra

På hvilket grunnlag søker du om fritak? For mer informasjon kan du se på våre nettsider: [Fritak og godskriving](https://www.vea-fs.no/fritak-og-godskriving/)

|  |  |
| --- | --- |
| Godskriving (jeg har tilsvarende kompetanse fra en fagskoleutdanning)  **Emnekode og navn på tidligere utdanning:**  **Antall studiepoeng:**  **Navn på utdanningsinstitusjon utdanning er avlagt:** | Fritak på bakgrunn av realkompetanse (jeg har tilsvarende realkompetanse, for eksempel kurs, arbeidserfaring.)  **Min realkompetanse består av:**  **Vedlagt attest/kursbevis/mesterbrev eller lignende som bekrefter dette:** |

**Skjema må dateres og underskrives.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** | **Underskrift** |

**Slik går du frem for å søke om fritak eller godskriving**

Fyll ut skjema «Søknadsskjema godskriving og fritak». Legg ved nødvendig dokumentasjon.

Utfylt søknad sendes per post til Norges grønne fagskole – Vea, Turistvegen 92, 2390 Moelv eller på e-post til [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no) senest tre uker etter studiestart.

Kopi av karakterutskrifter og vitnemål inneholder sensitiv informasjon og bør derfor ikke sendes på e-post. Dokumentasjon til søknad kan ettersendes i posten.

**Dokumentasjon ved søknad om godskriving på bakgrunn av tilsvarende kompetanse fra en fagskoleutdanning**

Emnebeskrivelse og pensumliste fra det året utdanningen er gjennomført, må legges ved søknaden. Hvis du har gjennomført utdanningen ved Norges grønne fagskole – Vea, trenger du ikke å legge ved dokumentasjon til søknaden.

Ta kontakt med utdanningsinstitusjonen der du tok utdanningen hvis du ikke har dette tilgjengelig.

Attesterte kopier av vitnemål og karakterutskrifter for emnene du søker godskrivning for må legges ved.

**Dokumentasjon ved søknad om fritak på bakgrunn av realkompetanse**

Realkompetanse er kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som en person har tilegnet seg, enten gjennom

* Formell læring, som for eksempel utenlandsk utdanning, høyere utdanning, folkehøyskole eller voksenopplæring
* Ikke-formell læring, som for eksempel kurs eller annen strukturert opplæring som ikke inngår i utdanningssystemet
* Uformell læring, som for eksempel arbeidserfaring, omsorgsarbeid eller frivillig arbeid.

Søkeren må selv dokumentere at hen har tilsvarende kompetanse som man oppnår etter det emnet hen søker fritak fra.

Søkere som har fullført alle tre kurs «Mellomlederskolen», «Bedriftslederskolen» og/eller «Prosjektlederskolen» i regi av MEF, trenger ikke dokumentere dette, da vi har denne informasjonen fra MEF. Søker du om fritak fordi du har tatt «Mellomlederskolen» eller «Prosjektlederskolen», må kursbevis fra MEF legges ved søknaden.

For mer informasjon om godskrivning og fritak, se vår nettside: [Fritak og godskriving](https://www.vea-fs.no/fritak-og-godskriving/)