

# Studentguide

Norges grønne fagskole – Veia

**2025/2026**

Versjon 3



Norges grønne  
fagskole *veia*

## Velkommen til Ringsaker!

Ringsaker kommune ligger vakkert til med en natur som strekker seg fra Norges største innsjø Mjøsa til Ringsakerfjellet med topper på over 1000 meter. Vi er Innlandets mest folkerike kommune, med over 35 700 innbyggere, og en av landets største landbrukskommuner, med et flott og variert kulturlandskap. I tillegg har kommunen to byer, Brumunddal og Moelv, som kan tilby det meste.

Ringsaker byr på mange opplevelser gjennom året. Vi har hele 11 mil strandlinje langs Mjøsa, noe som gir perfekte rammer for sommeridyll med bading, båtliv og ulike aktiviteter ved vannkanten. Blant annet må Mjøsiparken oppleves. Her er det alt fra basketballbaner, til petanquebaner, skatepark, lekeplass, sansehage, grillplass, hundepark, benker og bord – i tillegg til en av Mjøsas fineste badestrender. Se [mjosparken.no](http://mjosparken.no) for mer informasjon.

Skibladner er verdens eldste dampskip i rutegående passasjertrafikk. Gjennom rutesesongen kan du stige om bord ved tre brygger i Ringsaker – Moelv, Tingnes og Brumunddal. Liker du deg på to hjul finnes en rekke sykkelopplevelser rundt om i Ringsaker. Sykkelkart fås på servicesenteret i Brumunddal eller Moelv. Det vakre kulturlandskapet på Nes og Helgøya er virkelig verdt et besøk, med vakker natur og staselige storgårder. Både Moelv og Brumunddal har flotte badeanlegg som kan benyttes av alle. I Moelv er bassenget en del av tilbudet i Moelvhallen, mens Mjøsbadet i Brumunddal er samlokalisert med Mjøstårnet.

Ringsaker er en matkommune, og Geitmyra Ringsaker matkultursenter for barn i Brumunddal gir undervisningstilbud til alle elever på 6. og 9. trinn i hele Ringsakerskolen. I tillegg inviterer de til en rekke arrangementer og kurs for barnefamilier gjennom året. Det tradisjonsrike Innlandsmarkedet i Moelv holdes i år 30.-31. august, og byr på mat, underholdning, gode tilbud og aktiviteter for både store og små. 17.-19. oktober arrangeres Matlystfestivalen i Brumunddal. Der blir det store og små arrangementer, god stemning, unike smaksopplevelser og en lørdag hvor gatene virkelig fylles med liv og røre med det store matmarkedet.

Alf Prøysen kom fra Ringsaker, og et besøk på Prøysenhuset anbefales. Det er åpent hele året, men har ekstra mye på programmet når det er «Sommer i Prøysen» og «Jul i Prøysen», hvor det virkelig er lagt til rette for fantastiske opplevelser for alle generasjoner.

Vinteren er også en fin tid i Ringsaker. Sjusjøen har flere ganger er kåret til Norges beste langrennsdestinasjon, og det er også gode muligheter for de som ønsker å kjøre alpint.

Jeg håper dere får en fin tid som studenter ved Veia, og at dere får anledning til å gjøre dere enda litt bedre kjent i kommunen vår. Følg med på vår facebookside for flere tips til hva som skjer i Ringsaker.

Med hilsen fra ordfører i Ringsaker kommune  
Kai Ove Berg

[www.ringsaker.no](http://www.ringsaker.no)

<https://www.facebook.com/ringsakerkommune>



## **Rektor ønsker velkommen**

Kjære studenter og elever

Jeg vil med dette få ønske deg hjertelig velkommen til å ta utdanning ved Norges grønne fagskole – Vea!

Vea er en statlig eid fagskole, direkte underlagt Kunnskapsdepartementet og med et eget oppnevnt Fagskolestyre som er fagskolens øverste ansvarlige styringsorgan.



Noen viktige momenter i Veas samfunnsoppdraget er at vi skal tilby høyere yrkesfaglig utdanning med høy kvalitet, studiene skal være relevante og svarer på arbeidslivets behov og Vea skal bidra til å gi tilgang på høyere yrkesfaglig utdanning i hele landet.

Ved inngangen til skoleåret 2025/26 består Veas portefølje av 12 fagskoleutdanninger med omfang på 30-120 studiepoeng, 5 studier med mindre omfang enn 30 studiepoeng, 2 voksenopplæringstilbud og egen kursportefølje for kortere kurs.

Selv om de fleste av studiene har fysiske samlinger på Vea, tilbyr vi også 3 studier desentralisert rundt omkring i landet dette skoleåret.

Vea deltar også i flere nasjonale- og internasjonale prosjekter, noe som er viktige bidrag for å videreutvikle kvaliteten og kompetansen på Vea.

Fra høsten 2025 er vi til sammen 37 ansatte på Vea. I tillegg leier vi inn viktig kompetanse fra arbeidslivet i undervisningen, noe som blant annet bidrar med å sikre god yrkesrelevans i opplæringen.

På Vea er vi opptatt av at studenter og lærere i fellesskap bidrar til å skape en god kultur for læring gjennom utveksling av kompetanse, erfaringer og god samhandling.

Vi arbeider for at alle som er i en utdanningsfase og som ønsker å øke sin kompetanse gjennom å ta utdanning eller kurs ved Vea, skal få utnyttet sitt fulle utviklingspotensial.

Jeg håper at du vil oppleve kvalitetene ved Vea og at du vil trives her hos oss.

Lykke til og velkommen til Vea!

Stein Aarskog, rektor

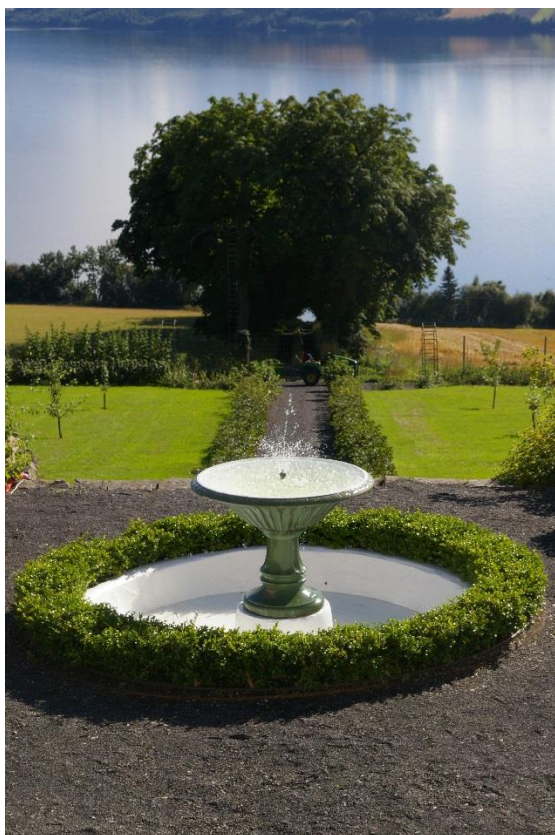
## Innhold

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Velkommen til Ringsaker! .....                                                                | 1  |
| Rektor ønsker velkommen.....                                                                  | 3  |
| Innhold .....                                                                                 | 4  |
| Oversikt over fysiske samlinger 2025/2026 (med forbehold om endringer) .....                  | 7  |
| Organisering av skoledagen .....                                                              | 9  |
| Organisasjonen Veia .....                                                                     | 9  |
| Organisasjonskart for Norges grønne fagskole – Veia .....                                     | 9  |
| Fagskolestyret .....                                                                          | 10 |
| Rektor .....                                                                                  | 10 |
| Veia sin ledergruppe (VLG) .....                                                              | 10 |
| Ansatte på Veia .....                                                                         | 11 |
| Avdelinger for pedagogisk virksomhet .....                                                    | 11 |
| Faglig ansvarlig .....                                                                        | 11 |
| Avdeling for administrasjon og service .....                                                  | 11 |
| Kontaktinformasjon til fast ansatte .....                                                     | 12 |
| Kontaktinformasjon til innleide faglærere, vikarer og ansatte i midlertidige stillinger ..... | 13 |
| Avdeling for høyere yrkesfaglig utdanning .....                                               | 14 |
| Ansatte og innleide faglærere som underviser i høyere yrkesfaglig utdanning .....             | 14 |
| Avdeling for kurs, marked og utvikling .....                                                  | 16 |
| Ansatte og innleide som jobber med undervisning, marked, drift og utvikling .....             | 16 |
| Avdeling for administrasjon og service .....                                                  | 18 |
| Ansatte innen administrasjon og service .....                                                 | 18 |
| Kantinetilbudet på Veia .....                                                                 | 19 |
| Åpningstider .....                                                                            | 19 |
| Lunsj .....                                                                                   | 19 |
| «Too good to go» .....                                                                        | 20 |
| Bakst .....                                                                                   | 20 |
| Middag .....                                                                                  | 20 |
| Kaffe/te og andre varme drikker .....                                                         | 20 |
| Matskapet .....                                                                               | 20 |
| Kantinepriser fra høsten 2025 .....                                                           | 20 |
| Betaling .....                                                                                | 20 |
| Hybeltilbudet på Veia .....                                                                   | 21 |
| Vi ønsker deg velkommen til å benytte deg av Veias hybeltilbud! .....                         | 21 |
| Min side .....                                                                                | 21 |
| Slik bestiller du hybel .....                                                                 | 21 |
| Vilkår og bekreftelse .....                                                                   | 22 |
| Avbestilling .....                                                                            | 22 |
| Innsjekking på hybel .....                                                                    | 22 |
| Utsjekk fra hybel .....                                                                       | 22 |
| Renhold .....                                                                                 | 22 |
| Kontakt booking/hybel .....                                                                   | 23 |
| Henvendelser til vakttelefon .....                                                            | 23 |
| Brannvern og fravær/tilstedeværelse .....                                                     | 23 |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Velkommen til Fagskolebiblioteket på Vea.....                                      | 24 |
| Veksthuset og parken .....                                                         | 25 |
| Veas miljøprofil .....                                                             | 26 |
| Viktige og nyttige telefonnummer.....                                              | 27 |
| Krise .....                                                                        | 27 |
| Teknisk vakttelefon .....                                                          | 27 |
| Oversiktsbilde av Vea .....                                                        | 28 |
| Oversikt over bygninger og områder på Vea.....                                     | 29 |
| Internett på Vea.....                                                              | 32 |
| Veas digitale læringsplattform .....                                               | 32 |
| Brukerstøtte .....                                                                 | 32 |
| www.vea-fs.no.....                                                                 | 32 |
| Sosiale medier.....                                                                | 33 |
| Råd og utvalg for studenter og elever.....                                         | 34 |
| Studentforum.....                                                                  | 34 |
| Klagenemd .....                                                                    | 34 |
| Innspillsordning .....                                                             | 34 |
| Organisasjon for Norske fagskolestudenter (ONF).....                               | 34 |
| Nasjonalt studentombud for fagskolestudenter.....                                  | 34 |
| Læringsmiljøutvalg (LMU).....                                                      | 35 |
| Fagskolestyret.....                                                                | 35 |
| Utstedelse av attest.....                                                          | 35 |
| Ulike praktiske opplysninger .....                                                 | 36 |
| Avsluttende vurdering .....                                                        | 36 |
| Bagasjerom .....                                                                   | 36 |
| Bruk av bil i undervisningen .....                                                 | 36 |
| Brannsikkerhet.....                                                                | 36 |
| Alle plikter å se videoen om brannvern som ligger på «Min side». ....              | 36 |
| El-bil ladere.....                                                                 | 37 |
| Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning.....                                     | 37 |
| Forsikring.....                                                                    | 37 |
| Hundehold .....                                                                    | 37 |
| Hybler.....                                                                        | 37 |
| Info-skjermer .....                                                                | 38 |
| Internasjonalt - mulighet for opphold i utlandet på stipend gjennom Erasmus+ ..... | 38 |
| Kildesortering.....                                                                | 38 |
| Kopimaskiner .....                                                                 | 38 |
| Krisestøtteverktøy .....                                                           | 38 |
| Kurs.....                                                                          | 38 |
| Kvalitetssikringssystemhåndbok (KSS-håndbok).....                                  | 38 |
| Lov om høyere yrkesfaglig utdanning.....                                           | 39 |
| Læringsmiljøutvalg (LMU).....                                                      | 39 |
| Lånekassen .....                                                                   | 39 |
| Miljøfyrtårn .....                                                                 | 39 |
| Mobbing .....                                                                      | 39 |
| Oppbevaringsskap .....                                                             | 39 |
| Oppmøte .....                                                                      | 39 |
| Parkering.....                                                                     | 39 |
| Plagiatkontroll.....                                                               | 40 |
| Profilartikler.....                                                                | 40 |



|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Reisebeskrivelse til Veia .....                                            | 40        |
| Røyking og bruk av snus .....                                              | 40        |
| Skikkethetsvurdering .....                                                 | 40        |
| Studentbevis/adgangskort.....                                              | 41        |
| Studieavbrudd .....                                                        | 41        |
| Studieavgift.....                                                          | 41        |
| Tilrettelegging i undervisning og/eller eksamen/avsluttende vurdering..... | 41        |
| <b>Studentvelferd.....</b>                                                 | <b>41</b> |
| Auditoriet.....                                                            | 41        |
| Badstu .....                                                               | 42        |
| Bibliotek .....                                                            | 42        |
| Hybelhus.....                                                              | 42        |
| Kaffemaskin .....                                                          | 42        |
| Kantine.....                                                               | 42        |
| Matskapet.....                                                             | 42        |
| Peisestue .....                                                            | 42        |
| Resepsjonen .....                                                          | 42        |
| Robåt.....                                                                 | 42        |
| Studentkvelder .....                                                       | 43        |
| Trening på Veia .....                                                      | 43        |
| Utlån av sykler .....                                                      | 43        |



Bilder fra to historiske anlegg, Hovelsrud og Bjerkebekk. Foto: Ingeborg Sørheim

## Oversikt over fysiske samlinger 2025/2026 (med forbehold om endringer)

| Navn på studium                                                                      | Forkortelse     | Studiestart dato | Rom | Studie start uke | Ukedager for fysiske samlinger             | Fysiske samlingsuker                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Gartnerutdanning for voksne                                                          | GV25            | 18.august 2025   | LS3 | 34               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag         | Uke 34, 36, 39, 41, 46, 4, 8, 11, 16 og 19 (Praktisk eksamen i uke 23).   |
| Interiør – med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv | IN              | 18.august 2025   | LS5 | 34               | Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 34, 36, 38, 40, 45, 49, 2, 6, 11, 17, 19 og 23.                       |
| Hagens form og ikonografi                                                            | HFI             | 18.august 2025   | LS1 | 34               | Ulikt for hver samling                     | Uke 34 (ekskursjon), 38, og 42 (ekskursjon)                               |
| Grøntanleggsforvaltning/Planlegging og skjøtsel av grøntanlegg/Hageplanlegging       | GF<br>PSG<br>HP | 20.august 2025   | LS4 | 34               | Onsdag, torsdag og fredag                  | Uke 34, 39, 43, 47, 2, 7, 10 og 12.                                       |
| Historisk skjøtsel av vegetasjon                                                     | HSV             | 20.august 2025   | LS1 | 34               | Ulikt for hver samling                     | Uke 34 (ekskursjon), 38, og 42 (ekskursjon)                               |
| Stein, grus og vann i historiske grøntanlegg                                         | SGV             | 21.august 2025   | LS1 | 34               | Ulikt for hver samling                     | Uke 34 (ekskursjon) 38 og 42 (ekskursjon)                                 |
| Gartnerutdanning for voksne                                                          | GV24            | 25.august 2025   | LS3 | 35               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag         | Uke 35, 37(ekskursjon), 40, 44, 47, 50, 2, 9, 13, 18, 21 og 24 (eksamen). |
| Blomsterdekoratøru tdanning for voksne                                               | BVD24           | 25.august 2025   | LS6 | 35               | Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag         | Uke 35, 37,40, 42, 45, 8, 12 og 21 og 24 (eksamen).                       |
| Planter i innerom                                                                    | P11             | 26.august 2025   | LS1 | 35               | Tirsdag, onsdag og torsdag                 | Uke 35, 39, 43, 48, 4, 9, 16 og 19                                        |
| Grønn helse – naturbaserte tiltak som helsefremmende alternativ                      | GHN             | 27.august 2025   | LS4 | 35               | Onsdag, torsdag og fredag                  | Uke 35, 37, 44, 49, 6, 13, 17, og 21                                      |
| Anleggsgartner teknik er/Grøntanleggslære                                            | AGT<br>GL       | 3.september 2025 | LS2 | 36               | Onsdag, torsdag og fredag                  | Uke 36, 39, 43, 47, 2, 7, 12 og 17                                        |

|                                                                                     |     |                                                                                           |                  |        |                                    |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Sirkulærdisponering av vann - håndtering av vann ved urbanisering og klimaendringer | SDV | 10.september 2025                                                                         | LS2              | 37     | Onsdag, torsdag og fredag          | Uke 37, 42, 48, 3, 6 (ADK), 13 og 19 |
| Bedriftsledelse anleggsgfag (LMF)                                                   | BLA | 16.september 2024                                                                         | Olavsgård hotell | 38     | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 38, 46 og 5                      |
| Anleggsledelse (Skjetten)                                                           | AL1 | 11.september 2025 (nettsamling ca.60 minutter)<br><br>30.september første fysiske samling | Olavsgård hotell | 37     | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 40, 45, 2, 6, 10 og 16           |
| Prosjektledelse i maskinentreprenørfa get                                           | PL  | 11.september 2025 (nettsamling ca.60 minutter)<br><br>30.september første fysiske samling | Olavsgård hotell | Uke 37 | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 40, 45, 2, 6, 10 og 16           |
| Anleggsledelse (Hell)                                                               | AL2 | 11.september 2025 (nettsamling ca.60 minutter)<br><br>21.oktober første fysiske samling   | Hell             | Uke 37 | Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag | Uke 43, 48, 3, 7, 11 og 15           |
| Anleggsgartnertekniker/Bedriftsledelse                                              | BL  | 22.september 2025                                                                         | LS4              | 39     | Mandag og tirsdag                  | Uke 39, 43, 47, 2, 7 og 12           |
| Grøntanleggsforvaltning/Bedriftsledelse                                             | BL  | 22.september 2025                                                                         | LS4              | 39     | Mandag og tirsdag                  | Uke 39, 43, 47, 2, 7 og 12           |



## Organisering av skoledagen

| Time    | Tid           |
|---------|---------------|
| 1.time  | 08.00 - 08.45 |
| 2.time  | 08.45 - 09.30 |
| Pause   | 09.30 - 09.40 |
| 3.time  | 09.40 - 10.25 |
| 4. time | 10.25 - 11.10 |
| Lunsj   | 11.10 - 11.50 |
| 5.time  | 11.50 - 12.35 |
| 6.time  | 12.35 - 13.20 |
| Pause   | 13.20 - 13.30 |
| 7. time | 13.30 - 14.15 |
| 8. time | 14.15 - 15.00 |

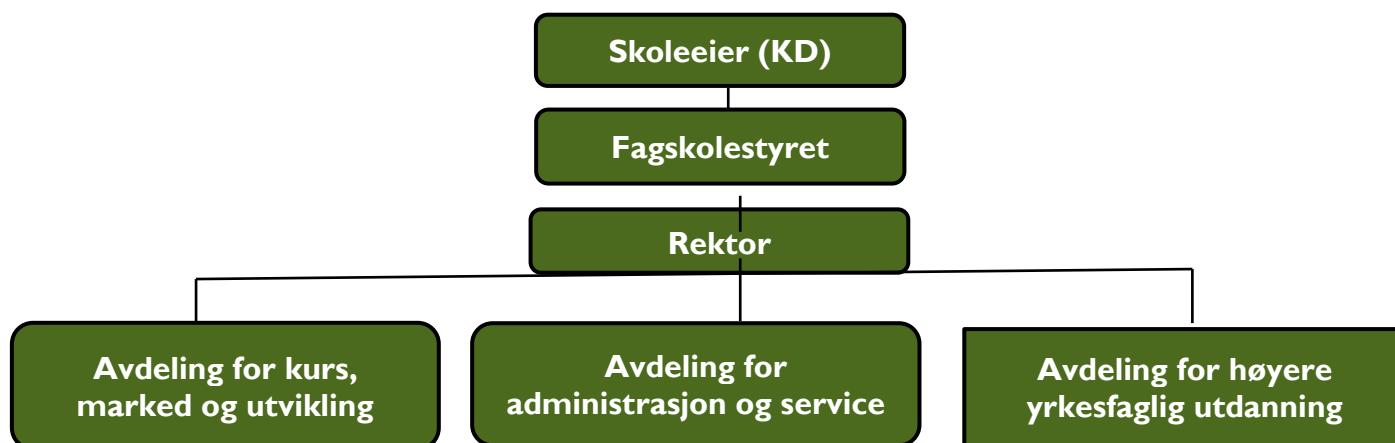
## Organisasjonen Vea

Norges grønne fagskole – Vea er direkte underlagt Kunnskapsdepartementet, avdeling for videregående opplæring, fagskole og kompetansepolitikk.

Fagskolestyret er det øverste organet på Vea.

Kunnskapsdepartementet (som er skolens eier) utnevner de eksterne styrerepresentantene. De ansattes representant og studentenes representant, velges av henholdsvis de ansatte og studentene selv. Fagskolestyret har 6 styremøter i året som holdes på Vea. I tillegg til å følge opp arbeidet på skolen, fatter styret vedtak i ulike saker som angår skolens overordnede strategi og utvikling.

## Organisasjonskart for Norges grønne fagskole – Vea



## Fagskolestyret

**Arild Sørum Stana** – styreleder  
**Marte Tøndel** – nestleder  
**Anita Ihle** – styremedlem  
**Brit R. Johansen** – styremedlem  
**Karsten Totland Raddatz** – styremedlem  
**Dorte Finstad** – ansattes representant  
**Heidi Bøen** – studentrepresentant  
Ny skal velges ved studiestart

## Vararepresentanter, eksterne:

Ingrid Marie Aarre

Vidar Krog Kristiansen

## Vararepresentant, ansatte:

Odd Hugo Gauslaa

## Vararepresentant, studenter:

Marit Elvhaug, ny skal velges ved studiestart

**Rektor Stein Aarskog** – saksfremlegger med tale og forslagsrett.

## Rektor

Stein Aarskog er rektor på Veia. Han er skolens øverste pedagogiske leder og er ansvarlig for skolens daglige drift og utvikling. Rektor har tett samarbeid både med skolens styre og Veia sin ledergruppe (VLG). Rektor har kontor i 2.etasje i hovedbygningen.

## Veia sin ledergruppe (VLG)

Rektor og avdelingslederne utgjør Veia sin ledergruppe (VLG). Ledergruppen har fast møtetid hver uke og jobber for at det skal være god samhandling mellom avdelingene og legger føringer for driften av Veia.



Stein Aarskog (Rektor), Anne Stine Solberg (Avdelingsleder for kurs, marked og utvikling), Håkon Nettum (Avdelingsleder for administrasjon og service) og Anne Hagen Bakken (Avdelingsleder for høyere yrkesfaglig utdanning). Foto: Dorte Finstad

## **Ansatte på Vea**

Vea har til sammen 36 ansatte som jobber med undervisning, drift, vedlikehold og administrasjon. I tillegg leier vi inn fagpersoner fra bransjene til undervisning. På Veas hjemmeside er alle ansatte presentert med bilde, kontaktinformasjon, utdanning og arbeidsområde/undervisningsområde.

## **Avdelinger for pedagogisk virksomhet**

Den pedagogiske virksomheten på Vea er delt inn i to fagavdelinger: «Høyere yrkesfaglig utdanning» og «Kurs, marked og utvikling».

Anne Hagen Bakken er avdelingsleder for «Høyere yrkesfaglig utdanning» og har ansvaret for alle utdanninger på fagskolenivå.

Anne Stine Solberg er avdelingsleder for «Kurs, marked og utvikling» og har ansvaret for utdanninger på videregående nivå, kursvirksomhet, marked, produksjon, internasjonalt og utviklingsprosjekter.

De er begge pedagogiske avdelingsledere og har ansvaret for studiekvaliteten i utdanningene. Både Anne og Anne Stine har kontor i 2. etasje i Hovedbygningen.

## **Faglig ansvarlig**

Alle klasser har en faglig ansvarlig som har hovedansvaret for klassen. Faglige henvendelser rettes i første omgang til faglærer, mens andre henvendelser om studiet rettes til faglig ansvarlig eller avdelingsleder.

## **Avdeling for administrasjon og service**

Håkon Nettum er avdelingsleder for «Administrasjon og service». Han har ansvar for økonomi, lønn, personal, arkiv, resepsjon, studieadministrasjon, hybel, renhold, bibliotek, IKT og drift av bygninger og infrastruktur.

Har du noen spørsmål om noe av dette, kan du henvende deg i resepsjonen eller til en av disse e-postadressene:

- [support@vea-fs.no](mailto:support@vea-fs.no): spørsmål om IKT, Teams og skrivere.
- [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no): spørsmål om hybel, booking, nøkkelkort, drift og renhold av hybel.
- [eksamen@vea-fs.no](mailto:eksamen@vea-fs.no): spørsmål som gjelder eksamen eller Lånekassen.
- [opptak@vea-fs.no](mailto:opptak@vea-fs.no): spørsmål som gjelder opptak, godskriving/fritak og permisjon.
- [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no): for andre spørsmål

## Kontaktinformasjon til fast ansatte

| Etternavn        | Fornavn        | E-post                         | Telefon     |
|------------------|----------------|--------------------------------|-------------|
| Aamot            | Jørgen         | jorgen.aamot@vea-fs.no         | 95 83 02 04 |
| Aarskog          | Stein          | stein.aarskog@vea-fs.no        | 47 66 29 93 |
| Bakken           | Anne Hagen     | anne.hagen.bakken@vea-fs.no    | 41 46 05 84 |
| Bakker           | Annebeth       | annebeth.bakker@vea-fs.no      | 93 88 53 11 |
| Barthel-Sveen    | Mona           | mona.barthel.sveen@vea-fs.no   | 48 07 49 45 |
| Buri             | Christina      | christina.buri@vea-fs.no       | 48 05 88 62 |
| Busterud         | Grethe Bøhn    | grethe.bohn.busterud@vea-fs.no | 95 99 55 59 |
| Finstad          | Dorte          | dorte.finstad@vea-fs.no        | 95 75 95 98 |
| Gauslaa          | Odd Hugo       | odd.hugo.gauslaa@vea-fs.no     | 91 38 70 37 |
| Hauklien         | Tor            | tor.hauklien@vea-fs.no         | 90 95 13 03 |
| Heimdahl         | Siv Engen      | siv.heimdahl@vea-fs.no         | 95 24 58 16 |
| Kasapi           | Edmond         | edmond.kasapi@vea-fs.no        | 90 23 95 73 |
| Kraabøl          | Eirik Otto     | eirikotto.kraabol@vea-fs.no    | 97 06 77 33 |
| Lindfors         | Liselott Maria | liselott.lindfors@vea-fs.no    | 93 29 92 61 |
| Losmane          | Inese          | inese.losmane@vea-fs.no        | 90 26 72 83 |
| Lønnum           | Sonja          | sonja.lonnum@vea-fs.no         | 90 63 86 89 |
| Lønstad          | Kathrine       | kathrine.lonstad@vea-fs.no     | 40 76 07 42 |
| Mellum-Robertson | Martha         | martha.mellum-robert@vea-fs.no | 97 07 32 88 |
| Moen             | Ingunn Sigstad | ingunn.sigstad.moen@vea-fs.no  | 95 04 96 37 |
| Nettum           | Håkon Aulie    | hakon.aulie.nettum@vea-fs.no   | 41 21 38 88 |
| Nyheim           | Magnus         | magnus.nyheim@vea-fs.no        | 91 80 95 15 |
| Olaussen         | Eileen         | eileen.olausen@vea-fs.no       | 92 82 19 30 |
| Olsen            | Lars Richard   | lars.olsen@vea-fs.no           | 95 44 37 75 |
| Orderløkken      | Agnete         | agnete.orderlokken@vea-fs.no   | 45 61 59 96 |
| Rudi             | Svein Arne     | svein.rudi@vea-fs.no           | 97 40 07 23 |
| Sagen            | Camilla        | camilla.sagen@vea-fs.no        | 93 46 80 38 |
| Sile-Ustinovica  | Kristine       | kristine.ustinovica@vea-fs.no  | 96 88 55 19 |
| Solberg          | Anne Stine     | anne.stine.solberg@vea-fs.no   | 99 53 31 99 |
| Sollibråten      | Barbara        | barbara.sollibraten@vea-fs.no  | 90 47 68 02 |
| Sorken           | Stian          | stian.sorken@vea-fs.no         | 91 63 64 08 |
| Spangen          | Per            | per.spangen@vea-fs.no          | 41 28 28 76 |
| Sørheim          | Ingeborg       | ingeborg.sorheim@vea-fs.no     | 90 93 80 45 |
| Ulset            | Thea           | thea.ulset@vea-fs.no           | 45 61 60 94 |
| Ødegård          | Mari           | mari.odegard@vea-fs.no         | 47 63 86 42 |
| Østby            | Aina           | aina.ostby@vea-fs.no           | 97 54 14 70 |



## Kontaktinformasjon til innleide faglærere, vikarer og ansatte i midlertidige stillinger

| Etternavn | Fornavn      | E-post                    | Telefon     |
|-----------|--------------|---------------------------|-------------|
| Bangsund  | Finn         | Finn.bangsrud@mef.no      | 91 31 22 29 |
| Dahl      | Gyri         | gd@biooffice.no           | 93 06 01 45 |
| Granmo    | Tore         | tore.granmo@vea-fs.no     | 48 10 79 50 |
| Jørgensen | Nils-Arne    | nils.jorgensen@vea-fs.no  | 40 40 15 07 |
| Klare     | Bernd        | bernd@norskrorsenter.no   | 92 43 24 84 |
| Lier      | Kjell Anders | kjell.lier@vea-vea-fs.no  | 47 36 04 66 |
| Løtveit   | Arild        | al@logidata.no            | 92 42 52 05 |
| Merkedal  | Inger Anita  | inger.merkedal@vea-fs.no  | 90 76 66 43 |
| Myrvold   | Guro         | guri.myrvold@vea-fs.no    | 98 04 35 52 |
| Raddatz   | Karsten      | karsten.raddatz@vea-fs.no | 93 03 47 91 |
| Rusten    | Kjell        | kjell.rusten@vea-fs.no    | 90 19 64 20 |



Alle ansatte på Vea er samlet, august 2025. Foto: Edmond Kasapi



## Avdeling for høyere yrkesfaglig utdanning



Foran fra venstre: Anne Hagen Bakken, Ingeborg Sørheim, Mona Barthel Sveen og Charlotte Sagen. og. Bak fra venstre: Eileen Olaussen, Jørgen Aamot, Camilla Sagen, Annebeth Bakker, Magnus Nyheim, Kjell Anders Lier, Liselott Lindfors, Svein Arne Rudi, Katrine Lønstad, Ingunn Sigstad Moen og Odd Hugo Gauslaa. (Siv Engen Heimdahl og Inger Anita Merkesdal var ikke tilstede da bildet ble tatt). Foto: Dorte Finstad

### Ansatte og innleide faglærere som underviser i høyere yrkesfaglig utdanning

|                    |   |                                                                                                              |
|--------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anne Hagen Bakken  | A | Avdelingsleder for høyere yrkesfaglig utdanning                                                              |
| Ingeborg Sørheim   | A | Lektor, hagehistoriker<br>Faglig ansvarlig HGF, underviser på IN                                             |
| Mona Barthel Sveen | A | Faglærer, fagtekniker Park- og hagedrift.<br>Faglig ansvarlig for HP (Mære) og underviser på GHN og HP (Vea) |
| Annebeth Bakker    | A | Faglærer, Landskapsingeniør<br>Faglig ansvarlig for GF/HP/PSG/SD. Underviser på GF/HP/PSG/SD/AGT/GL/GHN/PII  |
| Kathrine Lønstad   | A | Faglærer, produktdesigner<br>Faglig ansvarlig for IN og underviser på PII                                    |

|                       |    |                                                                                                         |
|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liselott Lindfors     | A  | Adjunkt, landskapsingeniør, gartner<br>Faglig ansvarlig for GF/HP/PSG og underviser på GH, AGT/GL og AL |
| Magnus Nyheim         | A  | Faglærer, anleggsgartnertekniker,<br>Faglig ansvarlig for SDV, AGT og GL, underviser på LMF             |
| Siv Engen Heimdahl    | A  | Lektor i estetiske fag, blomsterdekoratør<br>Underviser på IN og PII                                    |
| Odd Hugo Gauslaa      | A  | Lektor, merkantile fag<br>Faglig ansvarlig for BLA og PL, underviser på SDV.                            |
| Svein Arne Rudi       |    | Faglærer, merkantile fag<br>Faglig ansvarlig for PL og BLA. Underviser på PL/BLA/BL og AL               |
| Camilla Sagen         | A  | Lektor, merkantile fag<br>Faglig ansvarlig PII. Underviser på BL, GV, LMF, IN og PII.                   |
| Ingunn Sigstad Moen   | A  | Faglærer, sykepleier<br>Faglig ansvarlig for GHN og underviser på GHN                                   |
| Jørgen Aamot          | A  | Faglærer, anleggsfag, landmåling<br>Faglig ansvarlig for AL og LMF                                      |
| Eileen Olaussen       | A  | Faglig ansvarlig for IN, faglærer, interiørdesigner og produktdesigner<br>Underviser på IN              |
| Bernd Klare           | IF | Faglærer, Fagingeniør anlegg<br>Underviser på SDV i kommunalteknikk                                     |
| Gyri Dahl             | IF | Faglærer gartner<br>Underviser på PII                                                                   |
| Inger Anita Merkesdal | A  | Faglærer, rørlegger<br>Underviser på SDV                                                                |
| Arild Løtveit         | IF | Faglærer<br>Underviser på LMF, PL                                                                       |
| Finn Bangsund         | IF | Faglærer, jurist,<br>Underviser på LMF, AL og PL                                                        |
| Jurister ansatt i MEF | IF | Underviser på LMF, AL og PL                                                                             |

A: Ansatt på Veia IF: Innleid faglærer



## Avdeling for kurs, marked og utvikling



Ansatte i avdeling for administrasjon og service: Foran fra venstre: Per Spangen, Tor Haukliken, Christina Buri og Grethe Bøhn Busterud. Bak fra venstre: Dorte Finstad, Aina Østby, Martha Mellum-Robertson, Kjell Rusten, Lars Richard Olsen, Guro Myrvold og Sonja Lønnum (Stian Sorken, Barbara Sollibråten og Nils Arne Jørgensen var ikke tilstede da bildet ble tatt).

## Ansatte og innleide som jobber med undervisning, marked, drift og utvikling

|                     |   |                                                                                                             |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anne Stine Solberg  | A | Avdelingsleder for kurs, marked og utvikling<br>Utdanning på videregående nivå og internasjonale prosjekter |
| Aina Østby          | A | Adjunkt, blomsterdekoratør<br>Faglig ansvarlig BVD24                                                        |
| Sonja Lønnum        | A | Adjunkt, blomsterdekoratørmester, grafisk designer                                                          |
| Per Spangen         | A | Lektor, hagebrukskandidat<br>Faglig ansvarlig for GV og underviser på BVD                                   |
| Stian Sorken        | A | Faglærer, anleggsmaskinfører<br>Underviser på GV                                                            |
| Lars Richard Olsen  | A | Kjøkkensjef<br>Drift av kantine                                                                             |
| Barbara Sollibråten | A | Grøntanleggsforvalter, ansvarlig for park- og uteområder<br>Praksisundervisning på GV                       |

|                             |    |                                                                                    |
|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| Christina Buri              | A  | Produksjonsansvarlig, gartner, produksjon og veksthus<br>Praksisundervisning på GV |
| Tor Hauklien                | A  | Anleggsgartner<br>Skjøtsel av park- og anlegg                                      |
| Dorte Finstad               | A  | Kommunikasjonsrådgiver<br>Nettredaktør, kursadministrasjon og studentveiledning    |
| Grethe Bøhn Busterud        | A  | Markedsansvarlig<br>Markedsføring, studentrekruttering og merkevarebygging         |
| Martha Mellum-<br>Robertson | A  | Utviklingsansvarlig<br>Utviklingsprosjekter nasjonalt og internasjonalt            |
| Nils-Arne Jørgensen         | I  | Driftstekniker<br>Skjøtsel av uteområder                                           |
| Tore Granmo                 | IF | Faglærer, Tradisjonsmurer<br>Underviser på SGV                                     |
| Kjell Anders Lier           | IF | Faglærer, hagehistorisk gartner<br>Underviser på HGF                               |
| Guro Myrvold                | I  | Gartner                                                                            |
| Kjell Rusten                | I  | Agronom                                                                            |

A: Ansatt på Veia IF: Innleid faglærer I: Innleid



## Avdeling for administrasjon og service



Ansatte i avdeling for administrasjon og service: Foran fra venstre: Håkon Aulie Nettum, Thea Ulset og Eirik Otto Kraabøl. Bak fra venstre: Kristine Sile-Ustinovica, Inese Losmane, Agnete Orderløkken og Mari Ødegård. Foto: Dorte Finstad

### Ansatte innen administrasjon og service

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Håkon Aulie Nettum       | Avdelingsleder for administrasjon og service<br>Økonomi, lønn, personal, renhold og studieadministrasjon |
| Agnete Orderløkken       | Seniorkonsulent<br>Opptak, saksbehandling, studieadministrasjon                                          |
| Thea Ulset               | Seniorkonsulent<br>Hybeladministrasjon, Lånekassen, eksamensadministrasjon                               |
| Edmond Kasapi            | Regnskapsmedarbeider /IKT<br>Økonomi, fakturering og IKT-brukerstøtte                                    |
| Eirik Otto Kraabøl       | Driftsansvarlig<br>Drift av bygninger og infrastruktur                                                   |
| Inese Losmane            | Renholdskoordinator<br>Renhold                                                                           |
| Kristine Sile-Ustinovica | Renholder<br>Renhold                                                                                     |
| Mari Ødegård             | Bibliotekar                                                                                              |

## Kantinetilbudet på Vea

Vea sin kantine ligger i «Kjøkkenbygningen», og her møtes både studenter, elever og ansatte for en kaffekopp, et måltid eller for å sitte ned og ta en prat.

Dette er en skolekantine med subsidierte priser. Kjøkkensjefen benytter råvarer som er produsert på Vea og har som mål å benytte mest mulig kortreiste og økologiske produkter.



Velkommen til kantina! Benytt inngang nærmest Mjøsa og utgang ut mot tunet, så vil serveringen gå raskere. Foto: Dorte Finstad

## Åpningstider

Kantina åpner kl. 07.50 på undervisningsdager. Det er ikke servering i hele åpningstiden, men alle er velkomne til å komme for å sitte ned og for å hygge seg sammen med andre.

- Kl.07.50: Kantina åpner
- Kl.09.30: Tirsdag og fredag er det fersk bakst
- Kl.11.00 -12.00: Lunsj
- Hele døgnet: Matskapet er tilgjengelig for alle med adgangskort

## Lunsj

Lunsjmenyen varierer etter sesong og hvilke råvarer kokken har tilgjengelig. Lunsj serveres på undervisningsdager fra 11:00-12:00.

### «Too good to go»

Hver torsdag er det «Too good to go». Det betyr at kokken serverer det som er igjen av lunsjretter til en ekstra god pris. Et veldig godt tilbud til deg og mindre matsvinn for kjøkkenet.

### Bakst

Hver tirsdag og fredag serveres det bakst i kantina kl:09.30

### Middag

Middagsretter er tilgjengelig i det selvbetjente «Matskapet». Kantinen vil være åpen for de som ønsker å varme opp mat og spise der frem til 21.00. Eller du kan ta med middagsmaten på hybelhuset og spise der. Fra studiestart 2025 vil vi prøve å servere varm middag i kantina noen dager, dersom det er stor nok interesse for det. Informasjon om dette vil komme på Teams.

### Kaffe/te og andre varme drikker

Vi har to kaffemaskiner på Veia som gir deg fantastisk god kaffe fra nykverna kaffebønner. Den ene er plassert i kantina og den andre i kjelleren innenfor Hovedinngangen. Veia er Miljøfyrtårnsbedrift og vi prøver så langt det er mulig å unngå bruk av engangsprodukter som for eksempel pappbeger. Vi ber deg derfor om å benytte egen kopp, når du forsyner deg med varmt drikke.

### Matskapet

«Matskapet» er alltid åpent. Her finner du drikke, småretter og middag som lages i vårt kjøkken og som kan kjøpes via Matskapet hele døgnet. Matskapet er plassert i gangen i Kjøkkenbygningen. Dette er et selvbetjeningstilbud som er basert på tillit. Du forsyner deg med det du ønsker og betaler med Vipps ut fra priser som du ser på prislisten. Med studentkortet har du tilgang til Matskapet hele døgnet.

### Kantinepriser fra høsten 2025

Vi har subsidierte priser i kantina.

- Lunsj kr. 60,-
- Too good to go lunsj kr. 40,-
- Kaffe/te pr. kopp kr. 10,-
- Bakst kr. 20,-

### Betaling

Det er kun mulig å betale med betalingskort eller vipps i kantina (ikke kredittkort). Det er ikke kontantsalg, da alle transaksjoner går via kortterminal. Kaffe betales med kort, mens produkter fra matskapet betales med Vipps.



## Hybeltilbudet på Vea

### Vi ønsker deg velkommen til å benytte deg av Veas hybeltilbud!

Du kan bestille rom for de nettene du har behov for. Ved leie av hybel får du eget rom med seng, dyne, pute, sengetøy og håndkle. Du har tilgang til felles kjøkken med kjøleskap og det du trenger for å kunne tilberede egne måltider.

Det er enkel standard på hyblene våre, og alle hyblene er plassert i eldre bygg. Du må derfor regne med at du både kommer til å høre at det bor andre i byggene, og at du vil oppleve noe trafikkstøy fra både veg og jernbane.

Vea benytter et bookingsystem for å øke effektiviteten og redusere det manuelle arbeidet med administrasjon av hybler. Bookingsystemet tildeler hyblene automatisk i en rekkefølge som gjør at vi fyller opp et og et bygg, og på denne måten holder strømkostnader nede. Dette bidrar til Veas arbeid med å være en bærekraftig skole, og til å holde prisene lave for overnatting.

Vea har ikke kapasitet til å oppfylle eventuelle ønsker om bestemte hybler på Vea, da dette krever mye manuelt arbeid. Unntaket fra dette er dersom du trenger tilpasning av helsemessige årsaker, og sender oss en forespørsel med legeattest før studiestart.

Overnatting på Vea skal skje ved leie av hybel. Det er ikke tillatt å overnatte i andre lokaliteter på Vea.

### Min side

Etter at du har signert studiekontrakten vil du få tilgang til «Min side», der du finner en kode som skal benyttes ved booking av hybel (uten bruk av kode er det ikke mulig å booke hybel). På «Min side» legger du også inn bilde av deg selv som blant annet brukes på studentkortet, som også fungerer som nøkkeltast til hybel.

### Slik bestiller du hybel

For å legge inn en reservasjon benytter du følgende link: <https://book.vea-fs.no/reserve/no/home>. Her finner du også gode manualer for booking, innsjekk og utsjekk. Systemet åpner fortløpende 90 dager frem i tid, og det er bestillingsfrist og avbestillingsfrist 4 dager før ankomst. Se over at du legger inn riktig kontaktinformasjon på reservasjonen din, ved feilstaving vil du ikke motta reservasjonsbekreftelse og annen informasjon. Hybelen betales ved reservasjon (vi sender ikke faktura). Dersom du har brukt koden og får opp «Ingen tilgjengelighet», betyr det at hybelhusene er fullbooket.

Har du glemt å booke rom kan vi utføre en manuell reservasjon for deg mot et tilleggsgebyr på 500,-. Henvendelser der det er behov for manuell reservasjon som kommer på helg og gjelder kommende uke, vil ikke bli behandlet før første virkedag.

For oversikt over forslag til andre overnattingssteder, se her: [Forslag til alternativer overnattingssteder](#)

## Vilkår og bekreftelse

Videre detaljer rundt leieforholdet fremgår av «Vilkår» som du må godkjenne når du legger inn en bestilling, vi anbefaler deg at du leser vilkårene nøye.

Etter at du har lagt inn din bestilling og betalt, vil du etter kort tid motta en bekreftelse på den e-postadressen du registrerte deg med da du la inn din kontaktinformasjon. Dersom du ikke mottar denne bekreftelsen, sjekk først søppelpost. Om den ikke er mottatt, ta snarest kontakt på [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no), slik at vi kan søke etter eventuelle feil.

## Avbestilling

Det er mulig å avbestille inntil 4 dager før ankomst ved å sende e-post til [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no), du vil da få refundert betalingen. Avbestilling senere enn 4 dager før ankomst, refunderes kun mot legeattest.

## Innsjekking på hybel

4 dager før ankomst vil du få tilsendt en e-post som en påminnelse om oppholdet ditt, dette er også siste frist for å avbestille oppholdet dersom du ønsker betalingen refundert. Ved fravær som skyldes sykdom, kan du levere legeattest innen 5 dager fra opprinnelig ankomstdato for å få beløpet ditt refundert.

Innsjekk av hybel gjøres online via e-postadressen du har registrert deg med i bookingsystemet. Natt til ankomstdato vil du motta en e-post med link til innsjekk. Du kan sjekke inn fra kl.15.00. Husk å fullføre innsjekken med å trykke på knappen «Fullfør innsjekk». Innsjekk må gjennomføres før kl.23.59 på innsjekkdato, fra kl.00.00 er ikke linken gyldig lengre. Dersom du må ta kontakt på vakttelefonen for å fullføre innsjekken din, påløper det gebyr for dette.

## Utsjekk fra hybel

Natt til utsjekksdato vil du motta en e-post med link til utsjekk. Renhold og utsjekk skal gjøres før første undervisningstime (08.00) på avreisedagen. Med adgangskortet ditt beholder du tilgang til felleskjøkken frem til kl.12.00, også etter at du har sjekket ut av rommet. Dersom du ikke sjekker ut innen fristen, vedvarer leieforholdet, og du vil automatisk bli belastet for ny natt som betales på link når du fullfører utsjekken. Dersom utsjekk ikke fullføres og gebyret ikke betales, sendes det faktura. Dette gjelder også for praksiselever. Har du problemer med utsjekken din, ta kontakt på [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no) så raskt som mulig, så hjelper vi deg.

## Renhold

Før utsjekk skal rommet være vasket. Sengetøy og håndklær skal tas av og legges på anvist plass i kjelleren på «Det gamle internatet». Vær nøye med å holde sengetøy og mopper/kluter adskilt.

Avfall skal være sortert og levert ved redskapsboden (matavfall skal i dunk ved kantina).

Renholdspersonalet på Vea har ansvaret for rengjøring av fellesrom, vask av sengetøy, samt etterfylling av vaskemidler, såpe, toalettpapir og tørkepapir. Vaskemiddel for å vaske dine

egne klær må du holde selv. Dersom rydding og renholdet av hybelen er mangelfullt, slik at vi må gjøre jobben for deg, vil du bli fakturert etter faktisk kostnad.

### **Kontakt booking/hybel**

Alle henvendelser som angår hybel og booking, skal sendes til [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no). Vi svarer på din henvendelse så raskt vi kan, men du må regne med noe responstid i travle perioder eller ved fravær. [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no) og telefon betjenes i vanlig arbeidstid på hverdager.

### **Henvendelser til vakttelefon**

Ved krisetilfeller (henvendelser som gjelder brann, vannskader, utløste alarmer eller manglende tilgang på reservert rom som Veia er skyld i) kan vakttelefonen benyttes, uten at det utløser gebyr. Henvendelser til vakttelefonen utenom ordinær arbeidstid som ikke regnes som krisetilfelle, vil utløse et gebyr.

### **Brannvern og fravær/tilstedeværelse**

Dersom du ikke ankommer Veia på reservasjonens ankomstdato, om du ikke skal benytte deg av reservasjonen eller reiser før reservasjonen er fullført, er det svært viktig at du gir oss beskjed slik at vi til enhver tid har oversikt over hvem som er til stede på Veia i tilfelle det skulle oppstå brann. Av samme årsak er det også svært viktig at du fullfører innsjekken din når du ankommer, slik at du registreres som til stede i systemet.



Bilde fra hybel i «Det gamle internatet». Foto: Lene Sæther



## Velkommen til Fagskolebiblioteket på Vea

Med studentkortet ditt har du tilgang til biblioteket hele døgnet. Vi ønsker at biblioteket skal være både et lærested og et værested. Her er det høyt under taket i lyse og trivelige lokaler i Veas nyeste bygg. Her finner du både arbeidsplasser, kollokvierom og sittegrupper for sosialt samvær.

På bibliotekets [hjemmeside](#) kan du søke i bibliotekets fysiske samling som består av ca. 5500 bøker, tidsskrifter og andre medier innenfor emnene som fagskolen tilbyr. Her kan du også reservere materiale, fornye og holde oversikt over dine lån. Via hjemmesiden får du også tilgang til digitale ressurser hvor du kan finne relevant fagstoff.

Via tjenesten [Biblioteksøk](#), kan du bestille lån fra bibliotek i hele Norge, også når du ikke er på samling. Denne tjenesten krever at du har Bibliotekkortet (tidligere «Nasjonalt lånekort»). Hentested vil være ditt lokale folkebibliotek. Informasjon om bibliotekkortet og hvordan du skaffer deg det, finner du her [Bibliotekkortet](#). Fagskolebiblioteket på Vea kan også hjelpe deg med innlån.

På selvbetjeningsautomaten ved inngangen til biblioteket kan du låne og returnere bøker og annet materiale. Du bruker ditt studentkort eller Bibliotekkortet. Bøker du har lånt med hjem fra oss kan du levere på nærmeste bibliotek i hele landet, og de blir returnert til Vea, uten kostnad for deg.

Her finner du [Utlånsreglement](#) med informasjon om lånetider, fornying og reservering m.m.

På Teams-kanalen «Bibliotek» legger vi ut tidspunkter for betjent bibliotek og annen nyttig informasjon.

Ta gjerne kontakt hvis du lurer på noe, e-post: [biblioteket@vea-fs.no](mailto:biblioteket@vea-fs.no)



Studenter i biblioteket. Foto: Mari Ødegård

## Veksthuset og parken

Det er mange områder på Veia hvor studentene kan boltre seg i de «grønne» omgivelsene. Veksthuset er sentralt plassert på skolens område og brukes aktivt i undervisningen. Avdeling 1 har dekorasjonsplanter, avdeling 2, 3 og 4 brukes til produksjon av sesongplanter.

Stauder og urter er samlet i opphøyde bed utenfor veksthuset, mens sommerblomster, grønnsaker, frukt og bær er på ulike felt på skolens område.

I parken er noen trær og busker merket med norske og botaniske navn, slik at det skal bli lettere for deg å gjenkjenne dem og lære deg navnene.

Det som produseres av blomster og planter på Veia skal være til nytte for elever og studenter. Det er lov å høste av materialer du finner ute på de ulike feltene, dersom det skal brukes i undervisningen. Du vil få en omvisning på skolens område i begynnelsen av skoleåret, slik at du blir kjent med hvor det er lov å høste materialer.

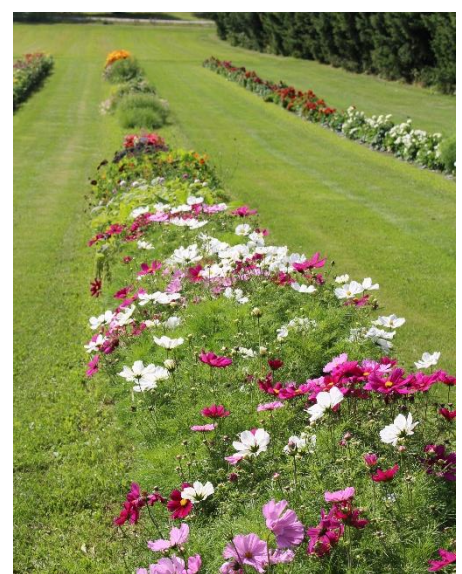


Foto: Dorte Finstad



## Veas miljøprofil

Vea er en miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn.

Norges grønne fagskole – Vea er miljøsertifisert gjennom stiftelsen Miljøfyrtårn. Miljøfyrtårn er et norsk offentlig sertifikat. På Vea er Camilla Sagen ansvarlig for miljøfyrtårnsertifiseringen.

Vea ble første gang sertifisert som Miljøfyrtårn-bedrift i 2003 og siste gang re-sertifisert i 2022. Dette er vi stolte av. Vi jobber aktivt for å handle miljøbevisst i vår virksomhet, samt å spre miljøkunnskap og en miljøbevisst holdning blant våre ansatte, studenter/elever, leverandører og andre som er i vår kontaktsone.



Som student på Vea vil du få informasjon og lære om hvordan du skal ta de rette miljøvalgene. Du som student/elev må rette deg etter skolens rutiner for miljøhensyn. Du bidrar til dette ved å sortere avfall etter skolens anbefalinger, slukke lys etter deg, minimalisere unødvendig bruk av strøm, ta dobbeltsidige utskrifter og unngå unødige utskrifter. Du skal være bevisst faresymboler på kjemikalier, sette deg inn i sikkerhetsrutiner for slike kjemikalier og håndtere dem slik de blir anbefalt (kjemikalets datablad). Vurder eksempelvis behov for verneutstyr, avtrekkskap og ventilering.

Ved bruk av farlige redskaper og maskiner skal du ha opplæring i bruken av utstyret før du bruker det selv. Sett deg godt inn i sikkerhetsrutinene til respektive redskap/maskin, og bruk verneutstyr der det anbefales eller kreves. Be om opplæring og veiledning fra lærer eller andre ansatte på Vea om du er usikker.

Du skal stanse farlig bruk av kjemikalier, redskaper og maskiner og gi beskjed om praksisen til lærer. Orienter deg godt om hvor du finner medisinskap med førstehjelpsutstyr.

Er ulykken ute, og du er redd det er alvorlig, så skal du ikke nøle med å be om hjelp og ringe nødnummer 113.

Som student/elev på Vea oppfordrer vi deg til å tenke over hva du kan gjøre i din studiehverdag slik at vi sammen kan jobbe for den helhetlige strategien Vea har for bærekraft. Små ting som å skru av lys når du forlater et rom, unngå utskrift der du kan ha en digital versjon, unngå matsvinn ved å spise opp det du forsyner deg med, samt å kildesortere, er med på å redusere fotavtrykket.

Vi oppfordrer alle studenter som har forslag til hvilke tiltak Vea kan gjøre for å bli enda mer bærekraftig, til å gi skolen beskjed om dette.

Vær med å skape et godt arbeids- og læringsmiljø. Ha det ryddig rundt deg og bry deg om andre!



## Viktige og nyttige telefonnummer



**110**



**112**



**113**

**Politisentralen (hele landet) 02800**

### Krise

**Ved større ulykker skal du ringe direkte til vakttelefonen:** + 47 47 37 64 30  
**Rektor Stein Aarskog** + 47 47 66 29 93  
**eller stedfortredende rektor Anne Hagen Bakken** + 47 41 46 05 84

### Teknisk vakttelefon

Hvis det skulle oppstå problemer utenom normal arbeidstid og du har akutt behov for å få tak i noen ansvarlige på Veia, er vakttelefonen betjent. Den skal kun benyttes ved akutte behov som ikke kan vente til dagen etter, for eksempel lekkasje i rør eller tekniske problemer som må utbedres umiddelbart. Dersom du ringer vakttelefonen angående henvendelser som ikke er akutte, blir du belastet økonomisk for dette.

**Teknisk vakttelefon på Veia** 47 37 64 30

**Taxi Moelv** 62 36 72 79

Opplysningen for kollektivtransport (felles for hele Norge) 177  
[www.ruter.no](http://www.ruter.no)

### Lege

Moelv Legesenter i Moelv (mandag og tirsdag) 62 33 55 30  
Herredshuset Legesenter i Moelv (torsdag og fredag) 62 34 95 50  
Brøttum Legesenter på Brøttum (onsdag) 62 33 26 10  
Legevakt (Nærmeste er Lillehammer sykehus) 116117

### Tannlege

- Tannlege Håvard Engebretsen, Storgata 111, 2390 Moelv 62 36 73 01
- Oris dental, Storgata 94, 2390 Moelv 62 36 77 46
- Moelv tannklinikk 62 35 17 31

## Oversiktsbilde av Vea



Foto: Jørgen Aamot Caspersen



# Oversikt over bygninger og områder på Veia

## Hovedbygningen

### Underetasje

- hovedinngang
- resepsjon
- bibliotek
- auditorium
- lagerrom

### 1. etasje

- læresal 1, 2, 3 og 4
- møterom 1

### 2. etasje

- tegnesal
- personalrom
- kontorer for lærere og administrasjon
- rektors kontor



Hovedbygningen  
Foto: Dorte Finstad

## Det gamle internatet

### Kjeller

- kjellerstue
- badstue/dusj
- vaskekjeller for studenter

### 1. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 1-9

### 2. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 10-19



Det gamle internatet  
Foto: Dorte Finstad

## Kjøkkenbygningen

### Kjeller

- badstue/dusj for studenter
- grovkjøkken
- kjølerom
- vaskerom for renholdsavdelingen

### 1. etasje

- kjøkken
- kantine
- fryserom
- personalrom og toalett

### 2. etasje

- studentkjøkken
- rom nummer 20-28



Kjøkkenbygningen  
Foto: Dorte Finstad

## Rektorboligen

### 1. etasje

- kjøkken
- spisestue
- dagligstue

### 2. etasje

- rom nummer 43-46
- bad/toalett



## Låven

### Kjeller

- arbeidsrom
- eksponeringsrom
- lagerrom

### 1. etasje

- kontor for drift og vedlikehold
- lagerrom
- lager for småredskap

### 2. etasje

- læresal 6, 7 og 8
- kjølerom
- grupperom
- pauserom for studenter

### 3. etasje

- lagerrom for utstyr

## Redskapshus

- garasjeanlegg
- avfallsbod der avfall kildesorteres

## Verkstedet og vaskehall

### 1. etasje

- verksted
- vaskehall
- toaletter

### 2. etasje

- kontor
- trimrom

## Fyrhus

- pelletsfyr
- oljefyr
- el-kjeler

## Veksthus

### 1. etasje

- personalrom
- dusj/toaletter for ansatte

### 2. etasje

- rom nummer 29

## Veksthus

### Kjeller

- læresal 5
- kjølerom
- planteskolekjeller
- lager

### 1. etasje

- grønnpilanteavdeling
- produksjon

### Kjeller

- gjødselbasseng

### 1. etasje

- kontor
- arbeidsrom
- pakkerom
- kjølerom



Låven

Foto: Laila Bäckmark



Kildesortering ved Redskapshuset

Foto: Dorte Finstad



Utenfor veksthuset er staudene plantet i kasser. Foto: Dorte Finstad



## Kvisten (hybler)

### 2. etasje

- rom nummer 30-32
- studentkjøkken
- bad

## Øvre lærerbolig

- rom nummer 39-42
- studentkjøkken
- bad

## Nedre lærerbolig

- rom nummer 33-38
- studentkjøkken
- bad



Arbeidsrommet i veksthuset benyttes i gartnerundervisningen. Foto: Dorte Finstad



Øvre- og nedre lærerbolig ligger på andre siden av veien, nord for plantefeltene. Foto: Dorte Finstad



Pensumplanter er samlet i kasser ved veksthuset. Foto: Rasmus Hemma

## Internett på Vea

På Vea har vi trådløs tilgang til internett. Nettverket du som student skal benytte heter «Vea-Student». Passordet er «Fotosyntese!».

### Vea sin digitale læringsplattform

Verktøyene i Microsoft 365 utgjør Vea sin digitale læringsplattform. Her foregår all faglig kommunikasjon mellom skolen – lærer – student/elev. Du vil få ytterligere veiledning i hvordan du bruker verktøyene. Under følger en veiledning for hvordan du skal logge deg på og hvordan du kan få tilgang til installasjon av nødvendig programvare.

Du kan logge på her: <https://www.office.com>

Du kan også gå på Vea sin hjemmeside: [www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no). Klikk «Student» øverst på siden og rull deg ned til aktuelle linker.

Logg deg inn med brukernavnet og passordet du fikk tilsendt før studiestart.

Etter innlogging vil du få tilgang til blant annet:

- Din studentmail – <brukernavn>@stud.vea-fs.no
- Din kalender
- Gratis nedlasting av Microsoft Office
- Skylagringstjenesten OneDrive
- Digitale klasserom i Microsoft Teams
- Opplæringsfilmer

Hvis du ikke allerede har en nyere versjon av Microsoft Office-verktøy installert på din PC eller Mac, bør du gjøre dette så snart som mulig. Klikk på linken «Installer Office» og følg installasjonsveiledningen.

### Brukerstøtte

Du kan få hjelp til å løse IKT-relaterte problemer ved å henvende deg til [support@vea-fs.no](mailto:support@vea-fs.no) eller ved å kontakte oss på telefon 62 36 26 00.

### [www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no)

Dersom du har forslag til aktuelle artikler til Vea sin hjemmeside, vil Kommunikasjonsrådgiver Dorte Finstad gjerne ha tips om det i god tid før det skal skje. Dette kan være artikler som handler om studentlivet på Vea, om undervisningsopplegg, befaringer eller gjesteforelesere.

Dorte kan også ta imot tekst og bilder til artikler, og legge dem ut på hjemmesiden dersom det er aktuelt. På Teams ligger det beskrivelse av hvordan du skriver artikler til hjemmesiden.

Tips til hjemmesiden sendes til: [dorte.finstad@vea-fs.no](mailto:dorte.finstad@vea-fs.no)



## Sosiale medier

### Vis fram Vea-livet ditt!

Det er inspirerende å se hvordan studentene våre opplever tiden sin her på Vea – og vi setter stor pris på at du deler bilder og øyeblikk fra hverdagen din! Enten det er prosjektene du jobber med, steder du besøker i studietiden eller stemningsbilder fra studiehverdagen – del gjerne!

Bare husk å vise hensyn: Ikke legg ut bilder av medstudenter eller ansatte uten at de har gitt samtykke.

Skriver du blogg eller lager innhold om livet som student på Vea? Vi vil gjerne vite om det! Kanskje vi kan dele det videre, slik at flere får et innblikk i hvordan det er å være student hos oss.

### Følg Vea på Facebook!



Vi har en offisiell Facebook-side: [facebook.com/veafagskole](https://facebook.com/veafagskole) – ta gjerne en titt og følg oss!

Du er velkommen til å dele bilder eller opplevelser fra skolehverdagen der. Husk at du også kan «sjekke inn» på Vea og merke bilder tatt her – bare husk samtykke hvis andre er med!

### Følg Vea på Instagram!



Vi er på Instagram som [@veafagskole](https://www.instagram.com/veafagskole). Bruk gjerne #veafagskole når du deler bilder fra Vea, og tagg oss i stories – vi deler gjerne videre! Du kan også invitere oss med som medforfatter på innlegg. Vi har i tillegg disse Instagramkontoene:

Blomsterfag\_veafagskole  
Gartnerutdanning\_veafagskole  
Interiorutdanning\_veafagskole  
Planteinstallasjoner\_veafagskole

### Følg Vea på LinkedIn!



Vi heter «Norges grønne fagskole – Vea» på LinkedIn. Plattformen er perfekt for å bygge nettverk, dele faglig innhold og vise fram hva du jobber med som student og i arbeidslivet.

### Benytt hashtags

Del gjerne saker fra Vea, egne prosjekter eller relevant bransjestoff – og bruk f.eks. aktuelle hashtags som:

#veafagskole #livetpåvea #student #fagskole #høyereyrkesfagligutdanning #utdanning #kunnskap #nyemuligheter #anleggsgartner #gartner osv.

## Råd og utvalg for studenter og elever

Vea ønsker å legge til rette for et velfungerende studentdemokrati og ønsker god dialog med studentene om deres behov og forventninger. Vea har flere råd og organer der studenter kan medvirke.

På Vea har vi følgende formelle råd og organer der elevene og studentene har medinnflytelse:

- Studentforum
- Fagskolestyret

**Studentforum** består av én tillitsvalgt fra hver klasse. Studentforumet skal ivareta studentenes rettigheter og interesser, både faglig og sosialt ved skolen. Studentforumet skal samarbeide med skolens ledelse, og skal ha faste kontaktpersoner å forholde seg til. Det er opp til studentforumet om representanter fra administrasjonen og avdelingsledere skal delta på møtene. Leder av studentrådet skal velges fra fagskolenivået. Denne skal også være studentrepresentant i fagskolestyret. Har du noe du ønsker å ta opp i studentforum kan du ta det med den som er tillitsvalgt i klassen.

### Klagenemd

Fagskolens lokale klagenemd behandler klager over de fleste typer enkeltvedtak. I tillegg er det opprettet en nasjonal klagenemd som behandler klager på enkeltvedtak på bestemte områder og om saksbehandling i klagesaker. Det henvises til «Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Norges grønne fagskole – Vea» for ytterligere informasjon og detaljer om klagerett og klagebehandling. Forskriften finner du på Lovdata.

### Innspillsordning

Vea ønsker at elever og studenter raskt skal kunne ta opp saker de mener kan bidra til å forbedre kvaliteten på skolen. Gjennom innspillsordningen kan du melde inn saker til forbedring når du selv måtte ønske. Nettskjema for å gi innspill finner du på hjemmesiden under fanen student/kvalitetssikringsarbeid. Link til skjema: [Innspillsordningen](#)

### Organisasjon for Norske fagskolestudenter (ONF)

Studentene på Vea er medlemmer i organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF), som er en interesseorganisasjon for alle fagskolestudenter i Norge. Vi ønsker å legge til rette for at det gjøres mulig for studentene å delta aktivt i ONF.

### Nasjonalt studentombud for fagskolestudenter

Studentombudet er en nøytral og uavhengig støtte for deg som student. Studentombudet gir deg råd og veiledning i saker knyttet til din studiesituasjon.

Studentombudet kan hjelpe deg med å:

- forstå dine rettigheter og plikter som student

- få oversikt over regelverk
- finne riktig instans, dersom vi ikke kan bistå

Tilbudet er offentlig og gratis, og tilgjengelig for alle fagskolestudenter. Studentombudet har taushetsplikt og det er uforpliktende å ta kontakt.

Les mer om studentombudet: <https://studentombudfagskole.no>

Send e-post: [studentombud@hkdir.no](mailto:studentombud@hkdir.no)

### **Læringsmiljøutvalg (LMU)**

I løpet av skoleåret 2025/2026 vil Vea jobbe for å få på plass mandat og rammer for LMU på Vea. I LMU skal både studenter og ansatte være representert. Utvalget skal blant annet gi råd til skolens ledelse i spørsmål som fysisk-, psykososialt-, organisatorisk-, digitalt- og pedagogisk læringsmiljø.

### **Fagskolestyret**

Fagskolestyret er et besluttende organ og behandler saker som er nedfelt i styrereglementet. Styret består av syv representanter. Styret har følgende representasjon: Fem eksterne, en representant fra de ansatte, en studentrepresentant valgt av og blant studentene på fagskolen. Studentrepresentanten har fulle rettigheter i styret og får møtegodtgjørelse i tråd med gjeldende praksis.

### **Utstedelse av attest**

Det blir foretatt valg av representanter til de ulike råd og organer ved skolen ved oppstarten av hvert studieår. På forespørsel, utstedes det en personlig attest fra rektor til elever og studenter som har vært representert i de ulike råd og organer etter endt valgperiode.

Gjennom deltakelse i ulike fora kan du bidra til å påvirke forhold som elever og studenter er opptatt av og slik medvirke til å utgjøre en forskjell!

Vi oppfordrer med dette både elever og studenter til å delta og ønsker dere velkommen som representanter i Veas sine råd og utvalg for elever og studenter.

Godt valg!



## **Ulike praktiske opplysninger**

### **Avsluttende vurdering**

Alle studenter/elever som følger det ordinære studieforløpet meldes automatisk opp til avsluttende vurdering/eksamen. Dersom du av en eller annen grunn ikke skal ta avsluttende vurdering, må du melde fra senest fire uker før eksamensdato. Neste mulighet for å ta avsluttende vurdering blir når det avholdes ordinær avsluttende vurdering i faget/emnet. All informasjon om gjennomføring av avsluttende vurdering blir lagt ut på Teams. Har du spørsmål om dette kan du ta kontakt på [eksamen@vea-fs.no](mailto:eksamen@vea-fs.no)

### **Bagasjerom**

Alle som bor på hybel må sjekke ut og flytte ut av hybelen før undervisningen starter kl: 08:00. Det du har av bagasje, kan settes inn i bagasjerommet som er i Hovedbygningen innenfor «Minglerommet» (der kaffemaskinen står). Der vil det også bli satt opp et kjøleskap, for dere som har noe som må oppbevares kjølig.

### **Bruk av bil i undervisningen**

Det hender at studenter må benytte egen bil for å komme ut på øvingsarenaer og obligatoriske ekskursjoner. Transportkostnadene dekkes av Vea etter statens satser, dersom reisen er lengre enn 70 km fra studiestedet. Sjåføren har ansvar for at bilen er i forskriftsmessig stand.

### **Brannsikkerhet**

Alle som oppholder eller bruker byggene på Vea plikter å sette seg inn i brann instruksjer og orienterings planer som er hengt opp i alle byggene.

Dersom det oppstår brann eller brannalarm, skal alle forlate byggene å gå til hovedparkeringsplassen og i sikker avstand fra eventuelt brann.

Alle plikter å se videoen om brannvern som ligger på «Min side».

## El-bil ladere

På Veia har vi 8 ladeuttak for el-biler. Følg anvisningen på ladestasjonen.



Foto: Dorte Finstad

## Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning

På Veia har vi en egen forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning, som du finner på hjemmesiden. [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Norges grønne fagskole – Veia](#)

## Forsikring

Veia søker først og fremst å forebygge skader. Studenter har ikke egen forsikringsordning gjennom Veia fordi statlige utdanningsinstitusjoner ikke har lov til å tegne forsikringer på studentenes vegne. Staten er såkalt selvassurandør. Dersom du som student ønsker å ha samme forsikringsdekning som arbeidstakere ved Veia, må de tegne en egen reise- og personskadeforsikring. Om du skulle bli skadet i studietiden, må du ta kontakt med den som er faglig ansvarlig for utdanningen du tar. Du kan lese om [forsikring](#) på hjemmesiden.

## Hundehold

Av hensyn til andre studenter og ansatte er det ikke tillatt å ha med hund innendørs eller binde den fast ute på skolens område. Unntaksvis kan den ligge i bilen eller være bundet ved bilen på parkeringsplassen.

## Hybler

Har du spørsmål om hybler skal det rettes til denne e-posten: [hybel@veia-fs.no](mailto:hybel@veia-fs.no) Det kan for eksempel være om det mangler såpe, lyspærer eller om noe inventar/utstyr trenger ettersyn.

## Info-skjermer

I undervisningsbygg og i kantina er det info-skjermer. Her legges det ut informasjon som er relevant for studenter, elever, ansatte og besøkende.

## Internasjonalt - mulighet for opphold i utlandet på stipend gjennom Erasmus+

Vea er Erasmus+ akkreditert frem til 2027 innen mobilitet. Dette betyr at våre fagskolestudenter kan få muligheten til å skaffe seg internasjonal erfaring, relevant for studiet de går på, i løpet av studietiden sin på Vea. Innholdet i oppholdet kan være praksis i relevant vertsbedrift, deltakelse på konkurranse eller annen relevant faglig input. Tilbudet kan også gjelde de som går videregående opplæring for voksne, men fagskolen er prioritert i akkrediteringen. Potten vil variere fra år til år, avhengig av bevilgningene fra EU. Du finner mer informasjon om dette i teamet @Norges grønne fagskole – Vea

## Kildesortering

Alt avfall skal kildesorteres, og borte ved Redskapshuset er det mottak for alle typer avfall bortsett fra kompost og matavfall. Matavfall skal i dunker som står ved inngangen til kantina, mens annet botanisk avfall skal på komposthaugen som ligger på nedsiden av låven. Video om kildesortering kan du se på «Min side».

## Kopimaskiner

Kopimaskinen i biblioteket og på låven er til bruk for studentene. Du kan skrive ut/kopiere for inntil kr.700,- pr studieår. Spørsmål angående utskrifter og kopiering, kan det rettes til [support@vea-fs.no](mailto:support@vea-fs.no)

## Krisestøtteverktøy

Vea har et eget krisestøtteverktøy som heter Ravyn.

Dette benyttes både til varsling og håndtering av eventuelle uønskede hendelser.

I tillegg testes varslingen 1-2 ganger hvert år opp mot våre studenter, elever og ansatte. Når det er øvelser, vil dere bli varslet i Teams om dette noen dager i forkant. Varslingsøvelsen sendes på SMS og alle bes om å gi svar, slik at vi sikrer at varsling fungerer som vi ønsker.

## Kurs

Vea holder ulike kurs som er åpne for bransje og/eller privatpersoner. Noen ganger er kursene obligatorisk undervisning for deg som er student. Dersom du ønsker å delta på kurs som ikke inngår i undervisningen på ditt studium, kan du melde deg på som vanlig kursdeltager.

## Kvalitetssikringssystemhåndbok (KSS-håndbok)

Som et ledd i å utvikle en sterk kvalitetskultur på Vea er vi avhengig av å evaluere hele virksomheten. Som student er din rolle sentral i dette arbeidet! Store deler av vårt KS-system er nettbasert, og alle klasser vil få nødvendig informasjon og veiledning knyttet til dette arbeidet. Dine bidrag gjennom nettbaserte undersøkelser og i dialog, er viktige for oss som utdanningstilbyder, for deg som student og for de studentene som kommer etter deg!





## Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

Gjelder for alle som tar høyere yrkesfaglig utdanning. Formålet er å sikre at studenter og ansatte får god informasjon og oversikt over rettigheter og plikter, samt å bidra til at fagskolestudentene får tilfredsstillende vilkår, i tråd med: [Lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#).

## Læringsmiljøutvalg (LMU)

I løpet av skoleåret 2025/2026 vil Vea jobbe for å få på plass mandat og rammer for LMU på Vea. I LMU skal både studenter og ansatte være representert. Utvalget skal blant annet gi råd til skolens ledelse i spørsmål som fysisk-, psykososialt-, organisatorisk-, digitalt- og pedagogisk læringsmiljø.

## Lånekassen

Nesten alle studietilbud ved Norges grønne fagskole – Vea er godkjent slik at du kan søke om lån og stipend i Lånekassen. Gå inn på vår nettside <https://www.vea-fs.no/lanekassen/> for å søke. På denne siden velger du link direkte til Lånekassen ut fra om du skal ta utdanning på videregående nivå (gartner og blomsterdekoratør) eller fagskolen. Det er veldig viktig at du velger riktig link for å få godkjent søknaden, så les nøye før du trykker deg videre. Du kan ikke søke om lån for Vea sine fagskoleutdanninger som har omfang på 15 studiepoeng eller mindre.

## Miljøfyrtårn

Vea har status som miljøfyrtårn, noe vi er stolte av! Alle har et felles miljøansvar der vi kan bidra ved å kildesortere avfall og tenke på energisparing når vi skriver ut papirer, kjører bil til ekskursjoner og når vi benytter energi til å varme opp vann og rommene vi oppholder oss i. På Vea skal alt avfall kildesorteres og i Redskapshuset er det laget mottak for dette.

## Mobbing

Elever, studenter og ansatte har alle ansvar for å skape trygghet og trivsel på skolen. Vea har null-toleranse når det gjelder mobbing og trakassering og fagskolen har egne rutiner for håndtering dersom det skulle oppstå slike saker. Ved alvorlige saker henviser vi til Vea sin varslingsrutine som du finner her: [Varslingsrutine](#)

## Oppbevaringsskap

Som deltidsstudent får du tilgang til et eget låsbart skap, der du kan oppbevare personlige ting. Hengelås til dette skapet må du ta med selv. Husk å tømme skapet ved studieslutt.

## Oppmøte

Tilstedeværelse og aktiv deltagelse er viktig for å sikre et best mulig læringsutbytte for alle. Vi anbefaler å delta aktivt på både fysiske samlinger og nettsamlinger.

## Parkering

Parkering av biler skal kun gjøres på henviste plasser. Det er en parkeringsplass på nordsiden av veksthuset og en parkeringsplass nedenfor hovedinngangen. Start med å parkere innerst på parkeringsplassen, og parker så tett som mulig.

I tillegg er det lov å parkere ved de små boenhetene. Parkering andre steder på skolens område er ikke tillatt.

Parkering av sykler kan gjøres i underetasjen på «Det gamle internatet» der det er sykkelstall eller utenfor.

### Plagiatkontroll

Ved avsluttende oppgaver benyttes plagiatkontroll.

### Profilartikler

Vea har nøkkelbånd med kortholder til salgs – praktisk for studiebeviset ditt, som også brukes som lånekort, kopikort og adgangskort. Disse og andre profilartikler med Vea-logo, får du kjøpt i kantina.

Vipps 553958

### Reisebeskrivelse til Vea

Norges grønne fagskole – Vea, som har adresse Turistvegen 92, 2390 Moelv, ligger ca.3 km nord for Moelv stasjon, der du kan komme med tog fra både Oslo og Trondheim.

Dersom du synes 3 km er litt for langt å gå, kan du ta buss eller taxi fra stasjonen. Sjekk busstidene hos [www.trafikanten.no](http://www.trafikanten.no) Moelv taxi kan nås på: 62 36 72 79 eller 03650.

### Røyking og bruk av snus

Røyking er kun tillatt to steder på Vea: Bortenfor «Kjøkkenbygningen» på veien mot «Rektorboligen» og ved «Redskapshuset». Begge stedene er det satt opp askebeger som skal benyttes. Snus kaster du også her, aldri på bakken. Vis hensyn til andre studenter og ansatte på Vea. Regler for røyking gjelder for studenter, elever, ansatte og besøkende hele døgnet.



Røyking er tillatt to steder på Vea. Foto: Dorte Finstad

### Skikkethetsvurdering

For studenter på fagskolestudiet Grønn helse, vurderer fagskolen om studentene er skikket for yrket. Vurderingen vil skje gjennom hele utdanningen. Se ellers §2-7 i forskrift om opptak, studier og eksamen på skolens hjemmeside:

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2022-02-25-368>

## Studentbevis/adgangskort

Når du begynner på Vea, får du studentbevis. Dette er et kort du trenger når du skal ta utskrift eller kopiere. Kortet fungerer som nøkkel når du skal inn i undervisningsbygg og hybelhus fra kl. 16.00 til 07.00. Har du bestilt hybel, er kortet nøkkelen til hybelen. Studentbeviset vil også gi deg enkelte studentrabatter, for eksempel på toget. Dersom du mister studentbeviset, kan du få et nytt for kr 500,-

## Studieavbrudd

Uansett årsak til studieavbrudd (oppsigelse, søknad om permisjon, søknad om reservert studieplass) må dette meldes skriftlig til studieadministrasjonen pr. post eller elektronisk. Adressen er: Norges grønne fagskole – Vea, Turistveien 92, 2390 Moelv eller e-post: [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no) Ved søknad om permisjon eller reservert studieplass må dokumentasjon legges ved, og søknaden bør derfor sendes per post. Dersom man ikke melder fra om studieavbrudd til studieadministrasjonen, vil man fortsatt være registrert som student og dermed bli fakturert i henhold til studiekontrakten.

## Studieavgift

Som student/elev på Vea betaler du en studieavgift. Denne dekker blant annet kopiering, kompendier, studentkort, programvare, materialer og utstyr som brukes i undervisningen. Studieavgiften faktureres for hvert semester.

## Tilrettelegging i undervisning og/eller eksamen/avsluttende vurdering

Dersom du har behov for tilrettelegging i forbindelse med undervisning, ta kontakt med studieadministrasjonen. Dersom du har behov for tilrettelegging i forbindelse med eksamen, kan du søke om dette. Søknadskjema finner du i [Teams/Norges grønne fagskole – Vea/Skjemabank](#). Frist for tilrettelegging ved eksamen er 15.september for eksamener i høstsemesteret og 15.november for eksamener i vårsemesteret. Henvendelser eller søknad sendes til: [eksamen@vea-fs.no](mailto:eksamen@vea-fs.no)

## Studentvelferd

Vi vil at du skal trives som student på Vea! Vea er opptatt av gode læringsmiljøer med gode velferdstilbud slik at du som elev og student skal oppleve en trygg og effektiv studiesituasjon med stor grad av vekst og trivsel.

Studentvelferden består av ulike tilbud som skal bidra til at rammene rundt din studietilværelse er gode, slik at du kan bruke kreftene dine på å være student – i forelesning, på lesesalen, i feltarbeid og når du engasjerer deg sosialt.

Studentvelferden administreres av bibliotekar Mari Ødegård, mens kjøkkensjef Lars R. Olsen organiserer studentkvelder.

## Auditoriet

Auditoriet egner seg godt til filmvisning. Benyttelse av rommet på kveldstid må avtales med bibliotekar.



## **Badstu**

For dere som leier rom på Vea, har vi to badstuer. De ligger i kjelleren på «Det gamle internatet» og i «Kjøkkenbygningen». Badstuene fyres opp ved bestilling, som sendes til [hybel@vea-fs.no](mailto:hybel@vea-fs.no) innen kl. 12.00 dagen før den skal benyttes.

## **Bibliotek**

Som student på Vea har du alltid tilgang til biblioteket med studentkortet. Her kan du låne eller lese bøker, tidsskrifter, benytte arbeidsplasser eller bare være sammen med andre.

## **Hybelhus**

Vea har rom for overnatting som leies ut til elever og studenter. Du får eget rom med tilgang til felles kjøkken og bad. Alle som leier på Vea, har tilgang til vaskemaskiner for klesvask. Overnattingen har studentpris og koster kr 375,- pr natt. Prisen inkluderer sengetøy og håndklær. Studenter må rydde ut og vaske rommet etter bruk.

## **Kaffemaskin**

Vi har to kaffemaskiner på Vea som gir deg fersk kaffe fra nykverna kaffebønner. Den ene er plassert i kantina og den andre i kjelleren innenfor Hovedinngangen. Vea er Miljøfyrtårnbedrift og vi prøver så langt det er mulig å unngå bruk av engangsprodukter som for eksempel pappbeger. Vi ber deg derfor om å benytte egen kopp, når du forsyner deg med varmt drikke. Du betaler med kort på kaffemaskinen.

## **Kantine**

I kantina er det sterkt subsidierte priser til glede for deg som er student. Det er kun mulig å betale med kort eller vipps i kantina (ikke kontanter eller kredittkort).

## **Matskapet**

I «Matskapet» finner du drikke, småretter og middag som lages i vårt kjøkken og som kan kjøpes hele døgnet. Matskapet er plassert i gangen i Kjøkkenbygningen. Dette er et selvbetjeningstilbud som er basert på tillit. Du forsyner deg med du ønsker og betaler med Vipps ut fra priser som du ser på prislisten.

## **Peisestue**

I kjelleren på «Det gamle internatet» er det en peisestue, med sofagrupper, brettspill og TV. Her kan alle studenter samles for sosialt samvær. Det er dessverre ikke tillatt å fyre i peisen, da brannvesenet har forbudt å fyre i den.

## **Resepsjonen**

Resepsjonen ligger innenfor hovedinngangen. Her kan du henvende deg med alle typer spørsmål, vi veileder deg videre, dersom vi ikke kan hjelpe deg. Resepsjonen har åpent i de periodene det er størst behov.

## **Robåt**

Nede ved Mjøsa har Vea et eget båthus med robåt. Årer og redningsvester ligger inne i båthuset. Nøkkel til båthuset finner du i biblioteket. Du må selv ta ansvar for egen sikkerhet og behandle utstyret pent.

## Studentkvelder

Vea ønsker å legge opp til noen studentkvelder i løpet av året. Vi vil forsøke å legge opp dette slik at alle klasser som tar utdanning på Vea får tilbud om dette i løpet av skoleåret. Vi har noen tanker om mulige temaer for studentkveldene, men ønsker også innspill og ideer til dette. Det vil komme nærmere informasjon og invitasjon etter skolestart.

## Trening på Vea

Det er mange muligheter for deg som ønsker å trene når du er på Vea. Vi har et enkelt utstyrt treningsrom på skolen som ligger i samme bygg som verkstedet. Ser du behov for oppgradering av utstyr, kan du fremme ønske om det til studentrådet.

Det er flotte turområder rundt skolen for deg som vil løpe, sykle, gå tur eller gå på ski. I Moelv er det både golfbane, discgolfbane, idrettsanlegg og svømmehall.

## Utlån av sykler

I kjelleren på «Det gamle internatet» står det sykler til disposisjon for dere som er studenter og elever på Vea. Sykkelhjelmer må hver enkelt ta ansvar for selv. Husk å sette sykkel på plass igjen etter bruk, slik at flere får glede av den.



Med Veas sine utlånsykler kan du sykle til Moelv for å handle, eller ta med klassen på tur. Foto: Dorte Finstad



Norges grønne fagskole – Veia  
Turistveien 92  
2390 Moelv  
Telefon: 62 36 26 00  
e-post: [vea@vea-fs.no](mailto:vea@vea-fs.no)

Ansvarlig redaktør: Dorte Finstad 18.08.2025